

SOMMAIRE

Sommaire	المحتوى
Préface du Frère visiteur	كلمة الأخ الزائر
Présentation du document	المقدّمة
1. Le projet éducatif lasallien	١. المشروع التربوي اللسالي
2. Le responsable de cycle lasallien	
- Rôle et tâches du responsable de cycle	
- Cahier des charges du responsable de cycle	
	٢. المسؤول عن الحلقة اللسالي
	- دور وواجبات المسؤول عن الحلقة
	- دفتر مهام المسؤول عن الحلقة
3. Le coordinateur de discipline lasallien	
- Rôle et tâches du coordinateur	
- Cahier des charges du coordinateur	
	٣. منسق المادة اللسالي
	- دور وواجبات منسق المادة
	- دفتر مهام منسق المادة
4. Le cahier des charges de l'enseignant lasallien	
	٤. دفتر مهام المعلم اللسالي

PRÉFACE

Les divers documents que voici, fruit du travail du CPLL, veulent proposer aux responsables et aux éducateurs des lignes d'action pour l'accomplissement de leur tâche ainsi que des moyens pour un épanouissement dans une mission qui a pour objectif et centre d'intérêt le bien des jeunes et leur formation humaine et spirituelle. Car « les institutions lasalliennes et leur pédagogie sont centrées sur les jeunes, adaptées à l'époque où ils vivent, soucieuses de les préparer à prendre leur place dans la société » (R.13).

Il ne faut pas considérer les perspectives contenues dans ce dossier comme un carcan qu'il est demandé d'endosser et d'appliquer à lettre, mais plutôt un ensemble de lignes de vie que nous devons assumer, ensemble, pour qu'elles permettent de participer à la croissance des jeunes, acteurs de la société de demain.

Je voudrais remercier tous ceux qui ont collaboré à la rédaction de ces textes. Les rencontres, les échanges, les confrontations d'opinions ont, certes, nécessité du temps, mais ils ont certainement contribué à affiner et enrichir ces pages ainsi qu'à favoriser une prise de conscience que l'école lasallienne n'est pas une école banale où l'on se contente d'assurer un bagage intellectuel et une réussite professionnelle à ceux qui lui ont été confiés.

L'Association que nous développons dans notre District, et que nous voulons vivre à travers des actes, se retrouve au cœur de ces orientations. Chacun, dans la responsabilité qui lui est propre, est invité à entrer dans un processus de collaboration de plus en plus étroite avec les autres acteurs de la mission éducative lasallienne. Car « pour réaliser la finalité assignée à l'école », nous devons favoriser « la collaboration et l'enrichissement mutuel entre tous les membres de la communauté éducative » et aider « chacun à remplir son rôle spécifique » (R.17b)

Je souhaite, enfin, que ces documents soient une aide pour chacun et qu'ils permettent toujours plus la concrétisation du vœu exprimé par notre Fondateur, saint Jean-Baptiste de La Salle, à ses premiers Frères : « Il faut que votre école aille bien ».

Frère Georges Absi

Visiteur

15 mai 2009

PRÉSENTATION DU DOCUMENT

Si saint Jean-Baptiste de La Salle, Fondateur des Frères des Écoles Chrétiennes, a pu initier la tradition éducative dont bénéficient aujourd'hui 800 000 jeunes dans 80 pays du monde, c'est parce qu'il a su doter ses disciples d'un projet cohérent, conforme aux besoins des enfants et des jeunes, capable de mobiliser les énergies et de souder des équipes éducatives.

À l'aube du 21^{ème} - siècle, le besoin demeure.

L'éducation reste une aventure dont la complexité et la difficulté réclament des perspectives fédératrices qui disent l'essentiel de la tâche à accomplir et suggèrent des moyens pour y parvenir. Ces perspectives sont d'autant plus pertinentes qu'elles sont issues de l'expérience, du dialogue, de la prise en compte des valeurs fondatrices qui, au fil du temps, ont manifesté leur fécondité humaine et spirituelle.

Au cours de leurs trois siècles d'histoire, les Lasalliens, Frères seuls d'abord, puis les Laïcs engagés à leur côté, ont éprouvé le besoin de dire puis de reformuler leur projet éducatif. Au temps de Jean-Baptiste de La Salle, ce fut la "Conduite des Écoles". Plus près de nous, en 1990, ce fut le texte "Frères et Laïcs ensemble". En 1997, les Frères et les Laïcs présents à l'Assemblée générale du District de France ont souhaité que l'ouvrage soit remis sur le métier afin de l'actualiser et de le rendre encore plus accessible à tous les acteurs du réseau lasallien. Le présent texte est la mise en oeuvre de cette demande.

Il n'est en rien une oeuvre solitaire. Il a été élaboré peu à peu, au fil de rencontres entre enseignants, Frères, groupes de Laïcs, membres de l'Association La Salle. Il a été examiné et approuvé par les Frères Visiteurs, le Conseil d'administration de l'Association La Salle qui est Conseil de Tutelle, le Conseil de District. C'est donc le

fruit d'une réflexion menée "**ensemble et par association**" dans la plus pure tradition lasallienne.

Bien sûr, un texte, si beau soit-il, peut rester lettre morte. Nous le livrons à votre lecture personnelle et collective comme un appel à donner sens, goût et efficacité à cette mission : la formation humaine et spirituelle. Là, se joue l'avenir des jeunes et de la société. Nous croyons aussi qu'il est un moyen de constituer des communautés et des institutions éducatives cohérentes avec leur double appartenance : à l'Enseignement Catholique et au réseau lasallien.

L'avenir appartient à ceux qui vivent cette cohérence dans le quotidien.

Frère Jacques D'HUITEAU
Monsieur François RENARD
Visiteur du District de France
Président de l'Association La Salle

Jean-Baptiste de La Salle et ses premiers disciples

Printemps 1679, à Reims

Sur la paroisse Saint-Maurice, deux ou trois maîtres d'école venus de Rouen ouvrent une école gratuite pour des garçons livrés à l'abandon de la rue. Jean-Baptiste de La Salle, "saisi" par la grande pénurie d'instruction dont soutirent la majorité des enfants de sa ville natale, s'intéresse au démarrage de ces écoles; il en accompagne les maîtres. Très vite il découvre un autre mal du temps: la bonne volonté des enseignants ne peut pallier leur impréparation. "Les écoles naissantes ne produisaient pas tout le fruit qu'on en avait espéré, parce que chaque maître suivait son génie particulier". Pour que réussisse l'entreprise rémoise des écoles populaires, il fallait établir entre les maîtres une communauté d'abord éducative, puis rapidement évangélique.

Le noyau initial des maîtres se transforme et s'étotie. En mai 1686, ils décident de ne plus s'appeler "maîtres" mais "frères" des écoles chrétiennes. Ce changement de dénomination manifeste qu'ils ont pris la mesure d'une transformation capitale qui s'est instaurée dans leur relation pédagogique: "Ce nom de Frères des écoles clireliennes leur (lit que devant se regarder comme les frères aînés de ceux qui viennent recevoir leurs leçons, ils doivent exercer ce ministère de charité avec un cœur charitable".

21 novembre 1691, à Paris

Jean-Baptiste de La Salle prononce avec deux Frères un vaeu d'association dans le but de promouvoir l'établissement de la "Société des Écoles chrétiennes". Cette démarche s'accomplit dans un contexte de crise de l'entreprise lasallienne. En 1690, Jean-

Baptiste s'est retrouvé dans le "même état que dix ans avant, avec peu de Frères, sans presque avoir avancé son aruvre et dans la crainte de la voir périr".

Il ne peut renoncer, parce que sa cause est celle des pauvres: "après s'être chargé de l'instruction de la jeunesse ignorante et misérable, il ne pouvait pas sans lâcheté la rendre à sa première ignorance et à sa mauvaise éducation". L'espérance qui l'habite et l'a conduit déjà à changer la situation des jeunes et la condition de leurs maîtres, lui donne le courage de transformer cette débâcle en un nouveau départ. Le 6 juin 1694, l'association de Jean-Baptiste de La Salle et de douze Frères pour tenir "ensemble et par association" les écoles gratuites devient réalité grâce au voeu perpétuel qu'ils prononcent.

"Ensemble et par association"

Dans le langage lasallien les deux termes de l'expression "ensemble et par association" ne sont nullement redondants bien qu'inséparables. Ensemble ne s'applique qu'à chacune des communautés locales de trois, quatre, cinq Frères qui ont la responsabilité de tenir une école. Ces hommes vivent ensemble et prient ensemble. Ils partagent ce qu'ils découvrent et ce qu'ils inventent dans le concret de leur action éducative quotidienne comme dans leur effort pour donner un style évangélique à leur pédagogie. Le terme "association" s'applique toujours à la "société", à l'institut, c'est-à-dire à ce que, par anachronisme... nous appellerions aujourd'hui un "réseau" de communautés éducatives multiples, mais animées par un même esprit et une même volonté d'adapter l'école aux jeunes qui la fréquentent.

Le nouveau style de relation entre éducateurs et éduqués, à base de familiarité simple, de "douceur et d'affabilité", amène les Frères à des transformations pédagogiques significatives dans leurs écoles. Ces changements ne naissent 'pas de théories, mais de besoins perçus chez les jeunes grâce aux contacts directs des Frères avec eux. Chaque semaine, dans chaque communauté, les Frères mettent en commun leurs découvertes et cherepent ensemble comment améliorer la marche de leur école. Régulièrement, le Fondateur

réunit tous ses disciples. Chaque Frère, chaque communauté locale apporte aux autres le fruit de ses trouvailles, de ses interrogations, voire de ses innovations souvent modestes, mais toujours réalistes. Et les partages élargis dans ces réunions de l'association affermissent, relancent dans la communion d'un même esprit, les réalisations locales qui auront leur coloration originale.

La “Conduite des Écoles” ou le projet éducatif des origines

De ces échanges entre les Frères naîtra la Conduite des Écoles en 1705. On peut bien rapprocher d'un Projet éducatif lasallien des origines cet ouvrage né du partage de la réalité vécue et qui devient l'inspirateur de multiples communautés éducatives. Il montre que les enfants sont devenus vraiment le centre d'intérêt des éducateurs. À partir de l'attention qu'ils leur portent, Jean-Baptiste et ses compagnons vont être amenés, ensemble, à réformer l'école dans une quintuple direction.

- Pour que ces jeunes aient simplement accès à une instruction élémentaire, il faut que leurs écoles soient absolument gratuites. Partout, à un moment ou à un autre, des oppositions violentes se manifesteront à l'encontre de la gratuité scolaire. L'association donnera alors à chaque communauté particulière la lucidité et la force de la maintenir contre vents et marées.
- Dans un monde où l'école élémentaire était sclérosée, sans intérêt pour les jeunes de la classe populaire parce qu'enfermée dans sa propre routine plutôt qu'en prise sur eux, ils surent en rendre la pédagogie plus rationnelle, plus active, plus vivante. La Conduite s'attarde longuement à l'analyse des causes concrètes de l'absentéisme scolaire ainsi qu'aux moyens d'y remédier. La volonté de rendre l'école efficace détermine des audaces tranquillement révolutionnaires chez les Frères, dans l'apprentissage des techniques de base, lecture, écriture, calcul.
- À une école inhumaine, redoutée et souvent dénoncée comme une geôle basée sur la contrainte et le châtement, les Frères

substituent une communauté humaine inspirée par l'amour, la tendresse même, n'hésite pas à répéter Jean-Baptiste de la Salle. Elle manifeste aussi la volonté d'attention à toute la personne de chaque enfant, à ses origines familiales et sociales, à ses aptitudes spéciales, à son évolution. L'enfant est traité comme une personne. Et la pédagogie lasallienne vise à faire de l'école une communauté dans laquelle les élèves sont partie prenante de la marche de la classe, et s'éduquent mutuellement à la solidarité.

- L'école lasallienne des origines se transforme du dedans par le souci de préparer les enfants à leur vie. L'enseignement des disciplines de base est orienté vers la pratique, mais c'est à l'existence tout entière qu'il faut préparer la jeunesse pauvre et abandonnée. Les Règles de la Bienséance et de la Civilité chrétiennes attestent l'ouverture et l'ampleur du souci éducatif lasallien.
- À travers ces changements, que les Frères introduisent dans l'école, la puissance transformatrice de l'Évangile se manifeste dans l'existence de ces jeunes. Tel le Bon Pasteur, les Frères sont allés à la rencontre de ces enfants qu'ils avaient trouvés dans une situation d'abandon. Ils se sont incarnés parmi eux, ils se sont mis à leur portée. Grâce à ces envoyés de Dieu, les enfants expérimentent dans leur existence concrète la puissance libératrice et vivifiante de l'Évangile.

À partir de cette expérience vécue de la force de la Bonne Nouvelle annoncée d'abord dans leur vie même, l'annonce explicite de l'Évangile peut leur être progressivement proposée à l'école.

Les écoles lasalliennes sont aujourd'hui dans un contexte fort différent de celui de Jean-Baptiste de La Salle et de ses premiers disciples. Pourtant, c'est dans cette histoire fondatrice qu'elles puisent encore leur inspiration pour répondre aux besoins actuels des enfants et des jeunes.

CHAPITRE I

Au service des jeunes et prioritairement des défavorisés

“Qu’ils instruisent avec toute l’application possible tous les écoliers dont ils sont chargés; qu’ils n’en négligent aucun et que l’application qu’ils ont soit égale envers tous et plus grande même à l’égard des plus ignorants et des plus négligents.”

(I.-B. de La Salle, “Conduite des écoles”)

L’école lasallienne place les enfants et les Jeunes au centre de son organisation et de ses préoccupations quotidiennes. C’est pour eux, et d’abord pour ceux qui étaient abandonnés, que J. B. de La Salle a créé ses écoles. L’articulation entre la transmission de connaissances et de savoir-faire, l’acquisition d’un savoir-être et le développement d’une vie croyante inspirée par l’Évangile constituent sa raison d’être.

1.1 Une connaissance personnalisée et globale des jeunes

Connaître précisément chacun des élèves représente pour un établissement lasallien une tâche indispensable qui lui permet de s’adapter aux besoins de tous. Cette connaissance si nécessaire ne se limite pas aux aptitudes scolaires, mais elle recherche une perception globale du jeune dans toutes ses dimensions. Celle-ci s’acquiert progressivement et communautairement par une attention à toute sa vie à l’intérieur comme à l’extérieur de la classe ou de l’école.

L’attitude et les réactions durant les cours, le comportement et l’esprit d’initiative dans les activités sportives et l’engagement dans des actions de pastorale ou de solidarité... révèlent divers aspects de la personnalité de chacun.

Cette connaissance demande qu'on y consacre du temps dès le moment de l'inscription, dans les relations individuelles ou de groupe, dans la rencontre des familles, dans les conseils de classe.

“Ce doit être une des principales attentions de ceux qui sont employés à l’instruction des autres, de savoir les connaître et de discerner la manière dont on se doit conduire à leur égard : car il joui plu de douceur à l’égard des uns, et plus de fermeté à l’égard des autres.

(J.-B. de la Salle, Méditation 33-1)

La mise en place de temps, de lieux et de structures qui permettent aux jeunes et aux adultes de se rencontrer, de s'exprimer, de prendre des initiatives, d'assumer des responsabilités, de s'engager ensemble dans la réalisation de projets communs favorise la connaissance mutuelle et développe un climat de fraternité.

Chaque jeune peut ainsi être aidé à améliorer la connaissance qu'il a de lui-même et être sollicité pour prendre une part active à sa propre formation.

1.2 Une priorité : l'attention aux jeunes en difficulté

L'école lasallienne se sent responsable de la réussite et de l'épanouissement de toutes celles et de tous ceux qui lui sont confiés. Son attention particulière pour les jeunes qui souffrent de difficultés scolaires, économiques, culturelles, affectives, morales ou spirituelles, est considérée par tous les membres de l'équipe éducative comme une priorité de l'institution.

“La solidarité avec les pauvres n'est pas un aspect accidentel ou secondaire de l'école lasallienne. Elle en est une caractéristique essentielle.”

(F John Johnston, Supbkur Général)

D'où la volonté individuelle et collective :

- de chercher les moyens qui feront qu'aucun élève ne sera exclu ou dissuadé de s'inscrire à l'école pour des motifs économiques;

- d'analyser les causes réelles de chaque situation difficile ;
- de lutter contre l'échec par des pédagogies participatives, motivantes et valorisantes ;
- de proposer des activités diversifiées où chacun puisse révéler ses talents et être reconnu dans ses compétences non seulement intellectuelles mais également manuelles, sportives, artistiques;
- de veiller à intégrer les types d'élèves, de classes ou de sections difficiles dans l'ensemble de l'établissement (espaces, locaux, moyens pédagogiques, enseignants qualifiés...);
- d'évaluer régulièrement les attitudes et les pratiques éducatives pour vérifier que les élèves demeurent bien au centre du projet de l'établissement.

1.3 Des attitudes éducatives fraternelles

Il s'agit donc, pour les adultes, d'accueillir les jeunes tels qu'ils sont, sans a priori, et d'adopter une démarche qui consiste à aller vers eux plutôt que d'attendre qu'ils fassent les premiers pas. En effet, l'éducation se joue dans la relation. Cette manière de faire nécessite un regard spécifique sur les élèves :

- un regard personnalisé considérant chacun comme un être unique, digne de respect et d'amour;
- un regard bienveillant caractérisé par la douceur, la cordialité et la compréhension ;
- un regard éducatif exigeant toujours lucide et réaliste, mais en même temps encourageant ;
- un regard d'espérance qui valorise le jeune et l'aide à avoir confiance en lui, dans les autres et en Dieu.
De ce regard naissent des attitudes éducatives faites d'écoute, de dialogue et de discernement, mais aussi d'interpellation et parfois même de sanctions.

“Vous êtes. par votre état, chargés d’instruire les pauvres enfants: avez-vous de l’amour pour eux?”

(J.-B. de La Salle, Méditation 133-3)

1.4 Des exigences pour l’établissement

La diversité et le cumul de situations de pauvreté, d’exclusion et de marginalisation engendrent souvent la peur, la solitude, l’échec, le désespoir, la violence et le mal-être.

1.4.1 Utiliser les moyens de l’établissement

L’école met à profit toutes les ressources et les compétences dont elle dispose pour apporter sa contribution à la résolution des problèmes rencontrés.

Un enseignement de qualité, à la portée de tous, des compétences professionnelles et relationnelles entretenues et développées, une grande conscience professionnelle, sont considérés non seulement comme un devoir de justice à l’égard des élèves, mais aussi comme des conditions et des atouts pour la réussite du plus grand nombre d’entre eux.

L’apprentissage de méthodes de travail, le suivi des élèves dans les activités de soutien scolaire, l’importance accordée à la-formation des délégués de classe et des élèves médiateurs permettent une ‘entraide mutuelle et une participation active des jeunes à l’action éducative de l’école et donc à leur propre formation.

Une manière respectueuse de parler aux élèves, de leur rendre leurs travaux, de rédiger les appréciations sur leurs devoirs ou leurs bulletins de notes peuvent désamorcer des réactions violentes.

Les petits gestes quotidiens d’attention, de soutien, de pardon et d’encouragement permettent de rendre et d’entretenir la confiance en soi.

“Que imites les paroles qu’ils leur diront soient claires et faciles à comprendre.”

(J.-B. de La Salle, Méditation 193-3)

1.4.2 Travailler avec les familles et les organismes compétents

L'école ne peut à elle seule remédier à l'ensemble des difficultés qu'elle rencontre dans l'exercice de sa mission. Elle doit donc œuvrer en lien :

- Avec les parents qui demeurent les premiers responsables de l'éducation de leurs enfants. Dans le contexte d'une fragilité accrue de l'institution familiale, plus que jamais l'école et la famille ont besoin de collaborer activement pour remplir leur tâche. Le développement harmonieux des enfants implique une complémentarité entre éducation scolaire et éducation familiale.

Le projet éducatif constitue la base d'un contrat d'éducation entre ces deux partenaires. C'est pourquoi, il est nécessaire de l'explicitier clairement et d'en faire l'objet d'un dialogue au moment de l'inscription. Consciente des difficultés rencontrées par certaines familles, l'école cherche les moyens adéquats pour les aider à assumer leur propre responsabilité éducative.

- Avec les organismes spécialisés auxquels elle fait volontiers appel. L'apport des services sociaux ou psychologiques, l'aide d'associations municipales ou de quartier peuvent s'avérer très utiles et efficaces pour aider les jeunes à résoudre certains problèmes affectifs ou relationnels et pour faciliter leur intégration sociale. Cet effort s'effectue naturellement avec la délicatesse et la discrétion nécessaires à de telles démarches éducatives.

C'est ainsi que l'école s'engage résolument et solidairement dans le service éducatif des pauvres.

1.4.3 Évaluer régulièrement

Ces objectifs prioritaires conduisent chaque établissement et le réseau des institutions éducatives lasalliennes tout entier à évaluer et à renforcer le service effectif qu'ils rendent aux jeunes les moins favorisés, à renouveler et à développer les couvres et les filières de formation en tenant compte d'abord des nouveaux besoins qui apparaissent.

De même, chaque établissement doit se laisser interpeller par le nombre croissant d'enfants, d'adolescents et de jeunes en situation d'exclusion du système scolaire. De nouvelles propositions éducatives, même modestes et temporaires, sont à chercher pour contribuer à l'accueil et à l'insertion culturelle, sociale et professionnelle de ces jeunes.

“Cette préférence évangélique pour les pauvres et les exclus, envisagés comme “sacrement du Christ”, inspire de très nombreux engagements personnels et institutionnels. Chez ceux qui mettent en œuvre celle insistance, grandit la conviction qu’ils accomplissent ainsi leur vocation chrétienne et qu’ils annoncent l’Évangile par leur façon de servir les hommes.”

“Lettre aux catholiques de France” p. 95

CHAPITRE II

Ensemble et par association et par association

“L’Esprit de Dieu a donné dans l’Église, en la personne de saint Jean-Baptiste de La Salle, un charisme qui anime aujourd’hui les Frères et de nombreux éducateurs.

Ensemble et par association, ils travaillent à cette œuvre de salut dans un métier où “les pauvres sont évangélisés”, et où les jeunes croissent en tant que personnes humaines et fils de Dieu.”

(Règle des frères, art. 20)

2.1 Ensemble

L’éducation est toujours une oeuvre collective.

Tous les membres de la communauté scolaire se rassemblent autour d’un objectif commun : la mise en oeuvre du projet d’établissement. Ils s’en donnent les moyens et évaluent les résultats de leur action.

2.1.1 Dans la diversité

Le pluralisme s’impose à tous, dans tous les lieux de la société, y compris l’Enseignement Catholique. Chaque établissement doit tenir compte de la diversité de plus en plus grande qui existe au sein des personnels, des parents et des élèves. Sans sous-estimer les divisions et les conflits qu’elles peuvent entraîner, les différences sont à considérer comme un atout pour l’instruction, l’éducation et l’évangélisation.

Développer la collaboration active entre les maîtres pour un meilleur service des enfants a été un souci permanent de Jean-Baptiste de La Salle. Ce doit être aussi une préoccupation première de toutes celles et de tous ceux qui oeuvrent à différents niveaux

dans un établissement lasallien. Il s'agit là d'un travail difficile mais indispensable, qui nécessite à la fois une volonté commune, de la patience et de la persévérance, tant est grande la tentation d'individualisme ou de repli sur soi.

Mais qu'il soit débutant ou déjà expérimenté, qu'il soit chrétien ou non, chacun est appelé à prendre sa place dans la mission lasallienne en fonction de ses possibilités et de ses compétences. Ce défi que constitue la construction d'une véritable communauté éducative ne peut être relevé qu'à une triple condition :

- le respect de l'histoire et des convictions de chacun ;
- l'acceptation par tous du caractère spécifique de l'école chrétienne ;
- la volonté individuelle de prendre part à la réalisation du projet commun.

“Chacun des membres de la communauté éducative prend sa part de la mise en œuvre du projet éducatif. Les diversités relatives aux personnes s'expriment dans des contributions multiples et complémentaires. “

(Statut de l'E.C Préambule)

À cet effet, un accord entre éducateurs, parents et jeunes sur les objectifs de l'institution et particulièrement sur les valeurs humaines qui y sont proposées est nécessaire. Toute éducation en effet présuppose et implique une conception déterminée de l'homme et de la vie.

La liberté d'adhésion de chacun conditionne la réussite de ce projet et nourrit le sens de l'appartenance à la communauté éducative.

2.1.2 Pour mieux remplir la mission commune

Les attentes des jeunes, des familles, de la société et de l'Église à l'égard de l'école, la diversité des situations vécues à l'intérieur de celle-ci, la lutte contre l'échec scolaire, la prévention de l'exclusion

et de la violence, tout engage aujourd'hui à œuvrer ensemble pour:

- mieux se connaître et s'accueillir les uns les autres entre adultes et jeunes ;
- développer la fraternité, la convivialité et la solidarité entre tous ;
- se soutenir dans les moments de découragement, d'usure et de lassitude ;
- chercher et appliquer des solutions efficaces aux difficultés rencontrées ;
- améliorer les compétences personnelles, diversifier les pédagogies et innover ;
- favoriser le travail interdisciplinaire ;
- travailler dans la complémentarité au service d'objectifs communs ;
- prendre communautairement en charge l'ensemble des dimensions du projet éducatif et du projet d'établissement.

2.1.3 En communauté éducative

L'école lasallienne cherche donc à promouvoir la participation du plus grand nombre à la vie de l'école: personnels de l'établissement, familles, élèves, gestionnaires, anciens élèves... Tous mettent leurs savoir-faire, leurs compétences et leurs relations au service des jeunes en respectant la place et le rôle de chacun, en tenant compte des attributions et des responsabilités respectives. L'exercice du pouvoir est toujours subordonné à une mission sociale et ecclésiale reçue et partagée.

Le chef d'établissement et son conseil de direction veillent à ce que cet esprit de participation se traduise dans la manière de diriger et d'animer l'institution. Ils attachent une grande importance à la mise en place et au bon fonctionnement des instances d'information, de concertation et de communication.

Le conseil d'établissement réunit les représentants de toutes les composantes de la communauté éducative. Il est un lieu privilégié

pour la concertation, l'interpellation mutuelle et l'évaluation de l'esprit communautaire. La voix de chacun doit y être entendue.

La mise en place d'une équipe lasallienne est considérée comme une priorité pour assurer la permanence et le développement de l'esprit lasallien dans les institutions du réseau. La participation à ces équipes est proposée comme un moyen de ressourcement et de soutien, voire comme un lieu de suggestions pour le développement de l'esprit qui nous est propre.

“Sous la responsabilité du chef d'établissement qui a reçu mission à cet effet, la communauté éducative s'édifie sur des relations de confiance et d'étroite collaboration entre tous les partenaires.”

(Statut de l'E.C. Préambule)

2.2 En association

2.2.1 Un partenariat

Les écoles lasalliennes ne travaillent pas de manière isolée. De plus en plus, chacune est appelée à entretenir un véritable partenariat avec son environnement social, culturel, économique, académique et ecclésial.

Insérées dans l'Enseignement Catholique et solidaires de son devenir, elles travaillent en concertation avec les autres établissements du diocèse et avec les responsables de l'Enseignement Catholique.

“Les établissements, quelles que soient leur taille et leurs ressources, ne peuvent vivre leur dynamisme de manière isolée. comme s'ils se suffisaient à eux-mêmes. Leur volonté de relation et de collaboration avec d'autres exprime leur solidarité dans la tâche éducative notamment dans la constitution de réseaux.”

(Statut de l'E.C, art 11)

2.2.2 Un réseau d'établissements

Cependant, elles nouent des liens spécifiques avec les autres établissements du réseau lasallien. Celui-ci :

- met en place des structures de gouvernement et d'animation, telles que l'Association La Salle, le Conseil de délégation et le Conseil local d'animation lasallienne ;
- propose son soutien par les visites de tutelle et aide la gestion financière par la commission centrale de bilans ;
- organise des sessions de pédagogie, de pastorale et de formation lasallienne sous la conduite de l'Institut de La Salle.

Chaque établissement du réseau peut faire appel aux services nationaux mis à sa disposition : secrétariat à l'éducation, équipe d'animation pastorale, service missionnaire lasallien, centre lasallien français, service de communication.

Une association européenne des chefs d'établissement et des commissions européennes de pastorale, de pédagogie, d'ouverture au Tiers-Monde et de formation lasallienne permettent d'élargir le réseau national et de bénéficier des recherches et des réalisations effectuées dans d'autres pays.

“La tutelle contribue à entretenir le dynamisme des continuités éducatives des établissements selon soit inspiration particulière.”

(Statut de l'E.C. art.1)

2.2.3 La tutelle lasallienne

Sous la responsabilité du Frère Visiteur de France, les Frères Visiteurs auxiliaires, les délégués de tutelle et les chargés de mission, animent et portent communautairement la responsabilité du réseau éducatif lasallien. Dans l'esprit d'une mission ecclésiale partagée, ils agissent en lien étroit avec l'Association La Salle dont le Conseil d'Administration constitue le Conseil de tutelle lasallienne. Celui-ci est un des lieux privilégiés d'exercice de l'esprit d'association pour l'ensemble du réseau lasallien.

“Les autorités de tutelle diocésaines ou catégoriales se portent garantes devant l’Evêque de l’authenticité évangélique du projet éducatif et de sa mise en œuvre dans les établissements qui relèvent de sa responsabilité pastorale.”

(Statut de l’E.C. an. 15)

CHAPITRE III

Construire l'homme et dire Dieu

“Non seulement Dieu veut que tous les hommes parviennent à la connaissance de la vérité, mais il veut que tous soient sauvés, et il ne peut pas le vouloir véritablement sans leur en donner des moyens, et par conséquent, sans donner aux enfants des maîtres qui contribuent à leur égard à l'exécution de ce dessein (...) Et c'est vous qu'il a choisis pour l'aider dans cet ouvrage, en annonçant à ces enfants l'Évangile de son Fils et les vérités qui y sont contenues”...

(J.-B de La Salle - Méditation 193-3)

Dans son action éducative, l'école lasallienne cherche à conjuguer l'effort de progrès culturel et humain avec l'annonce de la Bonne Nouvelle de Jésus-Christ : “Je suis venu pour que les hommes aient la vie et qu'ils l'aient en abondance.” (Jn 10,10). C'est ainsi que, selon l'expression de Jean-Baptiste de La Salle, elle s'efforce en tant qu'institution d'être “moyen de salut” pour les jeunes en dispensant une éducation humaine et chrétienne de qualité.

3.1 Aider à la formation du jugement

Dans un contexte de mutations sociales, culturelles et religieuses rapides et profondes, l'école se trouve sans cesse confrontée à de nouveaux défis qui font que les questions d'éducation se posent toujours de façon nouvelle. Une communauté qui se veut formatrice de l'homme, du citoyen et du chrétien, ne peut que prendre en compte les grandes évolutions de la société qui apportent avec elles des questions fondamentales sur le sens de la vie et sur l'avenir du “vivre ensemble”.

S'il fut un temps où la transmission des valeurs et de la foi

s'accomplissait à travers des règles strictes imposées d'autorité et assorties de sanctions, il n'en est plus de même de nos jours. Elle passe des rapports d'autorité à des rapports négociés dans le dialogue et la confrontation des points de vue. Elle nécessite de la part de chacun un effort d'appropriation personnelle.

Ce travail de réflexion sur des situations concrètes constitue une véritable éducation aux choix. Il fait partie intégrante de la mission éducative de l'école lasallienne et conditionne sa réussite.

3.2 Quelques valeurs fondamentales à promouvoir

3.2.1 La liberté et l'autonomie des jeunes

La liberté de chaque personne est devenue pour beaucoup le critère décisif d'une qualité de vie en société. Cependant, adultes et jeunes savent bien que les progrès de toutes sortes, loin d'effacer toute contrainte, créent souvent de nouvelles et multiples dépendances. Ils savent par expérience que le risque évident de ce désir de liberté pourrait être de les fixer sur la quête de satisfactions individuelles, immédiates, aux dépens de la liberté des autres.

“Les responsables de l'Enseignement Catholique, à tous les niveaux et quelle que soit leur mission dans l'institution, ont pour souci commun et primordial de veiller à ce que les enfants et les jeunes puissent développer harmonieusement leurs dons physiques, moraux et intellectuels, qu'ils acquièrent un sens plus parfait de la responsabilité et un juste usage de la liberté, et qu'ils deviennent capables de participer à la vie sociale.”

(Statut de l'E.C. Préambule)

D'où, pour l'équipe éducative, une double nécessité

- aider chacun à acquérir une notion juste de la liberté ;

- donner des occasions d'exercer et d'éduquer cette liberté dans la vie de la classe et de l'école.

3.2.2 La responsabilité

Éduquer à la responsabilité est une manière de croire au jeunes. L'école éduque à la responsabilité quand elle apprend aux jeunes à s'assumer, à comprendre et à accepter leur propre histoire. Cela n'est jamais facile, spécialement pour ceux qui ont été fortement blessés par la vie.

Aider à devenir responsable c'est également savoir solliciter pour l'action ou l'animation. C'est inviter à participer au travail des commissions, des associations, des instances de représentation ou de décision.

C'est en leur donnant des responsabilités adaptées à leur âge que nous aidons les enfants et les jeunes à devenir responsables, à condition toutefois que nous les écoutions et les prenions au sérieux dans les charges qui leur sont confiées.

3.2.3 Le respect de la dignité de toute personne

Un des désirs les plus forts de tout être humain est de se voir reconnu pour lui-même dans l'ensemble de sa personne avec toute son histoire, son originalité, jusque dans ses comportements injustes, souffrances et ses insuffisances. Chaque membre de la communauté éducative veille à ce que-que-que soient son âge, son origine, sa religion, ses capacités intellectuelles ou ses handicaps - personne ne fasse l'objet d'humiliations, de vexations ou de mépris. Chacun - enfant, jeune ou adulte - adroit au respect fondé sur la dignité inaliénable de toute personne reconnue comme fils ou fille de Dieu. Ce respect est de nature à éviter la violence que peuvent engendrer des comportements injustes.

“Votre zèle à l'égard des enfants que vous instruisez serait peu étendu, et n'aurait que peu de fruits et de succès, s'il ne se terminait qu'à

des paroles. Il faut pour le rendre efficace que votre exemple soutienne vos instructions, et c'est une des principales marques de votre zèle".

(J.-B de la Salle, Méditation 202,3)

3.2.4 La civilité

Jean-Baptiste de La Salle a écrit un ouvrage pédagogique intitulé : "Les Règles de la bienséance et de la civilité chrétienne à l'usage des écoles chrétiennes". L'originalité de cet ouvrage est de fonder chrétiennement la civilité. Le comportement à l'égard des autres consiste à les regarder "comme les enfants de Dieu et les frères en Jésus-Christ".

Dans le contexte actuel, l'école lasallienne devrait repenser, à la lumière de l'Évangile, l'apprentissage de la civilité qui permet de tisser des liens entre tous à l'intérieur comme à l'extérieur de l'école. Nul groupe humain ne peut vivre sans adopter des règles de politesse, des codes ou des convenances. Le rapport à la loi doit être enseigné et éduqué. Dans ce domaine, comme dans toute l'éducation, une grande cohérence est nécessaire entre les discours et les pratiques.

3.2.5 L'amour de soi et des autres

Les éducateurs savent qu'un nombre important de difficultés vécues par les jeunes puisent leur origine dans un manque d'affection. Le désir d'aimer et d'être aimé est au cœur de toute personne. Il arrache à la solitude, éclaire le sens de la vie et donne à tous les actes humains leur véritable dynamisme.

Mais aimer ne va pas de soi. L'inattention et l'indifférence sont souvent plus fréquentes que l'amitié ou l'amour. Éduquer à l'amour - tout comme à la liberté et à la responsabilité - exige du temps, de la patience et du pardon. Et tous connaissent les risques de dérives possibles qu'il convient d'éviter.

L'amour de l'éducateur pour ses élèves consiste à chercher le plein

épanouissement des forces spirituelles, intellectuelles, morales, physiques qui reposent en eux. En leur faisant confiance et en les aimant, l'éducateur chrétien transmet aux jeunes l'amour que Dieu leur porte. Personne ne peut nier que l'éducation est avant tout une reuvre d'amour.

“Si vous avez envers eux la fermeté d'un père pour les éloigner du désordre. vous devez aussi unir pour eux la tendresse d'une mère pour les recueillir et leur faire tout le bien qui dépend de vars.”

(J. & de La Salle, rrédwriaa 101.3)

3.3 Annonceret vivre l'Évangile

3.3.1 Une mission reçue de l'Église

Fidèle à ses origines comme à la mission qu'elle reçoit aujourd'hui, l'école lasallienne est une présence agissante de l'Église évangélistrice dans le monde de l'éducation.

Lieu essentiel de formation et de croissance personnelle des jeunes, elle vit le projet de proposer à tous l'Évangile comme chemin possible d'une existence humaine réussie. Elle offre à chacun la liberté de construire sa propre identité en relation avec le Dieu de Jésus-Christ.

C'est toute la vie de l'établissement, son organisation, ses pédagogies, le mode d'exercice des responsabilités, le climat relationnel... qui constituent le champ de l'animation pastorale et de l'annonce de l'Évangile.

L'évangélisation n'est donc pas un complément des activités scolaires communes à tous. Elle est une démarche continue et permanente d'éducation basée sur l'unité de la personne et inspirée par le message de Jésus-Christ. Elle se réalise déjà par la manière de vivre ensemble, d'enseigner et d'éduquer. Elle exige d'offrir la possibilité de connaître et d'approfondir l'Évangile et la doctrine de l'Église.

“Le terrain primordial de l'évangélisation est celui de l'existence humaine et il n'y a pas d'évangélisation authentique sans cette confrontation effective entre l'Évangile du Christ, la révélation de Dieu et les attentes profondes dont tout être humain est porteur”

(‘Lettre aux catholiques de France’p. 77)

3.3.2 Une mission accueillie par une communauté

L'école lasallienne invite chaque jeune, chaque adulte, accueilli avec ses convictions personnelles, à participer à son projet pastoral. Chacun peut y apporter sa disponibilité et son dynamisme.

■ La communauté chrétienne

Au sein d'une équipe éducative pluraliste conçue comme une richesse pour l'éducation globale des jeunes, la communauté chrétienne est consciente de sa responsabilité particulière.

Elle sait que la foi, adhésion personnelle à Jésus-Christ et à son Évangile, demande à être vécue, partagée et célébrée en Église. Les chrétiens sont donc fortement invités à oser construire une communauté de foi ouverte, accueillante et fraternelle, une “cellule d'Église” repérable au sein de l'institution et en lien avec l'Église locale par l'intermédiaire du prêtre accompagnateur.

■ L'équipe d'animation pastorale

Une équipe d'animation pastorale est nécessaire à tout établissement lasallien. Il est souhaitable que les divers partenaires de la communauté éducative y soient représentés, y compris les parents et les jeunes quand cela est possible.

L'animateur en pastorale scolaire coordonne cette équipe. Interlocuteur proche et privilégié du chef d'établissement, il est membre du Conseil de direction et du Conseil d'établissement.

■ Le chef d'établissement

La lettre de mission que reçoit le chef d'établissement lui confie la responsabilité pastorale de l'institution. Comme pour toutes ses

autres responsabilités, il en rend compte à l'autorité de tutelle qui le nomme. Il soutient et valorise l'action de l'animateur en pastorale scolaire et de son équipe. Il veille à ce qu'ils disposent des moyens nécessaires pour l'exercice de leur mission.

“Ils participent à la création de communautés de foi qui témoignent de la vérité de ce qu'elles annoncent.”

(Règle des Frères, art. 17c)

3.3.3 Des propositions diversifiées

Les responsables pastoraux d'un établissement lasallien ont à coeur que tous les enfants et les jeunes puissent faire l'objet de propositions diversifiées, adaptées à leur situation religieuse. Il s'agit d'offrir la possibilité à tous les jeunes de parcourir une certaine étape et aux volontaires de s'engager davantage dans une démarche évangélique. Cette conduite nécessite, non seulement la connaissance du milieu, mais également créativité et audace.

Dans ce cadre il est indispensable :

- qu'une culture religieuse soit dispensée à tous les niveaux de classes suivant des formes et des pédagogies variées. L'ignorance religieuse peut être un facteur d'intégrisme ou d'intolérance et constitue un obstacle à la liberté de choix;
- que l'annonce explicite de Jésus-Christ par des temps de catéchèse soit proposée ;
- que l'ouverture à l'Église universelle, en particulier aux Églises du Tiers-Monde soit rendue possible par des rencontres avec des témoins et par des actions de solidarité
- que l'appel pour le service de l'Église dans des vocations spécifiques soit relayé par la communauté chrétienne de l'établissement.

Il convient également :

- qu'un lieu de prière et de recueillement existe dans tout établissement ;

- que des célébrations (le la Parole et des sacrements soient organisées.

“C’est vous qui avez été choisis de Dieu pour faire connaître Jésus-Christ et pour l’annoncer”.

(J.-B de La Salle, Méditation 87,2)

3.3.4 En lien avec l’Église locale

Autant que possible. l’école lasallienne participe à la vie de la communauté chrétienne locale. Elle prend en compte le projet pastoral du diocèse dans lequel elle est implantée et collabore avec les pasteurs des paroisses pour la catéchèse et la préparation des sacrements.

Elle partage le souci actuel de l’Église de France de promouvoir plus résolument une pastorale de la proposition de la foi selon les trois dimensions de sa mission :

- le service de l’homme auquel tous les membres de la communauté éducative sont appelés à collaborer pour le bénéfice de tous les élèves sans distinction ;
- l’évangélisation à laquelle les membres de la communauté chrétienne sont appelés à participer dans le respect de la liberté de conscience de chacun ;
- la célébration chrétienne. l’initiation à la prière et la préparation aux sacrements, plus particulièrement prises en charge par l’équipe d’animation pastorale.

Cette pastorale de l’accueil de tous, de la proposition de la foi et de l’initiation chrétienne ne peut faire oublier la question délicate de l’éducation religieuse et spirituelle des élèves croyants appartenant à d’autres religions. La réponse est à chercher dans un dialogue ouvert et respectueux avec les familles concernées et les jeunes eux-mêmes.

“Parce que nos institutions sont catholiques, elles sont appelées à proposer Jésus-Christ -

non pas à imposer en aucune façon - acceptant avec amour et respect tous les jeunes qui leur sont confiés, quelles que soient leurs croyances religieuses”.

(Frère John Johnston. Supérieur Général)

Ans son rapport à l'UNESCO, la Commission internationale sur l'éducation pour le 21^{ème} siècle “réaffirme avec force un principe fondamental : l'éducation doit contribuer au développement total de chaque individu, esprit et corps, intelligence, sensibilité, sens esthétique, responsabilité personnelle, spiritualité “. Et elle ajoute : -Pour répondre à l'ensemble de ses missions, l'éducation doit s'organiser autour de quatre apprentissages, fondamentaux; qui, tout au long de la vie, seront en quelque sorte, pour chaque individu, les piliers de la connaissance : apprendre à connaître, apprendre à faire, apprendre à vivre ensemble, apprendre à être. “

Le présent projet, tout comme la “Conduite des Écoles “ de saint Jean-Baptiste de La Salle qu'il continue et qu'il actualise, témoigne de ces mêmes convictions et affirme une foi profonde dans le rôle essentiel de l'éducation pour l'avenir des personnes et des sociétés.

Ce faisant, il souligne la grandeur de la tâche accomplie par les parents, les enfants et tous les éducateurs qui collaborent au sein de l'école lasallienne pour l'épanouissement et la formation des enfants et des jeunes.

Sans minimiser les difficultés auxquelles l'institution scolaire et ses acteurs sont aujourd'hui confrontés, ce projet se propose comme une voie de réussite et de réalisation de soi, pour les jeunes comme pour les adultes, sur les plans intellectuel, professionnel, humain et spirituel. Il se veut un guide pour aider l'éducateur dans sa pratique, pour orienter l'établissement dans son propre projet et pour permettre à la communauté éducative d'évaluer son appartenance lasallienne.

QUESTIONNAIRE

Pour travailler en équipe éducative

Ce questionnaire est proposé pour aider les équipes à réfléchir sur le projet éducatif lasallien, et pour évaluer sa mise en œuvre à travers les projets d'établissement.

Enracinés dans une histoire

1. Quelle connaissance l'établissement a-t-il de ses origines, des circonstances de sa création, de son évolution ?
2. Comment Jean-Baptiste de La Salle (l'homme, ses idées, son œuvre) est-il connu dans l'établissement de la part des personnels, des élèves, des parents ?
3. Quelles initiatives y a-t-il lieu de prendre pour améliorer cette connaissance ?
4. À cet égard, de quelle manière l'établissement peut-il tirer profit de la formation dispensée au Centre Lasallien Français ?

Chapitre 1: Au service des jeunes et prioritairement des défavorisés

1. Quelles pratiques pourraient être mises en œuvre pour améliorer la connaissance des élèves, de leurs atouts et de leurs difficultés dès l'inscription et au long de leur scolarité ?
2. Quelles solutions pratiques l'établissement a-t-il trouvées, lui permettant d'accueillir les enfants des familles économiquement pauvres ?

3. À quels signes peut-on dire que les enfants et les jeunes sont au centre des préoccupations de l'établissement et que la priorité y est effectivement donnée aux élèves en difficulté ? (accueil, pédagogies adaptées, soutien, suivi, aide extérieure...). Comment est assuré le souci de l'orientation de chaque élève ?
4. Selon vous, quelles attentes des jeunes et des familles ne sont pas prises en compte par l'école? Pourquoi ?
 Celle-ci peut-elle faire davantage pour aider les familles à assumer leurs responsabilités éducatives ?
 Quelles propositions concrètes et réalistes pourraient être faites pour répondre à ces besoins ?
5. Quant au thème de ce chapitre :
 - Y a-t-il des éléments que vous trouvez, éloignés de la vie (le votre établissement
 - Pouvez-vous identifier ce qui, ces dernières années, a disparu, a évolué ou est en train de naître ?
 - Quels points jugez-vous nécessaires (le prendre en compte dans le projet d'établissement ou les objectifs d'année ?

Chapitre 2: Ensemble et par association

1. Comment est vécu le pluralisme au sein de l'école ?
 Entraîne-t-il le respect des différences, le dialogue, l'indifférence, la confrontation, le conflit ?
 En quoi est-il une chance ou un obstacle pour la mise en œuvre du projet éducatif ?
2. Le travail en équipe est-il une pratique courante dans votre établissement ?
 Si oui, en quels domaines ? En êtes-vous satisfaits ?

Si non, pouvez vous dire pourquoi ? Quels obstacles conviendrait-il (le dépasser pour Y aboutir?

3. Comment la participation du plus grand nombre - adultes et jeunes - il la vie (le l'école peut-elle être encouragée, facilitée ?

Par quoi est-elle rendue difficile ?

Comment la collaboration avec les familles est-elle vécue ?

Pensez-vous que l'école tire profit des talents et des compétences de chacun des membres de la communauté éducative ?

Quelles initiatives concrètes pourraient être suggérées pour renforcer la vitalité et l'efficacité de la communauté éducative ?

4. Quels sont les divers types de partenariat vécus par l'école ?
Apportent-ils tous les fruits que vous en attendez?
5. Quelle connaissance les membres de l'équipe éducative ont-ils de la tutelle, (le son fonctionnement, de ses objectifs ?

Quelle utilisation l'équipe éducative fait-elle des propositions offertes par la tutelle ?

6. Quant au thème de ce chapitre :

- Y a-t-il des éléments que vous trouvez, éloignés de la vie de votre établissement ?
- Pouvez-vous identifier ce qui, ces dernières années, a disparu, a évolué ou est en train de naître ?
- Quels points jugez-vous nécessaires à prendre en compte dans le projet d'établissement ou les objectifs d'année ?

Chapitre 3: Pour construire l'homme et dire Dieu

1. L'équipe éducative prend-elle en compte le souci de l'éducation humaine et chrétienne ?

Si non, pourquoi ?

2. Sur uelles valeurs fondamentales insiste-t-elle compte tenu de la situation locale de votre établissement et du contexte actuel ?

De quelles manières et par quels moyens éduquez-vous à ces valeurs ?

3. De quelle façon le mode de fonctionnement de la classe, des divers Conseiles, et de l'établissement dans son ensemble, permet-il de prévenir la violence ou de sanctionner le cas échéant ?

4. Comment la dimension chrétienne de l'établissement est-elle vécue ?

Quelles propositions sont faites aux adultes et aux jeunes dans le domaine de la culture religieuse, de l'approfondissement de la loi, de la prière eet de la célébration, du développement de leur vie chrétienne ?

5. Quelles structures et personnes, l'établissement s'est-il données pour l'animation pastorale (animateur, équipe, budget, locaux?)

6. Quant au thème de ce chapitre :

- Y a-t-il des éléments que vous trouvez éloignés de la vie de votre établissement ?
- Pouvez-vous identifier ce qui, ces dernières années, a disparu, a évolué ou est en train de naître ?
- Quels points jugez-vous nécessaires de prendre en compte dans le projet d'établissement ou les objectifs d'année ?

LE RESPONSABLE DE CYCLE LASALLIEN

Rôle et tâches du responsable de cycle

I – Charges du RC

1. Le RC est le responsable administratif et pédagogique du cycle. Il est membre du Conseil de direction et occupe, par rapport à ceux qui travaillent et vivent dans son cycle, la seconde position dans la hiérarchie administrative, après celle du directeur de l'établissement.
2. Il occupe un poste clé de par son rôle majeur dans l'aide à la décision, la planification, le contrôle et l'évaluation, l'information, la communication, l'entretien des liaisons internes et externes, le suivi et le conseil dans son cycle.
3. Ses domaines d'activité dans l'établissement touchent tout ce qui se rapporte à son cycle aux plans de l'enseignement et la pédagogie, de l'administration, de la planification stratégique et de la gestion, des activités scolaires et parascolaires, du suivi et du conseil, de l'évaluation, de la communication, de la discipline et de la logistique.
4. Ses interlocuteurs sont :
 - a. au niveau de l'établissement : le directeur, les responsables des autres cycle, le personnel administratif et de service, les responsables de la formation religieuse
 - b. au niveau de son cycle : les coordinateurs de disciplines, les enseignants, les surveillants, les élèves, au niveau de l'environnement : les parents et les partenaires qu'imposent les différents projets pédagogiques et parascolaires.
5. L'exercice de ses fonctions l'engage à plein temps dans l'établissement et parfois nécessite de sa part d'y consacrer un temps supplémentaire.

II – Tâches du RC

1. Le RC, la logistique et l'organisation du cycle

- a. Il gère l'ensemble des ressources physiques et matérielles du cycle, ainsi que l'organisation de l'emploi des locaux et des espaces attenants.
- b. Il coordonne avec le Directeur pour tout ce qui concerne la logistique, l'organisation du cycle et l'entretien des locaux et du matériel de son cycle.
- c. Il assure les conditions de travail et veille, en collaboration avec le responsable du laboratoire, à la sécurité des salles de laboratoire et au bon usage des locaux, des équipements, du mobilier, des appareils, des instruments et des produits.
- d. Il assure aux classes et bureaux de son cycle les supports didactiques, la documentation et l'équipement appropriés demandés, les fournitures et la papeterie.
- e. Il recueille, transmet et fait des propositions aux responsables concernés dans le but d'enrichir le matériel pédagogique, le matériel technique, technologique et informatique, les bibliothèques, les BCD, les CDI et les laboratoires et signale à la direction tout manque de matériel, les détériorations et les réparations à effectuer (tous les locaux, le matériel, les équipements, etc.)

2. Le RC et l'évaluation

- a. Il organise et coordonne les évaluations (contrôles, examens, etc.) :
 - Il vérifie le respect du processus de production des épreuves et du processus de correction des copies (intervention du coordinateur, etc.).
 - Il répartit les groupes classes dans les salles et nomme les surveillants.
 - Il reçoit les copies à la fin de l'épreuve et après leur correction.
 - Il collecte les notes pour préparer le bulletin, les

rectifie en cas d'erreur, en accord avec le coordinateur concerné et proclame les résultats en entente avec le directeur.

- b. Il établit le calendrier des épreuves d'évaluation (contrôles et examens) en tenant compte
 - du système d'évaluation adoptée par l'établissement
 - des recommandations des coordinateurs
 - des réactions et avis des enseignants.
- c. Il anime les conseils de classe.
- d. Il a recours aux coordinateurs pour analyser les résultats des épreuves (contrôles et examens). En collaboration avec les coordinateurs et après concertation avec les enseignants, il propose un plan de remédiation et organise des cours de rattrapage si nécessaire et, plus particulièrement, à l'adresse des candidats aux examens officiels.
- e. Il fournit aux élèves des comptes-rendus réguliers sur leurs résultats scolaires leur permettant de se positionner par rapport aux résultats de leur classe mais en évitant de faire des comparaisons entre les élèves.

3. Le RC et les enseignants

- a. Il participe (auprès du Directeur) au recrutement des nouveaux enseignants et à la répartition des enseignants sur les classes.
- b. Il organise et gère l'emploi de temps des enseignants et tient compte, autant que faire se peut, de leurs souhaits dans l'élaboration de l'horaire et dans l'organisation du travail.
- c. Il surveille leur ponctualité et assure le remplacement des enseignants absents dans les limites du possible.
- d. Il favorise la constitution d'une équipe éducative soucieuse de réussir son travail auprès des élèves et de venir en aide aux enfants en difficulté scolaire. Il mobilise toute l'équipe

pédagogique et assure les relations d'amitié et de collaboration entre les enseignants ainsi qu'entre les enseignants et les coordinateurs.

- e. Il assure auprès de cette équipe un double rôle d'assistance et de contrôle :
- Il organise et supervise des réunions régulières entre les enseignants d'une part et, de l'autre, entre les enseignants et leurs coordinateurs, afin d'harmoniser les approches pédagogiques et les pratiques de classe.
 - Il visite les classes et s'entretient avec les enseignants et avec les coordinateurs.
 - Avec l'aide des coordinateurs, il surveille l'application des programmes scolaires et des méthodes d'enseignement recommandées par ces derniers, il vérifie l'état des cahiers de préparation, la correction des copies et la tenue des cahiers de notes, il s'assure de la régularité du travail de maison exigé des élèves et du suivi qu'on lui donne.
- f. Il aide les enseignants à tenir leurs classes et à résoudre les problèmes de discipline.
- g. En collaboration avec les coordinateurs, il valorise les efforts des enseignants et les aide à prendre des initiatives et à innover, il accompagne et conseille les débutants parmi eux et facilite leur intégration. Il a recours aux coordinateurs pour évaluer le travail pédagogique des enseignants et déterminer leurs besoins en formation.
- h. Il veille dans son cycle au respect des règlements, de l'éthique professionnelle et des lois de la bienséance et de la vie en commun. Il informe le Directeur en cas d'infractions répétées de la part des enseignants.
- i. Il arbitre les conflits entre enseignants, entre enseignants et coordinateurs et entre enseignants et élèves.
- j. Il établit un système de contact entre les enseignants et les parents.

k. Il organise les surveillances de la cour.

4. Le RC et les élèves

- a. Il veille au respect du règlement en vigueur dans l'établissement de la part des élèves. Il surveille leurs déplacements dans l'établissement (discrétion, calme, ordre, etc.), fait respecter les lois de la bienséance et de la vie en commun dans l'établissement et dans les autocars (tenue vestimentaire, langage, courtoisie, non-violence, sécurité, propreté des locaux, hygiène, ordre, respect du matériel, etc.). Il décide des cas de renvoi en entente avec le Directeur. Il surveille la ponctualité des élèves, contrôle leurs absences et s'informe sur les causes des absences prolongées.
- b. Il anime la vie de classe (conseil de classe et d'établissement, suivi et conseil, contrôle et assistance des élèves). Il entretient des contacts personnalisés avec les élèves.
- c. Il supervise la formation des délégués de classe avec les enseignants titulaires.
- d. Il lance et supervise des projets pédagogiques. Il établit le calendrier des activités parascolaires en accord avec la Direction.
- e. Il s'assure que les élèves malades ou en traitement de longue durée sont pris en charge par la personne concernée : infirmière, assistante sociale.
- f. En collaboration avec les enseignants, le psychologue scolaire et/ ou l'assistante sociale, il assure la prise en charge des enfants présentant des difficultés scolaires et/ou des problèmes de comportement.
- g. En EB9 comme au cycle secondaire, il prévoit et organise des séances d'orientation.

5. Le RC et les parents

- a. Il organise une réunion des parents en début d'année pour les informer du règlement intérieur de l'établissement et pour leur exposer les objectifs de l'année ainsi que la démarche de travail prévue.
- b. Il organise et supervise les rencontres des parents avec les enseignants de leurs enfants.
- c. Il convoque les parents des élèves « à problèmes ».
- d. Il entre en contact avec les parents dont l'enfant est malade.
- e. Il entretient des relations sociales avec les familles notamment à l'occasion d'événements qui les marquent (décès, accident, etc.).
- f. Il accueille les parents aux moments des fêtes et des rencontres organisées à/par l'établissement.
- g. Il informe par écrit les parents des infractions répétées de leurs enfants et des mesures qui seront prises éventuellement.

6. Le RC et les coordinateurs de disciplines

- a. Il traite avec eux comme avec des partenaires de choix parce qu'ils sont
 - des experts en didactique indispensables au succès de sa propre action et indispensables à l'efficacité de l'enseignement dans son cycle ;
 - les accompagnateurs des enseignants, susceptibles de jouer auprès de ces derniers le rôle de personnes ressources et le rôle d'agents favorisant l'adaptation et poussant à l'innovation pédagogique.
- b. Il se tient au courant de leur plan d'action annuel, de l'organisation de leur travail hebdomadaire et de l'avancement de leurs projets pédagogiques.
- c. Il a recours aux coordinateurs pour

- organiser l'enseignement et l'évaluation dans son cycle
 - évaluer le travail des élèves et des enseignants,
 - préciser les besoins prioritaires des enseignants et des élèves,
 - déterminer des actions de remédiation ou des projets pédagogiques.
- d. A travers des rencontres régulières ou non auxquelles il convoque les coordinateurs de son cycle et à travers les fréquents entretiens qu'il a avec eux individuellement ou en groupe, le RC cherche à
- harmoniser leur action auprès des enseignants (méthode et démarches pédagogiques, exigences au plan de la préparation, des devoirs, du rythme de travail imposé aux élèves, de la correction, etc.)
 - favoriser entre eux les relations de collaboration et encourager l'élaboration et la réalisation des différents types de projets (disciplinaire, pluridisciplinaire, etc.).

III – Profil du responsable du cycle

1. Le responsable de cycle est une personne de confiance ayant, de préférence, une longue expérience dans l'enseignement.
2. C'est un homme de dialogue, d'ouverture et d'écoute, de caractère modéré, se mettant à égale distance de tous, sans parti pris ni favoritisme, faisant preuve d'impartialité, d'équité, de justice, de discernement et de bon sens. Il œuvre dans le but de mériter le profond respect de tous ses partenaires et interlocuteurs scolaires.
3. Il est accueillant et, à l'égard des collègues, des partenaires et des parents, il a une attitude de compréhension et de collaboration.
4. Il incarne un exemple de ponctualité, de rigueur et d'exigence.
5. Il adhère au principe du travail en équipe ; il n'intervient dans le domaine de la pédagogie qu'en collaboration étroite avec les

coordinateurs et les différents responsables. Il est convaincu de la valeur pédagogique de la démarche de projet, il est même rompu à cette pratique.

6. Il est ouvert aux innovations : TICE, intégration du CDI, travail coopératif (et en groupe), étude de milieu et l'approche expérientielle de l'apprentissage.
7. Au plan de la communication, il optimise le circuit de communication orale et écrite, collective ou individuelle. Il évite les demi-mots et les sous-entendus ; plus précisément, il sait tenir un discours clair et donner des consignes sans équivoque.
8. Il est disponible et garde une attitude accueillante et de collaboration, attitude de celui qui désire voir réussir les enseignants, et ceci dans le but de jouer pleinement son rôle d'animateur et de guide pédagogique. Il évite toute attitude de supériorité.

Cahier des charges du responsable de cycle

Les responsables de cycle et la logistique

Compétences

Capacités

Indicateurs

<p>1- Il gère l'ensemble des ressources physiques et matérielles du cycle.</p>	<p>1. Il organise l'emploi des locaux et gère l'usage du matériel.</p> <p>2. Il supervise l'entretien des locaux et du matériel.</p>	<p>1a- Il élabore un calendrier d'emploi des salles spéciales communes.</p> <p>1b- Il s'assure du bon emploi du matériel.</p> <p>1c- Il exige que le matériel spécial nécessaire à une activité soit demandé 48 heures au moins avant la date de son utilisation.</p>
	<p>2a- Il ne quitte jamais les lieux avant de s'assurer que tout est en règle.</p> <p>2b- Il veille à ce que le mode d'emploi soit clair et bien visible sur toutes les machines.</p> <p>2c- Il veille à afficher dans tous les locaux les directives aidant à les entretenir (fermer les vitres avant de quitter les lieux, débrancher les machines après usage, etc.)</p> <p>2d- Il passe fréquemment dans les locaux communs pour contrôler leur état.</p> <p>2e- Il fait appel au personnel adéquat pour assurer l'entretien des locaux et du matériel.</p>	<p>2a- Il ne quitte jamais les lieux avant de s'assurer que tout est en règle.</p> <p>2b- Il veille à ce que le mode d'emploi soit clair et bien visible sur toutes les machines.</p> <p>2c- Il veille à afficher dans tous les locaux les directives aidant à les entretenir (fermer les vitres avant de quitter les lieux, débrancher les machines après usage, etc.)</p> <p>2d- Il passe fréquemment dans les locaux communs pour contrôler leur état.</p> <p>2e- Il fait appel au personnel adéquat pour assurer l'entretien des locaux et du matériel.</p>
	<p>3. Il veille à la commodité et à l'esthétique des lieux.</p>	<p>3a- Il veille au bon aménagement de la salle des professeurs pour leur assurer le maximum de confort et de bien-être.</p> <p>3b- Il supervise l'entretien des locaux (salles de classe, salles communes, bureaux, couloirs, etc) et de leur esthétique.</p> <p>3c- Son bureau sera toujours ordonné, propre et accueillant.</p>
	<p>4. Il assure les équipements nécessaires à la bonne marche de son cycle.</p>	<p>4a- Dans la mesure du possible, il veille à assurer à son cycle tout le matériel nécessaire.</p> <p>4b- Il assure aux classes et bureaux de son cycle les supports didactiques, la documentation et l'équipement appropriés, les fournitures et la papeterie nécessaires.</p>
	<p>5. Il veille à enrichir constamment le matériel de son cycle.</p>	<p>5a- Il recueille, transmet et fait des propositions aux responsables concernés dans le but d'enrichir le matériel pédagogique, le matériel technique, technologique, et informatique, les bibliothèques et les laboratoires.</p> <p>5b- Il est toujours à la recherche des nouveautés au plan informatique, électrique ou autre, pouvant enrichir ou développer l'équipement de son cycle.</p>
	<p>6. Il coordonne avec la direction et collabore avec les différents responsables.</p>	<p>6a- A l'avance, il informe les autres responsables de l'utilisation des lieux communs.</p> <p>6b- Il signale à la direction tout manque de matériel, les détériorations et les réparations à effectuer.</p>

Responsable de cycle et coordinateurs de disciplines

Compétences	Capacités	Indicateurs
<p>I- Il supervise le bon fonctionnement de la coordination.</p>	<p>1. Il contrôle l'accomplissement des tâches du coordinateur dans son cycle.</p> <p>2. Il harmonise les actions des différents coordinateurs de son cycle.</p> <p>3. Il gère les conflits entre les différents coordinateurs et entre le coordinateur et ses enseignants.</p> <p>1. Il a recours à leur expertise pour accomplir ses tâches pédagogiques.</p> <p>2. Il soutient les coordinateurs dans leurs actions, dans le respect de la politique, des normes et de l'esprit de l'établissement.</p>	<p>1a- Il se tient au courant des plans d'action du coordinateur.</p> <p>1b- Il s'assure de l'organisation hebdomadaire de son travail.</p> <p>1c- Il réclame et étudie ses projets pédagogiques.</p> <p>1d- Il veille à l'avancement de ces projets pédagogiques.</p> <p>1e- Il lui demande d'élaborer des dispositifs de remédiation.</p> <p>2a- Il veille à maintenir l'esprit de collaboration entre chaque coordinateur et ses enseignants.</p> <p>2b- Il rencontre fréquemment les coordinateurs à travers des entretiens individuels et collectifs.</p> <p>2c- Il exige de tous l'explicitation des méthodes et des démarches pédagogiques.</p> <p>2d- Il a vis-à-vis de tous les enseignants les mêmes exigences de préparation.</p> <p>2e- Il réclame de tous une correction selon un barème et des critères explicites.</p> <p>2f- Il encourage l'élaboration de projets pédagogiques disciplinaires ou pluridisciplinaires et aide à les réaliser.</p> <p>3a- Il convoque les deux parties en conflit pour favoriser le dialogue et la compréhension mutuelle.</p> <p>3b- Il écoute les propos des deux parties sans préjugés et fait preuve d'impartialité dans son jugement.</p> <p>3c- Il aide à tirer au clair les malentendus.</p> <p>3d- Il cherche à s'assurer de la véracité des propos avant de juger.</p> <p>3e- Il négocie et œuvre dans le but de la réconciliation.</p> <p>1a- Il collabore avec eux pour organiser l'enseignement dans son cycle.</p> <p>1b- Il les consulte pour évaluer le travail des enseignants et des élèves.</p> <p>1c- Il leur demande conseil pour déterminer les actions de remédiation.</p> <p>1d- Il réfléchit avec eux les projets pédagogiques.</p> <p>1e- Il demande leur aide pour préciser les besoins des enseignants et des élèves.</p> <p>1f- Il expose aux coordinateurs la visée pédagogique et didactique de ses décisions.</p> <p>2a- Il refuse les propos qui mettent en doute les compétences du coordinateur.</p> <p>2b- Il ne met jamais en doute sa compétence ni devant les enseignants, ni devant les élèves, ni devant les parents.</p> <p>2d- Il revient directement au coordinateur quand il souhaite modifier un document préparé par ce dernier, ou remettre en question une activité lancée par lui.</p>
<p>II- Il traite avec les coordinateurs comme avec des partenaires de choix.</p>		

Le Responsable de cycle et les enseignants

Compétences	Capacités	Indicateurs
I- Il établit un cadre de travail favorable.	1. Il favorise la constitution d'une équipe éducative soucieuse de réussir son travail auprès des élèves et de venir en aide aux enfants en difficulté.	1a- Il participe au recrutement des nouveaux enseignants. 1b- Il participe à la répartition des enseignants sur les classes. 1c- Il organise et gère l'emploi du temps des enseignants. 1d- Il assure des relations d'amitié et de collaboration entre les enseignants ainsi qu'entre ces derniers et les coordinateurs.
	2. Il arbitre les conflits.	2a- Il est rationnel et impartial dans sa gestion des conflits. 2b- Il respecte les personnes concernées par le conflit. 2c- Il gère les crises avec justice, dans le souci de l'intérêt commun. 2d- Il se réfère à ses supérieurs avec transparence quand il s'agit de situations problématiques qui dépassent sa propre compétence.
	3. Il maintient une vie scolaire stimulante.	3a- Il organise des activités parascolaires, des événements spéciaux et encourage l'organisation de parcelles activités. 3b- Il s'implique en participant aux activités proposées.
II- Il exerce une supervision active et continue de l'acte éducatif.	1. Il dialogue et collabore notamment avec les coordinateurs.	<i>Voir les indicateurs relatifs au rapport du responsable de cycle avec les coordinateurs.</i>
	2. Il organise et conduit les réunions.	<i>Voir les indicateurs relatifs au rapport du responsable de cycle avec les coordinateurs.</i>
	3. Il veille au respect des règlements, de l'éthique professionnelle et des lois de la vie en commun.	3a- Il surveille la ponctualité des enseignants. 3b- Il assure le remplacement des enseignants en cas d'absence.
4. Il oriente le travail des enseignants.	4a- Il fixe les modalités d'utilisation des locaux scolaires. 4b- Il transmet des directives claires et fonctionnelles aux enseignants, en justifiant et en expliquant ces directives de façon à les faire accepter.	

Compétences	Capacités	Indicateurs
		<p>4c- Par le biais des coordinateurs, il fait appel à des approches inventives et productives.</p> <p>4d- Sur l'initiative des coordinateurs, il propose des plans de perfectionnement individuels en tenant compte des besoins.</p>
	<p>5. Avec l'aide des coordinateurs, il vérifie l'application des programmes et des méthodes d'enseignement.</p>	<p>5a- En collaboration avec les coordinateurs, il visite les classes.</p> <p>5b- Il s'entretient avec les enseignants et les coordinateurs.</p> <p>5c- Avec l'aide des coordinateurs, il vérifie l'état des cahiers de préparation.</p> <p>5d- Avec l'aide des coordinateurs, il s'assure de la rigueur et de la justice de l'évaluation des apprentissages dans son cycle en regard des compétences exigibles définies par les instructions officielles.</p> <p>5e- Il informe, avec transparence, la direction en cas de non respect du programme requis et de la méthode adoptée par l'établissement.</p>
	<p>6- Il réclame des coordinateurs des actions de remédiation et de soutien à la réussite éducative. Il les organise, les met en place et les supervise.</p>	<p>6a- Il convoque les coordinateurs et les enseignants à des réunions pour l'élaboration des dispositifs de remédiation.</p> <p>6b- Il choisit les enseignants, selon leur degré de compétence, indépendamment de toute autre considération, pour encadrer les actions de remédiation.</p> <p>6c- Il évalue régulièrement et selon des critères explicites la pertinence des dispositifs de remédiation.</p> <p>6d- Il suspend immédiatement puis repense avec les enseignants et les coordinateurs toute remédiation devenue slogan et sans aucun profit éducatif.</p>
	<p>7- Il appuie ou initie des projets pédagogiques dans son cycle.</p>	<p>7a- Il convoque à des réunions pour élaborer des projets pédagogiques dans son cycle.</p> <p>7b- Il lance les projets et supervise le travail des commissions.</p> <p>7c- Il crée des commissions pour la mise en place, la réalisation et le suivi des projets retenus.</p> <p>7d- Il envoie des lettres pour informer les parents des projets retenus.</p>
	<p>1- En collaboration avec les coordinateurs, il valorise les efforts des enseignants.</p>	<p>1a- Suite à ses entretiens avec les coordinateurs, il soumet à la direction des rapports valorisant les réalisations et les réussites des enseignants.</p> <p>1b- Il met en relief les actions positives des enseignants dans son cycle.</p>
<p>III- Il assure le soutien des enseignants, dans le respect de la politique, des normes et de l'esprit de l'établissement.</p>	<p>2- Il aide les enseignants à tenir leurs classes.</p>	<p>2a- Il aide les enseignants à animer leurs classes et à résoudre les problèmes de discipline en appliquant le règlement intérieur.</p> <p>2b- Il discute avec les enseignants concernés avant de modifier, quand il le trouve indispensable, les mesures prises par ces derniers envers certains élèves.</p>

Compétences	Capacités	Indicateurs
	3- En collaboration avec les coordinateurs, il accompagne et conseille les débutants.	2c- Il fournit aux enseignants l'aide et les ressources dont ils ont besoin pour accomplir leur travail : documents administratifs et pédagogiques, soutien et encouragement, etc. 2d- Il s'interdit de critiquer les enseignants devant leurs collègues, devant les élèves ou devant les parents.
	4-II maintient des relations harmonieuses entre les enseignants, entre les enseignants et la direction et entre les enseignants et les parents.	3a- Il informe les débutants sur le fonctionnement pratique de l'école: l'usage du photocopieur, de l'informatique, du téléphone, des salles, etc. 4a- Il fournit l'information pertinente aux enseignants, aux parents et à la direction. 4b- Il veille à la qualité des relations avec les parents d'élèves et entre les enseignants. 4c- Il accueille les critiques et les suggestions constructives dans le souci de l'amélioration de la qualité de l'enseignement et des relations : il aura à cœur de trouver un moyen permettant à tous les enseignants de son cycle de lui faire parvenir leurs souhaits, doléances, leurs griefs, etc.

Le Responsable de cycle et les élèves

Compétences	Capacités	Indicateurs
I- Il établit un cadre de travail favorable et serein.	1- Il organise l'accueil des élèves. 2- Il veille à l'application du règlement du collège (de la part des élèves) ainsi qu'au maintien de la discipline.	1a- Il répartit les élèves dans les classes. 1b- Il recueille les fiches de renseignements et les assurances des élèves.
		2a- Il surveille le déplacement et le comportement des élèves dans l'établissement. 2b- Il présente et fait respecter les lois de la bienséance et de la vie en commun dans l'établissement. 2c- Il décide avec le Conseil de classe des contrats de discipline et de certaines mesures à prendre en cas d'infraction. 2d- Il surveille la ponctualité des élèves et contrôle leurs absences. 2e- Il surveille leurs admissions en classes en cas de retard. 2f- Il entre en contact avec les parents pour vérifier des retards répétés ou vérifier la raison d'absence ou les causes d'une absence prolongée. 2g- Il organise des entretiens personnels avec les élèves pour discuter de leurs attitudes. 2h- Il expose au directeur pour approbation les cas de renvoi.

Compétences	Capacités	Indicateurs
	<p>3- Il maintient une vie scolaire stimulante.</p>	<p>2i- Il décide avec le Conseil de classe de la durée du contrat de l'élève et de ses conditions. 2j- Il évalue avec le Conseil de classe les résultats d'un contrat et décide le suivi.</p>
	<p>4-II garantit la participation des élèves à la vie de l'établissement.</p>	<p>3a- Il établit le calendrier des activités en accord avec la direction. 3b- Il lance et supervise des activités parascolaires. 3c- Il lance et supervise des sorties culturelles, artistiques, etc.</p>
	<p>5- Il arbitre les conflits entre les élèves.</p>	<p>4a- Il organise l'élection des délégués : Il surveille les campagnes électorales, prépare les locaux des élections, etc. 4b- Il communique, avec transparence, les résultats du vote. 4c- Il assure la formation des délégués. 4d- Il surveille l'élaboration des chartes de vie par les élèves ainsi que leur application.</p>
<p>II- Il exerce une supervision active et continue de l'acte d'apprentissage.</p>	<p>1-II prépare et anime les conseils de classe.</p> <p>2- Il assure le suivi pédagogique de l'élève.</p>	<p>5a- Il est rationnel et impartial dans la résolution des conflits. 5b- Il respecte les personnes concernées par le conflit. 5c- Il gère les crises avec justice, dans le souci de l'intérêt commun.</p> <p>1a- Il fixe les dates des Conseils de classes. 1b- Il propose et communique l'ordre du jour du Conseil de classe. 1c- Il prépare des dossiers pour les enseignants (documents, livrets, bilans...).</p>
<p>III- Il assure aux élèves l'encadrement au double plan physique et psychologique.</p>		<p>2a- En collaboration avec les coordinateurs, il assure les conditions de travail (supports didactiques, documentation, équipement approprié...).</p> <p>2b- Il fournit aux élèves des comptes rendus réguliers sur leurs résultats scolaires.</p> <p>2c- Il décide avec les coordinateurs et les enseignants les mesures d'aide et de remédiation nécessaires.</p> <p>2d- Il entretient des contacts personnalisés avec les élèves.</p> <p>2e- En EB9 comme au cycle secondaire, il prévoit et organise des séances d'orientation.</p>
	<p>1- Il prend en charge les élèves malades ou en traitement de longue durée.</p>	<p>1a- Il coordonne avec l'infirmier pour assurer à ces élèves les médicaments et les soins nécessaires. 1b- Il vérifie si les soins ont été assurés aux élèves qui en ont besoin. 1c- Il coordonne avec les médecins de l'établissement pour élaborer le calendrier des visites médicales.</p>

Compétences	Capacités	Indicateurs
	2- Il prend en charge les enfants présentant des problèmes de comportement.	1d- Il envoie la liste des élèves au médecin scolaire. 2a- Il coordonne avec les services psychosociaux pour assurer le suivi des élèves nécessitant un encadrement particulier. 2b- Il demande des comptes-rendus pour s'assurer de la rigueur du suivi de l'élève.
	3- Il prend en charge la sécurité physique des élèves.	3a- Il élabore et diffuse les consignes de sécurité dans tout l'espace de son cycle. 3b- Il s'assure du bon fonctionnement du matériel en usage dans son cycle. 3c- Il exige le respect des règles d'hygiène partout dans son cycle. 3d- Il s'informe et informe les parents de la santé de leur enfant.

Le Responsable de cycle et les parents

Compétences	Capacités	Indicateurs
I- Il établit un cadre d'accueil favorable.	1. Il organise des réunions plénières au début et au cours de l'année. 2. Il se met en contact avec les parents aux moments des fêtes et des rencontres. 3. Il porte la responsabilité des bonnes relations entre les parents et les enseignants.	1a- Il distribue et explique le règlement intérieur de l'établissement. 1b- Il informe des objectifs de l'année. 1c- Il expose la démarche de travail prévue. 2a- Il accueille les parents aux moments des fêtes et des rencontres.
II- Il gère les communications	1. Il assure une chaîne de communication.	3a- Il facilite les rencontres entre les parents et les enseignants. 3b- Il règle tout problème qui surgit entre enseignants et parents. 1a- Il envoie des circulaires pour informer des mouvements d'évaluation (examens, bulletins, résultats des conseils, ...).

Compétences	Capacités	Indicateurs
<p>dans son cycle et exerce une supervision active et continue des rencontres enseignants-parents.</p>	<p>2.1 supervise les convocations envoyées par les enseignants.</p> <p>3.1 organise des réunions plénières.</p> <p>a4- II vérifie et accompagne les rencontres hebdomadaires demandées par les parents.</p>	<p>1b- II envoie des circulaires informant les parents des différents projets et activités scolaires et parascolaires.</p> <p>1c- II informe et/ou s'informe en cas de maladie ou d'accidents de leurs enfants.</p> <p>1d- II entretient des relations sociales à l'occasion d'événements marquants.</p> <p>2a- II vérifie le suivi des décisions prises au cours des rencontres.</p> <p>2b- II contacte les parents qui ne se sont pas manifestés aux rencontres.</p> <p>2c- II s'assure de la disponibilité des enseignants et de leur présence.</p> <p>3a- II prépare les rencontres des parents avec les enseignants.</p> <p>4a- II s'assure de la disponibilité des enseignants et de leur présence.</p> <p>4b- II vérifie le suivi des décisions prises au cours des rencontres.</p>
<p>III- II assure le soutien des parents dans l'accompagnement psycho-physique et scolaire de leurs enfants dans le respect de la politique, des normes et de l'esprit de l'établissement.</p>	<p>1- II convoque et/ou accueille les parents pour des problèmes comportementaux de leurs enfants.</p> <p>2- II convoque et/ou accueille les parents pour des problèmes relatifs aux résultats scolaires de leurs enfants.</p>	<p>1a- II sera prévenant à l'égard des parents et très attentif à leurs dires.</p> <p>1b- II leur consacre tout le temps nécessaire.</p> <p>1c- II oriente, quand nécessaire, vers une aide spécialisée (assistance sociale, assistance psychologique,...).</p> <p>2a- II recueille et traite toutes les informations nécessaires à l'analyse des cas d'élèves.</p> <p>2b- II fournit des conseils et/ou des outils de remédiation.</p> <p>2c- II oriente vers une aide spécialisée (assistance sociale, assistance psychologique,...).</p>

Le Responsable de cycle et l'évaluation

Compétences	Capacités	Indicateurs
I - Il organise et supervise l'évaluation des élèves.	1. Il planifie l'évaluation annuelle des élèves selon le système adopté par l'établissement. 2. Il organise la tenue des contrôles et des examens.	1a- Il établit le calendrier des épreuves (contrôles, et examens) en tenant compte des dates critiques pour éviter les changements éventuels. 1b- Il affiche les dates des épreuves bien avant leur échéance. 2a- Dans la répartition des matières à évaluer, il respecte, dans la mesure du possible, les recommandations des coordinateurs ainsi que les réactions et l'avis des enseignants . 2b- Il répartit les groupes-classes dans les salles et nomme les surveillants. 2c- Il vérifie le respect du processus de production des épreuves et du processus de correction des copies (intervention du coordinateur, etc.) 2d- Il reçoit les copies à la fin de l'épreuve et après leur correction. 2e- Il rectifie les notes en cas d'erreur (d'évaluation, de barème, de correction, ...) en accord avec le coordinateur concerné. 2f- Il collecte les notes pour préparer le bulletin. 2g- Il proclame les résultats selon les recommandations du directeur.
	3. Il contrôle le rythme des révisions et des devoirs. 4. Il prend les mesures adéquates après l'analyse des résultats.	3a- Il établit, en collaboration avec les enseignants, un calendrier de devoirs repartis sur les différentes matières. 3b- Il s'assure du bon rythme des révisions. 4a- En collaboration avec les coordinateurs, et après concertation avec les enseignants, il propose un plan de remédiation et/ou de rattrapage. 4b- Il fournit aux élèves des comptes-rendus réguliers sur leurs résultats scolaires leur permettant de se positionner par rapport aux résultats de leur classe mais en évitant de faire des comparaisons.

LE COORDINATEUR DE DISCIPLINE LASALLIEN

Rôle et tâches du coordinateur de discipline

I – Charges du coordinateur

Le coordinateur est responsable de l'équipe que forment les enseignants d'une discipline déterminée dans un ou plusieurs cycles. Il ne dispose d'aucune autorité hiérarchique et se réfère à la direction – en la personne du Directeur ou de son suppléant dans le cycle qu'est le Responsable de cycle- pour toute disposition qui dépasse le cadre de la méthodologie et de l'organisation scolaire habituelle.

Il est chargé de promouvoir la qualité de l'enseignement de sa discipline. Il le fait en collaboration avec son équipe d'enseignants et selon un plan d'action agréé par le Directeur et présenté au(x) responsable(s) de cycle(s) concerné(s).

Il relève directement du Directeur de l'établissement à qui il soumet, en début d'année, son projet annuel de coordination. En cours d'année, il lui présente, selon une régularité fixée d'avance, un rapport écrit dans lequel il rend compte du degré de réalisation de son projet, du travail de son équipe et des résultats obtenus auprès des élèves.

Il entretient avec le(s) responsable(s) de cycle(s) où il exerce sa fonction des relations d'entraide. Vu que son action vise essentiellement à contribuer au succès de l'enseignement et de l'éducation dans le(s) cycle(s) concerné(s), il joue auprès de(s) responsable(s) de cycle(s) le rôle d'expert. Par ailleurs, son action en tant que coordinateur peut être grandement facilitée par les interventions de ce(s) dernier(s). Aussi, veille-t-il à rester en contact avec lui (ou eux), à le(s) tenir au courant de ses constats, de ses projets et de ses démarches et à prendre en considération les réactions de celui-ci (ou ceux-ci).

Pour s'acquitter de ses charges, le coordinateur dispose d'un nombre d'heures hebdomadaires défini en fonction

- du nombre de groupes-classes qui relèvent de lui,
- du nombre d'enseignants qui forment son équipe,
- du nombre d'heures hebdomadaires consacrées à la discipline dont il coordonne l'enseignement.

II – Tâches du coordinateur

1. Au plan de l'organisation de l'enseignement de sa discipline

Dans le recrutement des enseignants et leur répartition sur les classes, le coordinateur intervient auprès du Directeur et du responsable de cycle à titre d'expert-conseiller.

En collaboration avec les enseignants, il propose au Directeur , par le biais du responsable de cycle, la liste des manuels scolaires de sa discipline.

En collaboration avec les enseignants, et compte tenu des programmes officiels, il établit les programmations modulaires ou trimestrielles.

En collaboration avec les enseignants et compte tenu des directives officielles et celles du CPLL, le coordinateur définit les options méthodologiques à suivre dans l'enseignement de sa discipline.

Il contribue à l'élaboration et à la réalisation de projets interdisciplinaires.

Il intervient dans les décisions ayant des répercussions immédiates sur les activités d'enseignement-apprentissage : système d'évaluation, système de remédiation, etc.

Il intervient en tant que partenaire actif dans l'élaboration du projet d'établissement.

2. Au plan de l'évaluation et de la qualité de cet enseignement

Le coordinateur visite les enseignants dans leurs classes et supervise l'application des options méthodologiques.

Il contrôle régulièrement le contenu des cahiers des élèves et la tenue de ces cahiers.

Il vérifie les cahiers de préparation des enseignants.

Il supervise l'élaboration des tests, la définition des critères de correction et le barème et revoir les copies corrigées avant leur distribution aux élèves.

En collaboration avec les enseignants et en entente avec le Directeur et le responsable de cycle il met en place un dispositif de remédiation.

En collaboration avec les enseignants, il évalue les manuels scolaires utilisés.

3. Au plan de l'animation de l'équipe d'enseignants

Le coordinateur joue auprès des enseignants formant son équipe le rôle de personne-ressource : il leur fournit les moyens (documents, matériels et idées) dont ils ont besoin pour réussir leur formation continue.

Il prend en charge l'accompagnement des enseignants, notamment des nouveaux, dans leurs activités professionnelles. Il leur apporte son appui à travers :

- l'assistance qu'il leur accorde, ses conseils et ses encouragements,
- les innovations qu'il leur propose au plan des pratiques de classe (recours aux TICE, à l'audiovisuel, au travail en groupe, etc.),
- les projets pédagogiques qu'il lance,
- les formations (stages et sessions) qu'il est chargé de leur assurer : à travers le CPLL et les autres organismes de formation,
- l'aide qu'il leur apporte pour mettre en application ce qu'ils auraient appris durant les stages de formation.

Il garantit la collaboration entre les membres de son équipe et favorise les échanges entre eux à travers les réunions régulières qu'il organise et durant lesquelles il veille à consolider les liens entre ces collègues et à gérer les conflits éventuels.

III – Profil du coordinateur

Le coordinateur est un professionnel qui a les caractéristiques suivantes :

1. Il a un haut niveau de maîtrise de sa discipline d'enseignement ainsi que de la langue d'enseignement de sa discipline.
2. Il est au courant des nouveautés pédagogiques et méthodologiques relatives à l'enseignement de sa discipline et de son contenu.
3. Il est ouvert aux innovations et créatif en matière de méthodologie de l'enseignement.
4. Il est capable d'analyser un problème d'enseignement apprentissage et de proposer des solutions.
5. Il est capable d'entreprendre une analyse méthodique des résultats du travail des enseignants et des élèves à l'aide de critères précis.
6. Il est capable d'élaborer des projets pédagogiques et de coordination.
7. Il est capable d'animer des réunions, d'intensifier la participation des membres et les échanges entre eux.
8. Il est capable de dynamiser son équipe d'enseignants autour de projets valorisants.

Cahier des charges du coordinateur

Compétences	Capacités	Indicateurs
1. Il anime l'équipe des enseignants.	1. Personne de dialogue et de collaboration	<ul style="list-style-type: none"> -Il écoute -Il bâtit sur les idées des autres pour avancer. -Il rentre dans la logique des autres. -Il s'engage dans les projets des autres. -Il évite d'imposer ses idées. -Il communique ses remarques de façon impartiale. -Il favorise la coopération aux dépens de la compétition.
2. Capable d'organiser et conduire les réunions.		<p><i>Avant la réunion :</i></p> <ul style="list-style-type: none"> -Il fixe la date de la réunion et annonce suffisamment tôt la réunion et l'ordre du jour. -Il prépare l'ordre du jour et le matériel nécessaire. <p><i>Durant la réunion :</i></p> <ul style="list-style-type: none"> -Il favorise la participation des membres. -Il gère le temps. -Il prend notes ou fait prendre notes. -Il fait un bilan. -Il réduit les divergences, les différents. -Il conclut. <p><i>Après la réunion :</i></p> <ul style="list-style-type: none"> -Il rédige un compte rendu
3. Capable de gérer les conflits.		<ul style="list-style-type: none"> -Il favorise le dialogue. Il rapproche les points de vue et fait entendre à chacun le point de vue de l'autre. -Il rappelle le cadre éthique (normes, règles du savoir-vivre, de la collégialité, etc.)
4. Capable de dynamiser l'équipe autour de projets innovants.		<ul style="list-style-type: none"> -Il propose des sujets innovants. -Il implique les enseignants dans l'élaboration et la réalisation des projets. -Il répartit les tâches entre les membres de l'équipe.
5. Capable de favoriser les échanges et la collaboration.		<ul style="list-style-type: none"> -Il explicite les finalités et les objectifs du travail. -Il répartit les tâches entre les membres. -Il valorise les pratiques des autres.

Compétences	Capacités	Indicateurs
2. Il joue le rôle de conseiller pédagogique.	6. Bon niveau de maîtrise de la discipline d'enseignement	<ul style="list-style-type: none"> - Il sollicite l'avis des autres à propos de ses propres pratiques. - Il porte un diplôme universitaire l'habilitant à enseigner la discipline qu'il enseigne. (Ind. nécessaire mais non suffisant) - Il reconnaît les concepts problématiques de sa discipline pour le niveau où il l'enseigne. - Il propose des approches différentes d'une même notion. - Il reconnaît les rapports que sa discipline a avec les autres disciplines.
	7. Bon niveau de maîtrise de la langue d'enseignement.	<ul style="list-style-type: none"> - Il a un discours clair (qui ne prête pas à confusion) - Il utilise des termes précis et propres.
	8. Au courant des nouveautés pédagogiques et méthodologiques	<ul style="list-style-type: none"> - Il produit des phrases syntaxiquement correctes. - Il formule des consignes claires.
	9. Ouvert aux innovations	<ul style="list-style-type: none"> - Il rattache ses pratiques à des démarches ou à des courants pédagogiques. - Il remet en cause ses démarches en les comparant à d'autres. - Il diversifie ses démarches.
	10. Capable d'analyser un problème d'enseignement-apprentissage et de proposer des solutions.	<ul style="list-style-type: none"> - Il se lance facilement dans les nouveautés proposées. - Il est sensible aux innovations et s'y intéresse. - Il remet en cause les démarches traditionnelles. - En réunion, il participe à l'analyse des problèmes des enseignants et propose des solutions. - Les enseignants ont recours à lui quand ils font face à des problèmes. - Il n'a pas de solutions toutes faites mais des solutions réfléchies et qui laissent place au doute : n'est jamais définitivement affirmatif.
	11. Capable d'accompagner un enseignant dans son travail.	<ul style="list-style-type: none"> - Il analyse d'au moins deux perspectives différentes le problème qu'il aborde. - Il s'appuie sur des référents théoriques.
3. Il évalue la qualité de l'enseignement.		<ul style="list-style-type: none"> - Il entretient un dialogue professionnel avec les enseignants. - Les enseignants ont recours à lui pour organiser leur enseignement et résoudre leurs problèmes. - Les enseignants écoutent et suivent ses propositions. - Il enseigne de façon efficace. - Il propose son aide.

Compétences	Capacités	Indicateurs
	12. Capable d'évaluer le travail de l'enseignant et des élèves selon des critères précis.	<ul style="list-style-type: none"> -Dans les rapports d'évaluation qu'il fait (à l'oral comme à l'écrit) concernant les enseignants, il précise ses critères. -Ses critères d'évaluation sont variés. -Il ne prononce pas de jugements généraux, définitifs. -Ses évaluations portent sur les réalisations de l'enseignant ou de l'élève, non sur les préparations.
4. Il participe à la gestion pédagogique de l'établissement.	13. Collabore avec les différentes équipes de l'établissement.	<p>Il échange des informations</p> <ul style="list-style-type: none"> -avec les autres coordinateurs : <ul style="list-style-type: none"> - au plan de la méthodologie - au plan de l'organisation -avec les inspecteurs : <ul style="list-style-type: none"> - au plan de la méthodologie - au plan de l'organisation -Il entreprend des projets avec différents collaborateurs. -Il dialogue avec différents collaborateurs. -Dans le groupe, il participe efficacement au travail et aide le groupe à réussir. -On sollicite souvent sa présence dans les groupes de travail.
	14. Contribue à l'élaboration du projet d'établissement.	<ul style="list-style-type: none"> -Il participe à un ou plusieurs groupes de travail qui préparent le Projet d'établissement. -Il présente régulièrement des rapports et des propositions.
	15. Joue le rôle d'intermédiaire homologue entre Dir. et équipe enseignante.	<ul style="list-style-type: none"> -Il présente régulièrement des rapports écrits. -Il travaille et intervient dans la transparence. -Il est crédible et profite de la confiance des 2 parties. -Il dit clairement ce qu'il pense à la personne concernée après chaque observation de classe et suite à toute étude de document (préparation, correction, etc.) -Il écrit ce qu'il pense et le soumet aux 2 parties.
	16. Prend des initiatives pour améliorer la qualité de l'enseignement.	<ul style="list-style-type: none"> -Il propose toujours des innovations. -Il n'est jamais définitivement satisfait des démarches et dispositifs d'enseignement. -Il souligne le positif et le négatif (et fait des propositions, suite à chaque observation de classe ou de document.

CAHIER DES CHARGES DE L'ENSEIGNANT LASALLIEN

Présentation, procédure de production et emploi du cahier des charges

1. Le cahier des charges d'un enseignant se distingue du référentiel de compétences par le fait qu'il représente l'ensemble des tâches et comportements attendus de celui-ci (donc imposées) et non pas les capacités potentielles qu'il est supposé maîtriser à des degrés variés et qu'il est appelé à développer. Aussi, ce cahier des charges devra-t-il être consensuel, c'est-à-dire rédigé par les partenaires concernés et non seulement par les responsables hiérarchiques.
2. La 1^{re} étape : Une commission a été créée représentative de tous les établissements et de tous les cycles. (Voir tableau suivant). Animée par le directeur du CPLL, elle a supervisé l'élaboration du cahier des charges et elle en a garanti le caractère consensuel.

Deddeh	Kfaryachit	MLS	N Dame	Sacré-Coeur	St Pierre et St Vincent
M. Mannah	Fr Jaime Gene	E. Spanioli	A. Jamous	H. Hermès	Pas d'inspecteurs et les directeurs se sont déclarés prêts à accepter le produit final.

3. La 2^e étape : Une grille préparée par le CPLL et précisant les différents domaines des charges attendues de l'enseignant (Voir Sommaire du Cahier des charges) a été soumise à l'étude et à l'approbation de la Commission. Ce fut l'objectif principal de la première rencontre de ladite Commission, le 23 février 2008. Cette grille devait permettre à toute la collectivité lasallienne de participer à l'élaboration du cahier des charges en lui proposant les mêmes entrées.
4. La 3^e étape : Chaque délégué, membre de la commission était chargé d'envoyer au CPLL, selon un échéancier déterminé, deux grilles (ou deux ensembles de grilles) : celle représentant le cahier des charges tel que conçu par les responsables de cycles

de l'établissement qu'il représente et celle représentant le cahier des charges tel que conçu par les enseignants des différents cycles.

5. La 4^e étape : A partir des grilles reçues, le directeur du CPLL a produit le « cahier des charges synthèse » : il s'est contenté de supprimer les redites, de mettre en ordre les charges. Il n'a rien supprimé ni chez les uns ni chez les autres et toutes les grilles reçues sont conservées dans les archives du CPLL.
6. La 5^e étape : Le « cahier des charges synthèse » a été envoyé pour étude aux membres de la Commission.
7. La 6^e étape : Réunie le 23 mai 2008, la commission a finalisé et validé le cahier des charges obtenu et formulé le souhait que soient rédigés le cahier des charges du responsable de cycle et celui du coordinateur.

Au cas où le Conseil de la MEL approuve le contenu de ce Cahier des charges

Le CPLL se chargera de

1. le faire traduire en arabe et de l'imprimer en deux langues dans un fascicule ;
2. en faire parvenir des copies à tous les établissements lasalliens du Liban, en tenant compte du nombre de leurs enseignants.

Chaque établissement se chargera de

1. en faire connaître et respecter le contenu à travers un dispositif approprié ;
2. demander à chaque nouvel enseignant, au moment du recrutement, d'en prendre connaissance ;
3. faire figurer dans le contrat d'embauche une clause qui affirme que le candidat a pris connaissance du contenu de ce

- cahier des charges et qu'il s'engage à en respecter le contenu;
4. faire de ce cahier des charges un document de référence commun à toute la communauté éducative.

LE DOMAINE ÉDUCATIF

AXE 1 : ENSEIGNEMENT

- I- Préparer la leçon.
 - 1-Contenu (objectifs, notions, sous-notions, etc...)
 - 2-Organisation (progression, durée de chaque étape)
 - 3-Méthodologie et démarche
 - 4-Techniques et activités d'évaluation
 - 5-Travail de suivi ou d'application à la maison
- II- Faire la leçon
 - 1-Gestion du groupe et de la communication
 - 2-Gestion du temps
 - 3-Gestion de l'espace
 - 4-Gestion du matériel
- III- Évaluer les acquisitions et corriger le travail des élèves
 - 1-Préparation de l'épreuve (connaissances et compétences couvertes, clarté, progression, barème, etc ...)
 - 2-Correction (durée, annotations, rapport de correction, etc...)
 - 3-Fréquence des évaluations

AXE 2 : INNOVATION PÉDAGOGIQUE

- I- Connaissances professionnelles
 - 1-Documentation
 - 2-Echanges
- II- Compétences professionnelles
 - 1-Autoévaluation des compétences

- 2-Développement continu des compétences
- 3-Mise en application des contenus de formation

AXE 3 : PRÉSENCE À L'ÉCOLE (ASSIDUITÉ)

- I- Durant l'horaire quotidien : Ponctualité
- II- En période d'examen : Permanence

AXE 4 : PARTICIPATION À LA RÉALISATION DES OBJECTIFS PÉDAGOGIQUES DE L'ÉTABLISSEMENT

- I- Le projet d'établissement
 - 1-Réflexion
 - 2-Élaboration du projet d'établissement
 - 3-Réalisation des activités prévues
- II- Les activités de l'établissement
 - 1-Activités pluridisciplinaires
 - 2-Activités éducatives (club, ateliers, etc...)
 - 3-Rencontres d'échange et de réflexion

AXE 5 : COLLABORATION ÉDUCATIVE

- I- Enseignant/collègues
 - 1-Actions éducatives et interdisciplinaires
 - 2-Communication (échanges d'informations, d'innovations, etc ...)
- II- Enseignant/Parents
 - 1-Concernant l'établissement (règles de fonctionnement, organisation, etc...)
 - 2-Concernant l'élève (informations sur son travail et ses comportements)
- III- Enseignant/Direction

- 1-Au plan de l'administration (gestion et scolaires, organisation promotion et image de marque...)
- 2-Au plan pédagogique (projets, activités,...)

AXE 6 : SUIVI PÉDAGOGIQUE ET ÉDUCATIF DES ÉLÈVES

Soutien, conseil et accompagnement

Au plan relationnel

- 1-Avoir une attitude positive à l'égard des élèves.
- 2-Favoriser l'intégration sociale de chaque élève dans la classe.
- 3-Etre sensible aux besoins et aux difficultés des élèves et s'efforcer d'y apporter des réponses.

Au plan pratique

- 1-Amener chaque élève à prendre conscience de ses besoins et de ses acquis.
- 2-Aider chaque élève à remédier à ses lacunes.
- 3-Guider, orienter les élèves.
- 4-Aider les élèves en difficultés (tutorat, aide aux devoirs, etc...).
- 5-Informer régulièrement chaque élève, son titulaire et ses parents de ses besoins et de ses difficultés.

LE DOMAINE SOCIAL

AXE 1 : RAPPORT AUX ÉLÈVES

I- En classe

- 1-Au moment d'entrer ou de sortir de la classe 2-

(SYNDICAL) ET CULTUREL

5-Occasions sociales

Pendant le cours

II- En dehors de la classe

1-Pendant les récréations

2-Pendant les rencontres individuelles

AXE 2 : ATTITUDE PHYSIQUE

I- En classe

1-Horaire ordinaire

2-Cours de rattrapage

II- Sur la cour: Surveillance

III- Durant les autres moments de la vie scolaire

1-Réunions et sessions

2-Rencontres avec les parents

3-Activités culturelles

4-Manifestations sportives

IV- En dehors de l'école

1-Sessions

2-Classes-promenades et excursions

3-Occasions sociales

AXE 1 : RAPPORT AU MÉTIER

I- Rapport au métier

1-Développement des compétences

professionnelles

2- Rapports professionnels aux collègues

3-Connaissance et respect des exigences

professionnelles (tâches, déontologie, etc...)

II- Rapport au syndicat

1-Affiliation

2-Participation aux activités du syndicat

3-Engagement pour la promotion du métier

AXE 4 : RAPPORT AUX PARENTS

AXE 5 : RAPPORT À L'ÉTABLISSEMENT

AXE 2: CULTURE

I- Valeurs (humaines, morales, religieuses, etc)

1-Intermédiaire entre les élèves et les valeurs

2-Témoin des valeurs en classe et dans

l'école

3-Témoin des valeurs en dehors de l'école

II- Arts

1-Intermédiaire entre les élèves et l'art 2-L'art

dans sa vie

III- Lecture

1-Intermédiaire entre les élèves et la lecture

2-La lecture dans sa vie.

LE DOMAINE DU SAVOIR-VIVRE & ÉTHIQUE

AXE 1 : TENUE VESTIMENTAIRE

I- En classe

1-Horaire ordinaire

2-Cours de rattrapage

II- Sur la cour : Surveillance

III- Durant les autres moments de la vie scolaire

1-Réunions et sessions

2-Rencontres avec les parents

3-Activités culturelles

4-Manifestations sportives

AXE 4 : COMPORTEMENT SOCIAL

I- En dehors de l'école

II- Dans les bureaux et les salons de l'école

III- Dans la salle des profs.

Avant projet du cahier des charges de l'enseignant lasalien

PLAN ÉDUCATIF

AXE 1 : ENSEIGNEMENT

Domaine	Sous-Domaine	Charges
1- Préparer la leçon.	1.Contenu	<p>Préciser</p> <ol style="list-style-type: none"> les prérequis. le(s) moyen(s) de vérifier leur degré d'acquisition. les activités susceptibles d'aider à les acquérir. les objectifs et les sous-objectifs de la leçon en tenant compte du niveau et des besoins de la classe. les activités par lesquelles on pense pouvoir réaliser chacun des objectifs et sous-objectifs.
	2.Organisation	<ol style="list-style-type: none"> Prévoir un temps pour vérifier le prérequis de la leçon. Présenter une organisation correspondant aux recommandations du coordinateur. Prévoir les différentes étapes de la leçon et préciser la durée de chacune : lancement, exploration-découverte, entraînement, reformulation-synthèse, application, évaluation de l'acquisition.
	3.Méthodologie et démarche	<ol style="list-style-type: none"> Varié les méthodes et les démarches de sorte à ce qu'elles correspondent aux différents styles d'apprentissage des élèves : usage de l'oral et de l'écrit, travail individuel, groupal et collectif, démarche inductive et déductive, etc. Les choisir en fonction des objectifs et sous-objectifs. Faire de sorte à ce que l'élève participe activement, et tout le long de la leçon, à son propre apprentissage. Donc éviter au maximum le magistral-frontal.
	4.Techniques et activités d'évaluation	<ol style="list-style-type: none"> Avoir systématiquement recours à l'évaluation formative, et, périodiquement, à l'évaluation sommative. Varié les techniques d'évaluation : tests oraux et écrits, tests objectifs (QCM, vrai-faux, etc.), tests rédactionnels, textes à trous, etc. Prévoir les activités de remédiation et de consolidation. Utiliser des consignes claires et à sens univoque.
	5.Travail de suivi ou d'application à la maison	<ol style="list-style-type: none"> Suite à chaque sous-objectif, prévoir une application immédiate et une autre pour la maison. Mais éviter toute surcharge aussi bien au plan des applications immédiates (donner juste le

Domaine	Sous-Domaine	Charges
II- Faire la leçon	1. Gestion du groupe et de la communication	<p>même jour). Nécessité donc de coordonner avec les autres enseignants de la classe.</p> <p>c. Procéder toujours à une correction collective, individuelle ou en petits groupes, des applications réalisées par les élèves.</p> <p>d. Prévoir des projets en fonction du contenu de la leçon.</p>
	2. Gestion du temps	<p>a. Annoncer clairement, au début de chaque leçon, ce qui est attendu des élèves à la fin de la leçon.</p> <p>b. Se soucier constamment de motiver les élèves et de les impliquer dans le travail : dans ce but, prévoir les supports, les thèmes et les activités susceptibles de les motiver.</p> <p>c. Favoriser la communication en classe : encourager et régler la prise de parole, exiger l'écoute et le respect de la parole d'autrui, favoriser le dialogue et les interactions entre élèves.</p> <p>d. Favoriser le travail en groupe : veiller à la formation (ou à l'autoformation) des groupes, assurer les conditions qui les dynamisent et les poussent à l'entraide tout en évitant les rapports de pouvoir et de domination.</p> <p>e. Favoriser les échanges entre les groupes : veiller à maintenir la compétition à un degré viable.</p> <p>f. Veiller à ce que chaque élève puisse s'exprimer dans son individualité et en toute indépendance.</p>
	3. Gestion de l'espace	<p>a. Respecter la durée impartie à chaque activité afin de terminer à temps ce qui est prévu.</p> <p>b. Eviter les activités trop longues, sinon, les réaliser en étapes entrecoupées de « pauses » dans le but d'éviter la fatigue et l'ennui des élèves.</p> <p>c. Prévoir la progression des activités et les moments de « détente » ou de « pause » entre activités.</p> <p>d. Prévoir à l'avance la durée de chaque activité.</p> <p>e. Eviter les temps morts qui entraînent ennui et indiscipline.</p>
		<p>a. Aménager la classe et la disposition des tables de façon à favoriser la communication entre les élèves, à faciliter le travail de groupes et le déplacement des élèves.</p> <p>b. Modifier chaque fois que nécessaire, selon l'activité, la disposition des tables et l'emplacement des élèves.</p> <p>c. Se montrer tolérant quant à la mobilité de certains élèves.</p> <p>d. Utiliser au maximum les murs et les surfaces disponibles de façon à « personnaliser » la classe, à sécuriser les élèves qui se sentiront davantage chez eux et à garder constamment sous leur regard les derniers apprentissages.</p> <p>e. Se soucier de la propreté et de l'esthétique de la classe : faire les remarques, les propositions ou les recommandations qui s'imposent.</p> <p>f. Créer un coin de lecture ou d'exposition.</p>

Domaine	Sous-Domaine	Charges
	4. Gestion du matériel	<ul style="list-style-type: none"> a. Avoir constamment à sa disposition le matériel nécessaire. b. Manipuler correctement, respecter le matériel dont on dispose et apprendre aux élèves à le manipuler et à le respecter : bureaux, matériel technique et technologique, livres, cahiers, etc. c. Varier le matériel support utilisé et en faire bon usage.
III- Evaluer les acquisitions et corriger le travail des élèves	1. Préparation de l'épreuve	<ul style="list-style-type: none"> a. Elaborer des épreuves qui évaluent les acquis réels et qui portent sur les compétences et les objectifs travaillés et supposés réalisés. b. S'assurer que les questions posées ne portent sur rien d'autre que sur ces objectifs. c. Tenir compte du niveau des élèves dans l'élaboration de l'épreuve (contenu et forme linguistique). d. Formuler des consignes claires, univoques (ne se prêtant pas à plusieurs interprétations) et précisant exactement ce qui est demandé. e. Etablir un barème et un micro-barème et le faire figurer sur l'épreuve. f. Faire varier les types de question ou test : QCM, vrai-faux, texte à trous, analyse de texte, réponse rédactionnelle, etc. g. S'assurer que l'épreuve n'évalue pas uniquement la mémorisation mais qu'elle exige analyse et résolution de problème.
	2. Correction	<ul style="list-style-type: none"> a. Etre équitable et donner à chaque copie tout le temps qu'elle mérite. Revoir la ou les copies si nécessaires. b. Respecter scrupuleusement le barème et le microbarème annoncés. c. Annoter chaque copie : encourager, relever les succès, attirer l'attention sur les erreurs à éviter, etc. d. Respecter l'échéance des remises des copies. e. Procéder directement après la remise des copies à la correction en classe et à l'analyse des résultats.
	3. Fréquence des évaluations	<ul style="list-style-type: none"> a. Instituer une évaluation formative à la fin de chaque séquence ou objectif réalisé et une évaluation sommative à la fin de chaque module. b. Evaluer avant (pré-requis et diagnostic), pendant (E. formative) et après (E. sommative) chaque unité d'apprentissage. c. Eviter le cumul des évaluations en une même journée, voire en une même semaine. d. Se rappeler que toute évaluation n'est pas nécessairement sommative et que l'évaluation formative n'est pas sanctionnée par une note. e. Eviter de faire vivre les élèves dans l'angoisse de l'examen continu.

Domaine	Sous-Domaine	Charges
I - Connaissances professionnel-les		
AXE 2 : INNOVATION PÉDAGOGIQUE		
1. Connaissances professionnel-les	1. Documentation	<ul style="list-style-type: none"> a. Se documenter dans le but d'une formation professionnelle continue, d'une ouverture culturelle et d'un plein épanouissement personnel : fréquenter CDI et bibliothèques, assister à des formations et à des conférences, entreprendre des recherches sur Internet, etc. b. Se documenter dans le but de varier constamment ses supports d'enseignement : fréquenter CDI, faire des recherches sur Internet, etc.
2. Compétences	2. Echanges	<p>Echanger constamment avec ses collègues (de l'établissement ou des autres établissements) ainsi qu'avec le coordinateur dans le but de</p> <ul style="list-style-type: none"> a. partager les expériences et les informations professionnelles b. s'encourager mutuellement c. entretenir une dynamique du changement pédagogique. <p>Pour cela, profiter de toutes les rencontres (échanges informels), prévoir des rencontres régulières (échanges formels), avoir recours à la rédaction des rapports.</p>
II - Compétences professionnel-les	1. Autoévaluation des compétences	<p>Pratiquer une autoévaluation continue méthodique (selon une grille exhaustive) dans le but de conforter les réussites et de combler les déficiences. Cette autoévaluation pourra se réaliser</p> <ul style="list-style-type: none"> a. après chaque évaluation (formative et sommative) : le succès de l'apprentissage signifie le succès de l'enseignement ; b. après chaque formation, en comparant ce qui est proposé à ce que l'on a l'habitude de faire ; c. après chaque confrontation possible avec les collègues.
	2. Développement continu des compétences	<ul style="list-style-type: none"> a. Se mettre dans une disposition de formation permanente. b. Avoir constamment le souci de développer ses compétences par la participation active aux sessions, par les lectures et les recherches personnelles, etc.
	3. Mise en application des contenus de formation	<ul style="list-style-type: none"> a. Suivre les directives des responsables et des coordinateurs. b. Expérimenter les nouveautés proposées lors des sessions après les avoir adaptées à sa discipline et au niveau de ses élèves. c. Faire le lien entre la théorie et la pratique : revoir ses préparations et ses démarches à la lumière du contenu théorique des formations suivies.

Domaine	Sous-Domaine	Charges
AXE 3 : PRÉSENCE À L'ÉCOLE (ASSIDUITÉ)		
I- Durant l'horaire quotidien	Ponctualité	<ul style="list-style-type: none"> a. Être ponctuel et respecter l'horaire. b. Arriver en classe avant les élèves et la quitter après eux. c. Respecter les rendez-vous fixes.
	Permanence	<ul style="list-style-type: none"> a. Assurer la permanence. b. Assurer une présence et une surveillance de qualité. c. Être disponible pour tout remplacement. d. Éviter d'avoir des absences fréquentes.
AXE 4 : PARTICIPATION À LA RÉALISATION DES OBJECTIFS DE L'ÉTABLISSEMENT		
I- Le projet d'établissement	1. Réflexion	<ul style="list-style-type: none"> a. Réfléchir avec toute l'équipe sur le vécu quotidien à l'école en vue d'améliorer ce vécu. b. Participer activement aux séances de réflexion en s'y préparant par des recherches personnelles ou par des consultations.
	2. Élaboration du projet d'établissement	<ul style="list-style-type: none"> a. Collaborer activement à l'élaboration du projet d'établissement : participer activement à toutes les étapes de cette élaboration. b. Prévoir le projet en cohérence avec le projet éducatif lasallien, selon les besoins de l'établissement et à partir des points forts et faibles en respectant la priorité. c. Sensibiliser enseignants et élèves au projet d'établissement.
	3. Réalisation des projets prévus	<ul style="list-style-type: none"> a. Impliquer dans cette réalisation tout le personnel de l'établissement. b. Respecter les stratégies et les directives du P.E. c. Respecter l'échéancier du P.E. d. Évaluer toutes les étapes de réalisation du P.E. afin de procéder à temps aux régulations nécessaires.
II- Les activités de l'établissement	I. Activités pluri-disciplinaires	<ul style="list-style-type: none"> a. Considérer la pluridisciplinarité comme une option nécessaire. b. Collaborer avec les enseignants des autres disciplines. c. Créer une ambiance propice à la mise en place de ce genre d'activités. d. Travailler le même sujet dans toutes les disciplines et de plusieurs façons.

Domaine	Sous-Domaine	Charges
	<p>2. Activités éducatives (club, atelier, ...)</p> <p>3. Rencontres d'échange et de réflexion</p>	<p>a. Créer des espaces pour encourager les échanges élève-élève.</p> <p>b. Proposer des activités éducatives et parascolaires (ateliers, clubs, etc.) et s'engager dans leur organisation.</p> <p>d. Encourager les élèves à participer à ces activités.</p> <p>a. Organiser des rencontres pour favoriser les échanges d'idées et y participer.</p> <p>b. Pour tout nouveau projet, prévoir des rencontres pour le lancer et d'autres pour l'évaluer.</p> <p>c. Participer aux conseils, aux réunions et autres rencontres.</p>
AXE 5 : COLLABORATION ÉDUCATIVE		
<p>I- Enseignants / Collègues</p>	<p>1. Actions éducatives et interdisciplinaires</p> <p>2. Communication (échanges d'informations, innovation, ...)</p>	<p>b. Collaborer avec les collègues et participer aux activités collectives.</p> <p>a. Trouver les moyens pour faciliter la communication et les échanges professionnels entre les collègues.</p> <p>b. Considérer l'école comme un lieu de vie commune.</p> <p>c. Créer une ambiance familiale qui sert à fortifier la confiance entre les collègues et entre les collègues et la direction.</p>
<p>II- Enseignants / Parents</p>	<p>1. Concernant l'établissement</p> <p>2. Concernant l'élève</p>	<p>a. Informer les parents du règlement intérieur de l'établissement et collaborer avec eux pour une meilleure application.</p> <p>b. Impliquer les parents dans l'œuvre éducative.</p> <p>a. Informer les parents sur le travail et le comportement des élèves par différents moyens: convocation, bulletins, fiches etc....</p> <p>b. Adopter une attitude positive et valorisante vis-à-vis de l'enfant. Attirer l'attention des parents sur le problème de leur enfant sans les brusquer.</p> <p>c. Avoir recours au dossier de l'élève au besoin.</p> <p>d. Organiser des réunions régulières et/ou sur rendez-vous.</p> <p>e. Convoquer les parents quand on le juge nécessaire.</p>
<p>III- Enseignants / Direction</p>	<p>1. Au plan de l'administration</p>	<p>a. Se soucier de l'image de marque de l'établissement.</p> <p>b. Respecter tout règlement et toute directive qui émanent de la direction.</p>

Domaine	Sous-Domaine	Charges
		<ul style="list-style-type: none"> c. Comprendre et suivre la stratégie et la politique adoptées par l'administration pour une meilleure gestion et organisation scolaires. d. Reconnaître et accepter le droit de la Direction à entreprendre des actions et des changements dans l'intérêt de l'établissement. f. Garder des liens de respect, de collaboration et de dialogue avec la Direction.
	2. Au plan pédagogique	<ul style="list-style-type: none"> a. Participer aux projets collectifs et collaborer aux activités entreprises par les responsables pédagogiques. b. Considérer que la promotion professionnelle passe à travers l'engagement pédagogique et l'engagement pour l'établissement.
AXE 6 : SUIVI ÉDUCATIF ET PÉDAGOGIQUE DES ÉLÈVES		
I- Soutien, conseil et accompagnement	1. Au plan relationnel	<ul style="list-style-type: none"> a. Avoir une attitude positive à l'égard de chacun des élèves. b. Être sensible aux besoins et aux difficultés de chacun et s'efforcer d'y apporter des réponses. c. Favoriser l'intégration de chacun dans la classe.
	2. Au plan pratique	<ul style="list-style-type: none"> a. Amener l'élève, surtout l'élève en difficulté, à prendre conscience de ses besoins et de ses acquis. b. Le guider, l'orienter. c. Informer régulièrement l'élève, son enseignant titulaire et ses parents de ses besoins et de ses difficultés. d. Aider l'élève en difficulté à remédier à ses lacunes. Elaborer avec lui un projet de remédiation. L'accompagner dans la réalisation de ce projet.

PLAN SOCIAL

AXE 1 : RAPPORT AUX ÉLÈVES

Domaine	Sous-Domaine	Charges
I - En classe	1. Au moment d'entrer ou de sortir de classe	<ul style="list-style-type: none"> a. Accueillir les élèves à leur arrivée en classe et les accompagner à leur sortie. b. Assurer un accueil chaleureux : sourire et dire bonjour à chacun. c. Exiger que l'entrée et la sortie se fassent dans le calme et la discipline.
	2. Pendant le cours	<p>Créer une ambiance qui favorise le travail</p> <ul style="list-style-type: none"> a. en exigeant le calme, l'attention, l'écoute et le respect de tous ; b. en étant attentif à tout ce qui se passe en classe, notamment au plan psycho-social : tensions, conflits, etc. c. en adoptant une attitude d'écoute, de compréhension tout en étant soucieux du règlement et de la discipline; d. en installant une ambiance de dialogue, de respect mutuel et de compréhension.
II- En dehors de la classe	1. Pendant les récréations	<ul style="list-style-type: none"> a. Accompagner les élèves, les écouter, dialoguer avec eux tout en gardant son statut d'enseignant. b. Les encourager à profiter de la récréation et à participer aux jeux. c. Être attentif aux conflits et intervenir pour les résoudre. d. Encourager les solitaires à se joindre aux autres.
	2. Pendant les rencontres individuelles	<ul style="list-style-type: none"> a. Avoir un rapport d'écoute et tenter de comprendre (et éviter de faire des leçons). b. Se soucier moins de donner des conseils que de donner à l'élève l'occasion de s'exprimer et d'obtenir de lui le maximum d'informations pour mieux comprendre sa situation. c. Ne pas juger mais garder constamment une attitude de compréhension.

AXE 2 : RAPPORT AUX COLLÈGES

		<ul style="list-style-type: none"> c. Profiter de ce moment pour échanger avec chacun, faire connaissance avec les nouveaux et les intégrer au groupe. d. Veiller à ce que les échanges soient toujours amicaux et empreints de respect : éviter pour cela les sujets conflictuels comme la politique. e. Respecter la présence d'autrui et respecter ceux qui travaillent.
--	--	--

Domaine	Sous-Domaine	Charges
	2. Pendant les réunions	<ul style="list-style-type: none"> a. Dialoguer dans une ambiance de respect : se soucier de comprendre ce que dit l'autre avant de répondre. b. Être ponctuel : arriver à l'heure et ne pas quitter avant la fin de la réunion. c. Contribuer à faire régner une ambiance positive d'échange et de recherche collective des solutions. d. Respecter l'opinion de chacun et ne pas chercher à imposer la sienne. e. Accepter de partager son expérience et de profiter des expériences d'autrui.
	3. En dehors de l'école	<ul style="list-style-type: none"> a. Maintenir le contact avec les collègues : communiquer par téléphone, se rendre visite, etc. b. Continuer à se comporter en groupe : se soutenir mutuellement, ne dire que du bien de ses collègues, etc. c. Éviter de parler de l'établissement en la présence de personnes étrangères à cet établissement. d. Se sentir responsable de témoigner de l'image lasallienne et de protéger la réputation de l'école.

AXE 3 : RAPPORT AUX RESPONSABLES PÉDAGOGIQUES ET ADMINISTRATIFS

- a. Maintenir avec les responsables, quel qu'en soit leur titre, un rapport de respect, d'écoute et de collaboration.
- b. Suivre consciencieusement leurs directives.
- c. Ne pas hésiter à exprimer son propre point de vue quand cela s'avère nécessaire.
- d. Faire parvenir aux responsables toute information considérée utile.

Axe 4 : Rapport aux Parents

- a. Maintenir avec les parents un rapport professionnel de respect, de confiance et de collaboration.
- b. Leur faire parvenir les informations qu'ils ignorent à propos de leur enfant mais toujours avec respect, délicatesse et dans un esprit de collaboration.
- c. Éviter de formuler devant eux des jugements, surtout pas négatifs et définitifs, à propos de leurs enfants : se contenter de donner des informations objectives, précises et claires.
- d. Éviter de parler des collègues ou des responsables avec les parents.

AXE 5 : RAPPORT À L'ÉTABLISSEMENT

- a. À travers ses comportements, faire preuve, vis-à-vis de l'établissement, de fidélité et d'appartenance : s'engager, faire effort, être sensible à ses réussites.
- b. Respecter tous les règlements.
- c. Avoir le souci de ne jamais nuire à l'image de l'établissement.

PLAN SAVOIR-VIVRE & ETHIQUE

AXE 1 : TENUE VESTIMENTAIRE

Domaine	Sous-Domaine	Charges
I- En classe	1. En classe	a. Avoir une tenue décente, mais selon les normes des adultes (parce que la décence chez les jeunes peut correspondre à d'autres normes).
	2. En cours de rattrapage	b. Avoir une tenue non excentrique, simple et pratique, mais toujours présentable et qui ne manque jamais d'élégance. c. Etre un modèle de propreté et de bon goût.
II- Sur la cour	Surveillance	
III- Durant les autres moments de la vie scolaire	1. Réunions et sessions	a. Etre non seulement présentable mais élégant sans excentricité.
	2. Rencontres avec les parents	b. S'habiller de telle sorte à faire honneur aussi bien à l'établissement qu'on représente qu'aux personnes avec qui l'on doit travailler ou qu'on doit accueillir.
	3. Activités culturelles	
	4. Manifestations sportives	a. Avoir une tenue adéquate à l'occasion sociale dont il est question ; tenue de soirée pour une soirée, tenue de terrain pour une manifestation sportive, etc.
	5. Occasions sociales	b. Mais respecter les règles qui correspondent à son statut d'enseignant et qui sont celles du bon goût, de la simplicité et de la décence.

AXE 2 : ATTITUDE PHYSIQUE

I- En classe		a. Avoir constamment l'attitude dynamique d'un responsable : debout, se déplaçant constamment dans la salle de classe, s'asseyant rarement.
		b. S'asseoir convenablement derrière son bureau quand nécessaire, mais éviter de s'asseoir sur les bureaux des élèves.
		c. Avoir une attitude encourageante aussi bien dans le ton qu'on utilise pour s'adresser aux élèves que dans le regard qu'on porte sur eux.
		d. Ne pas manquer d'être souriant sans manquer de sérieux, et amical tout en évitant le sentimentalisme.
	2. Cours de rattrapage	a. Etre davantage présent à chacun des élèves concernés. b. Etre davantage encourageant et se transformer en tuteur.

Domaine	Sous-Domaine	Charges
II- Sur la cour	Surveillance	<ul style="list-style-type: none"> c. Remplacer son rôle d'enseignant par celui d'accompagnateur. a. Rester vigilant et être toujours prêt à intervenir. b. Circuler constamment et ne pas se laisser accaparer par un seul groupe d'élèves. c. Avoir l'attitude d'un animateur chargé de superviser ce moment de loisir.
	III- Durant les autres moments de la vie scolaire <ul style="list-style-type: none"> 1. Réunions et sessions 2. Rencontres avec les parents 3. Activités culturelles 4. Manifestations sportives 5. Occasions sociales 	<ul style="list-style-type: none"> a. Avoir une attitude d'éducateur capable d'entretenir avec les gens une relation sociale positive. b. Montrer du sérieux sans toutefois être blasé ni manquer d'empathie. c. Avoir constamment une attitude corporelle décente et respectueuse. d. Circuler, aller vers les gens et ne pas rester collé à son siège. a. Avoir une attitude décontractée sans manquer de réserve ni de respect. b. Avoir une attitude corporelle adaptée à l'occasion mais aussi à son statut d'enseignant. a. Avoir une attitude corporelle adaptée à l'occasion mais aussi à son statut d'enseignant. b. Eviter toute attitude et tout comportement excentriques.
IV- En dehors de l'école	1. Sessions	<ul style="list-style-type: none"> a. Ne jamais oublier qu'on porte la responsabilité de l'image de l'établissement auquel on appartient : avoir donc une attitude en conséquence. b. Avoir la tenue qui convient à la rencontre entre enseignants, entre pairs.
	2. Classes promenades et excursions	<ul style="list-style-type: none"> a. Avoir une attitude décontractée, en harmonie avec le milieu naturel et la circonstance. b. Être souriant et se comporter en compagnon agréable.
	3. Occasions sociales	<ul style="list-style-type: none"> a. Avoir une attitude adaptée à l'occasion, à l'endroit où l'on se trouve et au statut d'enseignant. b. Sauvegarder en tout sa dignité et ses rapports respectueux.
AXE 3 : PROPOS, NIVEAU DE LANGAGE		
I- A l'école		<ul style="list-style-type: none"> b. Tenir des propos simples mais révélateurs de respect et de dignité. c. Avoir un langage adapté à l'âge et au niveau des élèves.

Domaine	Sous-Domaine	Charges
	<p>2. Avec les collègues</p> <p>3. Avec la direction</p> <p>4. Avec le coordinateur</p> <p>5. Avec le personnel</p> <p>6. Avec les parents</p>	<p>a. Tenir un langage révélateur d'amitié et de respect (simplicité sans familiarité ni grossièreté).</p> <p>b. Tenir un langage spécifique des professionnels.</p> <p>a. Avoir des propos respectueux et utiliser un vocabulaire circonstancié et précis.</p> <p>b. Eviter dans ses propos toute familiarité.</p> <p>a. Avoir toujours envers autrui une attitude ouverte, accueillante et respectueuse.</p> <p>b. Eviter l'attitude de l'enseignant habitué à donner des leçons.</p> <p>a. Veiller à ne jamais nuire dans ses propos à l'image de l'établissement auquel on appartient.</p> <p>b. Tenir un langage qui corresponde à ce qu'on attend de la part d'un éducateur.</p>
AXE 4 : COMPORTEMENT SOCIAL		
I- En dehors de l'école		<p>a. Se comporter selon son statut d'éducateur et selon les attentes sociales qui lui sont liées.</p> <p>b. Se comporter en digne représentant de l'établissement auquel on appartient.</p> <p>c. Se comporter selon les bonnes manières, les règles du savoir-vivre, de l'honnêteté et du respect.</p>
II- Dans les bureaux et les salons de l'école		<p>a. Avoir un comportement et tenir un langage adaptés aux circonstances et au lieu où l'on se trouve.</p> <p>b. Se comporter partout et toujours selon son statut d'éducateur et selon les attentes sociales qui lui sont liées.</p> <p>c. Se comporter selon les bonnes manières, les règles du savoir-vivre, de l'honnêteté et du respect.</p>
III- Dans la salle des professeurs		<p>a. Partager la joie et la douleur de tous et de chacun.</p> <p>b. Respecter la présence d'autrui, notamment celui qui travaille.</p> <p>c. Aborder des sujets de discussion qui ne dérangent pas les autres et qui n'entraînent pas de conflits.</p> <p>d. Contribuer, par sa façon d'être et d'agir à maintenir une ambiance amicale et conviviale mais qui ne manque pas de respect.</p>

PLAN PROFESSIONNEL (SYNDICAL) ET CULTUREL

AXE 1 : RAPPORT AU MÉTIER

Domaine	Sous-Domaine	Charges
I- Rapport au métier	1-Développement des compétences professionnelles	<ul style="list-style-type: none"> a. Avoir constamment le souci de continuer sa formation et de développer ses compétences professionnelles. b. Evaluer constamment ses compétences professionnelles et prendre conscience de ses besoins dans ce domaine. c. S'engager dans des actions de formation continue.
	2-Rapports professionnels aux collègues	<ul style="list-style-type: none"> a. Echanger les expériences professionnelles avec les collègues. b. Entreprendre des projets pluridisciplinaires. c. Consulter ses collègues et discuter des problèmes professionnels. d. Collaborer avec ses collègues dans des actions pédagogiques au niveau de la classe ou du cycle.
	3.Connaissance et respect des exigences professionnelles (tâches, déontologie, etc)	<ul style="list-style-type: none"> a. Connaître tous ses droits et tous ses devoirs en tant qu'enseignant : exiger les premiers et honorer les seconds. b. Connaître et respecter le règlement intérieur de l'établissement. c. Connaître et respecter l'éthique professionnelle : respect profond des libertés des enfants et adolescents et des croyances et convictions de leurs milieux d'origine, etc.
II- Rapport au syndicat	1.Affiliation	<ul style="list-style-type: none"> a. Renouveler chaque année son affiliation au syndicat des enseignants. b. Porter sa carte syndicale et honorer cette appartenance.c.
	2.Participation aux activités du syndicat	<ul style="list-style-type: none"> a. Rester en contact avec le syndicat. b. S'informer de toutes les activités du syndicat. c. Participer aux activités du syndicat.
	3.Engagement pour la promotion du métier	<ul style="list-style-type: none"> a. Considérer l'enseignement comme une profession très digne et qui a un impact majeur sur le développement socio-économique et culturel du pays. b. Avoir le souci de promouvoir cette profession. Etre toujours prêt à s'engager pour la valoriser et la promouvoir.

Domaine	Sous-Domaine	Charges
AXE 2 : CULTURE		
I- Valeurs (humaines, morales, religieuses...)	1. Intermédiaire entre les élèves et les valeurs	<ul style="list-style-type: none"> a. Avoir le souci de faire découvrir les valeurs par les élèves. b. Profiter de toutes les occasions pour les inciter à en discuter. c. Les encourager à les respecter. d. Eviter cependant le discours moralisateur.
	2. Témoin des valeurs en classe et dans l'école	<ul style="list-style-type: none"> a. Vivre ces valeurs et en être un témoin vivant face aux collègues et face aux élèves. b. Incarner toutes ces valeurs dans ses relations avec les élèves. c. Eviter l'écueil de se transformer en donneur de leçon.
	3. Témoin des valeurs en dehors de l'école	<ul style="list-style-type: none"> a. Vivre et témoigner de ces valeurs partout où il se trouve en dehors de l'établissement. b. Vivre partout son identité et ses valeurs d'éducateur.
II- Arts	1. Intermédiaire entre les élèves et l'art	<ul style="list-style-type: none"> a. Etre sensible à l'aspect esthétique de tout. b. Sensibiliser les élèves à cet aspect. c. Développer chez les élèves le goût de l'art. d. Détecter et encourager les jeunes talents. e. Profiter de toutes les occasions pour mettre les élèves en contact avec l'art.
	2. L'art dans sa vie	<ul style="list-style-type: none"> a. Avoir une culture artistique. b. Développer son savoir des arts et des artistes. c. Participer aux manifestations artistiques. d. Si possible, cultiver un art.
III- Lecture	1. Intermédiaire entre les élèves et la lecture	<ul style="list-style-type: none"> a. Se donner pour mission de développer chez les élèves le goût de lire. b. Profiter de toutes les occasions pour leur montrer l'intérêt de la lecture. c. Faire preuve de bon lecteur (de temps en temps, rendre compte de ses lectures à ses élèves) et témoigner de son goût pour la lecture.
	2. La lecture dans sa vie	<ul style="list-style-type: none"> a. Etre un lecteur assidu. b. Faire de la lecture un constituant principal de ses loisirs et de sa culture.

المهام

الموضوع

المجال

أ. عيش الشهادة لهذه القيم في أي مكان وجد فيه خارج المدرسة.

ب. عيش مهية وقيم المعلم في كل مكان.

أ. امتلاك الحسن الموهف لكل متفهم جميل.

ب. تحفيز الطالب للمفهوم بهذا المظهر.

ت. تنمية حس الفن عند الطالب.

ث. اختيار وتشجيع الواهب التالفة.

ج. استغلال جميع المناسبات لحمل الطالب على تواصل مع الفن.

أ. امتلاك ثقافة مفتحة.

ب. تطوير معرفته للفنون والتقاليد.

ت. المشاركة في المهرجانات الفنية.

ث. امتلاك ثقافة الفن إذا أمكن.

أ. كريس ذاته لتسمية حس القراءة عند الطالب.

ب. استغلال جميع المناسبات لاختلاف أهمية القراءة.

ت. إثبات آفة فائدة جيد، الاهتمام واعطاء أمثلة من وقت لآخر، على حسن اختيار القراءة.

أ. المتابعة على القراءة.

ب. اعتبار القراءة مكافئاً أساسياً لتعليمه وثقافته.

٣. شاهد للتلمي خارج المدرسة

١. صلة الوصل بين الطالب والفن

والفن

ب- الفنون

٢. الفن في حياته

١. صلة الوصل بين الطالب والقراءة

والقراءة

ت- القراءة

٢. القراءة في حياته

المهام

الموضوع	المجال
<p>١. تبادل الخبرات المهنية مع الزملاء.</p> <p>ب. إطلاع مشاريع مبتكرة الموز.</p> <p>ت. استشارة زملائه ومناقشة المشاكل المهنية معهم.</p> <p>ث. التنسيق مع زملائه في الأعمال التربوية على مستوى الصف أو الحلقة.</p> <p>٢. معرفة كافة حقوقه وواجباته كمتعلم: التركيز على الحقوق وتقدير الواجبات.</p> <p>ب. معرفة واحترام النظام الداخلي للمدرسة.</p> <p>ت. معرفة واحترام أصول المهنة: احترام عميق لحرّيات الأولاد والزملاء وبعثهم ومعتقداتهم.</p> <p>٣. تحديد التساهبه كل سنة في نقابة المعلمين.</p> <p>ب. حمل بحافته النقابية والافتخار بهذا الانتماء.</p> <p>٤. التواصل الدائم مع النقابة.</p> <p>ب. الاستعلام عن جميع النشاطات النقابية.</p> <p>ت. المشاركة في نشاطات النقابة.</p> <p>٥. اختيار التعليم مهنة قيمة جديرة وله تأثير قوي ومقبول على تطور البلد اجتماعياً واقتصادياً وعلى ثقافته.</p> <p>ب. الاهتمام بالترويج لهذه المهنة، وجازر ذاتياً لتفجيرها ونشرها.</p>	<p>٢. المشاركة المهنية مع زملائه</p> <p>٣. معرفة واحترام التعليمات المهنية (مهام، ...)</p> <p>١. الانتماء بالنقابة</p> <p>٢. المشاركة في نشاطات النقابية</p> <p>٣. الالتزام باختيار المهنة</p>

المحور الثاني: العقائد

<p>١. الاهتمام بمساعدة الأطلاب لاكتشاف القيم.</p> <p>ب. استغلال جميع المناسبات للتذكير عليها ومناقشتها.</p> <p>ت. تشجيعهم على احترامها.</p> <p>ث. تحييب الأحاديث الواضحة.</p> <p>٢. عرض القيم والشهادة الحية لها أمام الزملاء والأطلاب.</p> <p>ب. دمج جميع هذه القيم في العلاقات مع الأطلاب.</p> <p>ت. تحييب زلة اللسان كي لا يتحول إلى واعظ.</p>	<p>١. صلة: اوصول بين الأطلاب والقيم</p> <p>٢. شاهد للقيم في الصف وفي المدرسة</p>	<p>١- القيم (الإنسانية - الحقيقية - الروحية)</p>
---	--	--

المجال	الموضوع	الاهام
ب- خارج المدرسة	١- مع الأهل ٢- مع الأصدقاء ٣- مع الإدارة ٤- مع المتعلمين ٥- مع المعلم	أ. التقوم بكلام محترم وتدابير خاصة للمناسبة وملائمة. ب. جذب الانتباه في الحديث. ج. التعامل مع الآخرين بطريقة مفتوحة ومعتزلة، واستقبالهم بحرارة. د. تجنب مواقف المعلم الراضية. هـ. مع الأهل ١. ب.

المحور الرابع : التعرف الاجتماعي

أ- خارج المدرسة	أ. التعرف بحسب نظام المعلم وبحسب المتطلبات الاجتماعية الموكلة إليه. ب. التعرف بجدارة لتمثيل المدرسة التي ينتمي إليها. ت. التصرف بطرق اللائقة ، وبحسب أصول حسن التصرف واللباقة والاحترام. ث. التصرف والتحدث بطرق ملائمة للظروف والمكان الذي يتواجد فيه. ج. التصرف أيضا كان ودائما بحسب أنظمة المعلم وبحسب المتطلبات الاجتماعية الموكلة إليه. د. التصرف بطرق اللائقة ، وبحسب أصول حسن التصرف واللباقة والاحترام.	ب- في مكاتب وصالونات المدرسة ت - في قاعة المعلمين
	أ. مشاركة الأفراد والجماعات أفعالهم وأفعالهم. ب. احترام وجود الآخر وبخاصة من يعمل. ج. طرح مواضيع وأحداث لا تزعج الآخرين ولا تثير التفتتات. د. المشاركة ، بحسب طريقتة ، لخلق جو من الصداقة والتأييد مع الآخرين ، من دون هالة احترام.	

المحور الأول : العلاقة مع المهمة

المجال المهني (الالتزام) والتفاني

أ- بالنسبة إلى علاقته مع المهمة	١- تطوير الكفايات المهنية	أ. الاهتمام باستمرار بمهامه وتنمية وتطوير كفاياته المهنية. ب. تقويم كفاياته المهنية باستمرار والاهتمام بجوانبه في هذا المجال. ت. الالتزام في أعمال تنميتها مستمر.
------------------------------------	---------------------------	---

الهجوم

الموضوع

المجال

- أ. التصرف كمرتب قادر على بناء علاقة اجتماعية إيجابية مع الأهل.
- ب. إظهار خديعة من دون التأثر بشيء أو إظهار التواضع.
- ت. التحكي الدائم بمظهر خارجي لائق ومحترم.
- ث. التقليل، والتوثيق نحو الناس وعدم التمسك في مكانه.

١. الاجتماعات والتدورات
٢. اجتماعات الأهل
٣. المنشطات الثقافية
- الدرسية

٤. المهراجات الرياضية

٥. المنااسبات الاجتماعية

- أ. التمتع بحالة جديدة تعاضى والتناسية من دون إعمال صفته كمتعلم.
- ب. تجنب المواقف والصروف الغربية الأطوار (البيجود عن الواقع).

١. الدورات التمرينية

٢. خارج المدرسة

- أ. يجب أن يكون الموقف مسترخياً يتناسب والكان الطبيعية والتناسية x
- ب. التحلي ببسمة والتصرف برفقة راقية x

٣. المصروف الخارجية
والرحلات الثقافية

- أ. التمتع بمواقف ملائمة للتناسية وللمكان التواجد فيه ونظام التعليم.
- ب. المحافظة على كرامته وعلى العلاقات المبنية على الاحترام المتبادل.

٣. المنااسبات الاجتماعية

المحور الثالث: الاحاديث مسوئ العالم

١. تحجب الحديث المبتذل أو البذيء.

ب. المحافظة على الاحاديث البسيطة والتي تكشف عن الاحترام والجدارة.

ت. التثؤ بكلام يناسب عمر ومستوى الطالب.

٢. التثؤ بكلام يكشف عن صحة واحترام (البساطة واليبس عن الكلام المبتذل والتأني).

ب. التثؤ بكلام يعبر عن مسوئه الهجي.

١. مع العالذب

٢. مع المعلمين

أ- في المدرسة

المحور الأول: اللباس

مجال حسن التصرف والمظهر

<p>أ. ارتداء ملابس لائقة تتلاءم مع عمره (لأن لياقة المرء هي ما يعكس ... ×</p> <p>أ. ارتداء ملابس غير ملائمة، بسيطة وعمالية. أيضا يجب أن تكون مقبولة، ولا تنظر أيا من الأناقة.</p> <p>أ. يجب أن يكون مثالا للأنطاقة وحسن الذوق.</p> <p>أ. يجب أن يكون اللباس أكثر من مقبول، بل لائقا جداً ولكن بدون مبالغة.</p> <p>ب. ارتداء ملابس معكس ليس احترام للمدرسة فحسب، بل احترام الأشخاص الذين يعمل معهم أو يستقبلهم.</p> <p>أ. ارتداء ملابس لائقة بالنسبة التي يحضرها، لباس سهرة إذا كان الوبعض سهرة، ولباس بسيط إذا كان الاحتفال رياضياً.</p> <p>ب. ولكن احترام القواعد التي تناسب نظام المعلمين من حسن الذوق، والبساطة، والمظهر اللائق.</p>	<p>أ. إثناء المصنف</p> <p>ب. أثناء دروس الاستحقاق</p> <p>أ. أثناء المرابطة</p> <p>أ. الاجتماعات والندوات</p> <p>ب. اجتماعات الأهل</p> <p>ج. النشاطات الثقافية</p> <p>د. مهرجانات رياضية</p> <p>هـ. المناسبات الاجتماعية</p>	<p>أ- في المصنف</p>
<p>أ. المصنف الدائم ببرنامجية مسؤول، يقف في الصف، يتقبل باستمروار، ويجلس قليلاً.</p> <p>ب. الجلوس بطريقة مناسبة وراء مكتبه عند الضرورة، وتجنب الجلوس على مقاعد الطلاب.</p> <p>ج. التحلي بوقفت مشيخة للطلاب من خلال التبرؤ التي يطالبهم بها ومن خلال نظره تجاههم.</p> <p>د. التحلي بالمساهمة من دون التخلي عن الجدوة، وبالاحتراف من دون الأفراف في المواقف.</p> <p>أ. الحضور الدائم قرب الطلاب المبتدئين.</p> <p>ب. التفتيح الدائم لهم ولعب دور المرشد.</p> <p>ج. تحويل دوره من معلم إلى مراقب.</p> <p>أ. البناء على الحياء وعلى الاستعداد الدائم للتحفل.</p> <p>ب. التحويل دائما وعدم التمراره مع مجموعة مبنية من الطلاب.</p> <p>ج. التحلي بوقوف المحي الكاثف بمرابطة هذا الوقت الممتح.</p>	<p>أ. أثناء المصنف</p> <p>ب. أثناء دروس الاستحقاق</p> <p>أ. أثناء المرابطة</p>	<p>ب- على الملعب</p>

المجال	الموضوع	المهام
	<p>ت. الاستعداد من الأوقات للتحدث إلى كل واحد، والتعريف إلى الجهد للمجموع في المجموعة.</p> <p>ث. الحرص على أن تكون الأحاديث ودية ومحترمة، وتجنب الأحاديث الحامية الخلاوية مثل السياسة.</p> <p>ج. احترام وجود الآخرين واحترام الدين يعملون.</p> <p>أ. التصاور بقوة من الاحترام: الحرص على فهم ما يقوله الآخر قبل إجابته.</p> <p>ب. التلقي بالثققة: الوصول في الوقت المحدد وعدم المغادرة قبل انتهاء الاجتماع.</p> <p>ث. المشاركة في خلق جو إيجابي في المحادثات، والسعي مع الجماعة للوصول إلى حلول.</p> <p>د. احترام رأي الآخر وتجنب فرض الرأي الشخصي.</p> <p>ج. القول بمشراكة الآخرين خبرته والاستفادة من خبراتهم.</p> <p>أ. مواصلة الاتصال برؤسائه: التواصل عبر الهاتف أو عبر زيارة ...</p> <p>ب. متابعة التصور بشكل جماعي: المحافظة على التماسك معهم وعدم التكلم بالسوء عليهم.</p> <p>ت. تجنب الكلام على المدرسة بحضور أشخاص غرباء عنها.</p> <p>ث. الشعور بمسؤولية عن نقل الصورة الإيجابية والمحافظة على سمعة المدرسة.</p>	<p>١. إنشاء الاجتماعات</p> <p>٢. خارج المدرسة</p>
	<p>المحور الثالث: العلاقة مع المسؤولين التربويين والذاريين</p> <p>أ. المحافظة على علاقة الاحترام وحنن الاستماع والتسويق مع المسؤولين، مهما كان منصفهم.</p> <p>ب. إتباع تعليماتهم باهتمام.</p> <p>ت. عدم التردد في التعبير عن وجهة النظر الشخصية عند الضرورة.</p> <p>ث. إيصال الاعتراضات الضرورية للمسؤولين.</p> <p>المحور الرابع: العلاقة مع الأهل</p> <p>أ. المحافظة على علاقة احترام وثقة وتسويق مع الأهل.</p> <p>ب. إيصال التعليمات التي يجهلونها عبر أولادهم، باحترام دائم وتهديب، ودوق، وشرح تعاون وتسويق.</p> <p>ت. الامتناع عن إطلاق أحكام، وبخاصة السلبية منها، على أولادهم: الاكتفاء بإعطاء تعليمات موضوعية محددة وواضحة.</p> <p>ث. إيصال الاعتراضات الضرورية للمسؤولين.</p>	<p>١. من خلال تصرفات المعلم، يجب إنبات الإخلاق والالتزام، إلى المؤسسة، الالتزام وهدل المجهود والمغور بالبحاح.</p> <p>ب. احترام جميع الأنظمة.</p> <p>ت. الاهتمام بعدم تشويه صورة المؤسسة.</p>

المجال	الموضوع	المهام
		ت. إعلام الطالب دورياً عن حاجاته وصعوباته، كذلك المعلم المسؤول عنه، وأمله. ث. مساعدة الطالب على التخصص من عثرته. إشراكه في وضع مشروع المناجحة ومراقبته في تحقيقه.

المحور الأول: العلاقة مع الطالب

المجال الاجتماعي

أ- في الصف	<p>١. أثناء الدخول أو الخروج</p> <p>من الصف</p> <p>٢. أثناء الصف</p>	<p>أ. استقبال الطالب عند وصولهم ومرافقتهم أثناء الخروج.</p> <p>ب. الاستقبال بعبارة: التاء اللطيفة على كل واحد مع ابتسامه.</p> <p>ت. التأكد من الدخول والخروج بصمت ونظام.</p> <p>خلق جو حيوي للعمل من خلال:</p> <p>أ. من خلال فرض الصمت، الانتباه، الإصغاء، واحترام الكل.</p> <p>ب. من خلال الانتباه إلى كل ما يجري في الصف، وبخاصة على الصعيد النفسي - الاجتماعي: التفتيح، المواجهات، إلخ ...</p> <p>ت. من خلال تطبيق جو من الإصغاء والتفهم، من دون إعمال النظام والسلوك.</p> <p>ث. من خلال خلق أجواء حوار واحترام وتقدير.</p>
ب- خارج الصف	<p>١. أثناء الفروض</p> <p>٢. أثناء اللقاءات الفردية</p>	<p>أ. مرافقة الطالب، الاستماع لهم، والحوار معهم، مع المحافظة على الحدود بين الطالب والمعلم.</p> <p>ب. تشجيعهم على الاستفادة من الفروض والمشاركة في المنب.</p> <p>ت. الانتباه إلى المواجهات والتدخل من أجل حلها.</p> <p>ث. تشجيع المتميزين على الاحتفاظ مع الآخرين.</p> <p>أ. التمتع بصفة الإصغاء والتفهم (عدم الاسترسال في الومظ).</p> <p>ب. عدم إهمل الإصغاء الإرشادات، إنما إعطاء الفرصة للتعبير للحصول منه على المزيد من المعلومات وتفهيم موقفه.</p> <p>ت. عدم الحكم المسبق عليه، إنما الاحتفاظ بوضعية تفهم.</p>

المحور الثاني: العلاقة مع الزملاء

أ. في قاعة المعلمين	<p>أ. خلق جو عائلي.</p> <p>ب. التصرف باحترام وتفهم.</p>	
---------------------	---	--

المهام	الموضوع	المجال
<p>ت. إيجاد جوّ عالٍ يسمح بتعزيز الثقة بين الزملاء من جهة وبين الزملاء والإدارة من جهة أخرى.</p> <p>أ. إعلام الأهل بالنظام الداخلي للمدرسة والتعاون معهم من أجل تطبيقه بشكل أفضل.</p> <p>ب. إشراك الأهل في العمل التربوي.</p>	<p>أ. خاص المدرسة</p>	<p>ب. المعلم / الأهل</p>
<p>أ. إعلام الأهل عن عمل وسلوك الطلاب بوسائل متعددة: الاستعانة ، سجلّ العلاقات، القسامات، ...</p> <p>ب. اعتماد النظرية الإيجابية تجاه الطلاب، نقت لنبيه الأهل إلى مشكلة وتدعم من دون صدقهم.</p> <p>ت. العودة إلى سجلّ الطلاب عند الحاجة.</p> <p>ث. تطبيق اجتماعات دورية و أو على موقع.</p> <p>ج. استعانة الأهل عند الضرورة.</p>	<p>أ. خاص الطالبين</p>	<p>ت. المعلم / الإدارة</p>
<p>أ. الحرص على الصورة الاجتماعية للمدرسة.</p> <p>ب. احترام أيّ قرار و/أو توجيه صادر عن الإدارة.</p> <p>ت. فهم نتائج الاستراتيجية والسياسة المعمدة من قبل الإدارة من أجل تنظيم مدرسي أفضل.</p> <p>ث. معرفة حق الإدارة بالقيام بأعمال أو تغييرات داخل المدرسة والقبول بذلك.</p> <p>ج. الحفاظ على أوامر الاحترام، التعاون والحوار مع الإدارة.</p>	<p>أ. على الصعيد الإداري</p>	<p>ب. المعلم / الإدارة</p>
<p>أ. المشاركة في المشاريع الجماعية والتعاون في الأنشطة الممتدة من قبل المسؤولين التربويين.</p> <p>ب. اعتبار أن الترفي الهنيئ يعزّ من خلال الالتزام التربوي والالتزام من أجل المؤسسة.</p>	<p>أ. على الصعيد التربوي</p>	<p>ب. المعلم / الإدارة</p>

المحور السادس : المتابعة التعليمية والتربوية للطلاب

<p>أ. اعتماد النظرة الإيجابية تجاه كل طالب.</p> <p>ب. تحسُّن حاجات وصعوبات كلّ منهم والسعي إلى إيجاد حلول لها.</p> <p>ت. تعميل الخراط كل منهم في الصنعة.</p>	<p>أ. على صعيد العلاقة</p>	<p>أ- التدعيم، الإرشاد والمرافقة</p>
<p>أ. جعل الطالب، وبخاصة المعلم، يعي حاجاته ومكسباته.</p> <p>ب. إرضاءه وتوجيهه.</p>	<p>أ. على الصعيد العملي</p>	<p>ب. المعلم / الإدارة</p>

المهام	الموضوع	المجال
<p>١. التعاون المتبادل في إعداد مشروع المدرسة: الاشارة المتبادل في جميع مراحل وضع المشروع.</p> <p>ب. انطلاقاً من المشروع التربوي الاتساق، إعداد المشروع بحسب أولوية حاجات المدرسة مع الأخذ بالاعتبار تقاضى القوة وتساؤل الضعفاء.</p> <p>ت. حثّ المعلمين والمتعلّبين على التحوّل في مشروع المدرسة.</p> <p>١. إشراف جميع العاملين في المدرسة في تحقيق الأنشطة.</p> <p>ب. احترام استراتيجيات وتوجهات مشروع المدرسة.</p> <p>ت. احترام المادة الزمنية لمشروع المدرسة.</p> <p>ث. تقييم كلّ مراحل تحقيق المشروع من أجل التصحيح الضروريّ في الوقت المناسب.</p> <p>١. اعتبار تمكّد الموادّ خياراً ضرورياً.</p> <p>ب. التعاون مع ملمي الموادّ الأخرى.</p> <p>ت. خلق جوّ مشجّع لوضع هذا النوع من الأنشطة موضع التنفيذ.</p> <p>ث. معالجة الموضوع نفسه في جميع الموادّ وطرق متعدّدة.</p> <p>١. إيجاد أمثلة لتطبيق التبادل بين المتعلّبين.</p> <p>ب. اقتراح أنشطة تعليمية وأنشطة لا صفّية (مشاريع، نوادر، ...) والالتزام في التخصيص.</p> <p>ت. تشجيع المتعلّبين على الاشتراك في هذه النشاطات.</p> <p>١. تنظيم لقاءات لتفعل تبادل الأفكار وتشايرها.</p> <p>ب. إعداد لقاءات لإطلاق أي مشروع جديد وأخرى لتقييمه.</p> <p>ت. الاشتراك في الجلسات والاجتماعات واللقاءات الأخرى.</p>	<p>٢. إعداد مشروع المدرسة</p> <p>٣. تحقيق الأنشطة المحفزة</p> <p>١. الأنشطة المتعددة لواء</p> <p>٢. الأنشطة التعليمية (داخل صفّين، ...)</p> <p>٣. لقاءات التبادل والتفكير</p>	<p>ب- أنشطة المدرسة</p>
<p>المحور الخامس : التعاون الصليبي</p> <p>١. التعاون على إيجاد جوّ ملائم للتأليخ.</p> <p>ب. التعاون مع الزملاء والاشتراف في الأنشطة الجماعية.</p> <p>١. إيجاد الوسائل التي تسهّل التواصل والتبادل المهني بين الزملاء.</p> <p>ب. اعتبار المدرسة مكاناً للحياة الجماعية.</p>	<p>١. الأنشطة التربوية والتماخطة لواء</p> <p>٢. التواصل (تبادل المعلومات والابتكارات، ...)</p>	<p>أ- المعلم / الزملاء</p>

الموضوع	المجال
<p>١٠. التقييم الذاتي للمهارات</p> <p>١١. التقييم الذاتي للمهارات</p>	<p>ب- مهارات معينة</p>
<p>١. إجراء تقييم ذاتي متواصل ومتنوع (بحسب شبكة شاملة) بهدف ترسيخ النجاحات وردم ثمرات الضعف، يمكن إجراء هذا التقييم الذاتي؛</p> <p>٢. بعد كل تقييم (كفني أو شامل) : نجاح التلمّ يعني نجاح التلمّ.</p> <p>٣. بعد كل تدريب، مقارنة ما تمّحّج بما يُتلم به عادةً.</p> <p>٤. بعد كل تبادل لوجهة نظر ممكنة مع الزملاء.</p> <p>٥. البناء في وضعية التدرّب المستمرّ.</p> <p>٦. الحرص الدائم على تطوير المهارات من خلال المشاركة الفاعلة بالذوات التدريبية، القراءة والأبحاث الشخصية، ...</p>	<p>١. التلمّز المتواصل للمهارات</p> <p>٢. التلمّز المتواصل للمهارات</p> <p>٣. تطبيق محتويات التلمّز</p>
<p>١. إتباع توجيهات المسؤولين والمتقنين.</p> <p>٢. استمثار الجهد الطمّوح في الدورات بعد كتيفته مع المادة ومستوى التلمّاب.</p> <p>٣. الربط بين النظري والتطبيقي؛ إعادة النظر في التحضيرات والخطوات على ضوء محتوى الخطرات المطروحة في الدورات المتأخّية.</p>	

المحور الثالث: الحضور في المدرسة

<p>١. التألق واحترام الوقت.</p> <p>٢. الوصول إلى الصّف قبل التلمّاب والخروج منه بعدهم.</p> <p>٣. احترام المواعيد التّأخّية.</p>	<p>١. التألق</p> <p>٢. المراقبة</p>	<p>١- أثناء الدوام العادي</p> <p>٢- أثناء فترة الامتحان</p>
---	-------------------------------------	---

المحور الرابع: المشاركة في تحقيق الأهداف التربوية للمدرسة

<p>١. التفكير مع كل الفرق في حياة المدرسة اليومية بهدف تحسين هذه الحياة.</p> <p>٢. المشاركة الفاعلة في جلسات التفكير استناداً إلى أبحاث شخصية أو معيّنات.</p>	<p>١٠. التفكير</p>	<p>١- مشروع المدرسة</p>
---	--------------------	-------------------------

المهام

- ب. صياغة أسئلة واضحة، في أنجاه واحد (الجدول فيها) وتحديد المطلوب بشكل واضح.
 - ج. وضع مقياس مفضل للعلامة يكون ظاهراً على السابقة.
 - ح. تنوع الأسئلة أو الاختيارات: أسئلة متعددة الخيارات، صيغ خطاً، اختبارات الكلمة الخاصة، تحليل النقص، أجوبة تتطلب تأليفاً، ...
 - خ. التأكد من أن الاختيار لا يعيق التأكيد بل يعكس تحليل المسألة ومعالجتها.
١. مراعاة العمل واعطاء كل مسابقة الوقت الذي تستحقه، إعادة النظر في السابقة أو في المسابقات عند الضرورة.
 - ب. احترام مقياس العلامة المفضل بضمير واعي.
 - ت. كتابة الملاحظات على كل مسابقة: تصنيف، تعيين مواضع النجاح، امنت الانتباه إلى الأخطاء التي يجب تحاشيها، ...
 - ج. احترام المدة المحددة لإعادة المسابقات.
 - ح. تصحيح المسابقات في الصف فور توزيعها ومن ثم تحليل نتائجها.
١. إجراء تقييم كوني في نهاية كل جزء من الوحدة التعليمية أو في نهاية كل هدف تحقق، وتقييم شامل في نهاية كل وحدة تعليمية.
 - ب. تقييم قبل (الكفايات السابقة والتفصيلي)، وخلال (تقييم كوني) وبعد (تقييم شامل) كل وحدة تعليمية.
 - ت. تحث ممدد التقييمات خلال يوم واحد، أو حتى خلال أسبوع واحد.
 - ث. التنبؤ إلى أن كل تقييم ليس شاملاً بالضرورة وأن التقييم الكوني لا يستلزم وضع علامة.
 - ج. تحث على جعل الطلاب يهيئون في عناصر الامتحان التواصل.

المحور الثاني: المجدد التربوي

١. التوثيق بهدف القرب المهني التوصل، الانفتاح والتفاعل والتأني: التوجه المستمر إلى مركز التوثيق والكتيبات، متابعة دورات تدريبية وحصصرات، البحث عبر الانترنت، ...
 - ب. التوثيق بهدف الترويج الذاتي لامتلاكات المعلم: التوجه المستمر إلى مركز التوثيق، القيام بأبحاث عبر الانترنت.
١. التفاعل الذاتي مع الأكله (من المدرسة أو من المدارس الأخرى) كما مع التسوق بهدف:
 - أ. تشارك التجارب والمعلومات الهامة
 - ب. التجميع المتبادل
 - ت. الحفاظ على دينامية تربية مجتمعة. من هنا أهمية الاستفادة من كل اللقاءات (تبادل معلومات)، إعادة لقاءات مستمرة (تبادل خبرات)، العودة إلى صياغة التقارير.

الموضوع

المجال

١. التوثيق

أ- معلومات مهنية

٢. التبادل

المهام	الموضوع	المجال
<p>أ. الإعلان الواضح، وفي بداية كل درس، عما سيتوصل إليه الطلاب في نهايته.</p> <p>ب. الحرص الدائم على تشييط الطلاب وخطرهم في العمل: من خلال إعداد مناقشات، محاور وأشعة قادرة على تشييطهم.</p> <p>ت. تفعيل المناقشة في الصف: التجميع على أخذ الكلام بشكل منظم، فرض الإصغاء واحترام رأي الآخر. تفعيل الحوار والنقاش بين الطلاب.</p> <p>ث. تفعيل العمل الفردي: الشهر على إعداد (أو الإعداد الذاتي) الفرق، طريق الشرط التي تحركها وتضفيها، بعيداً عن الهيمنة والتحكم.</p> <p>ج. تفعيل الجدل بين الفرق: الشهر على إيقاظ حس النقاش بدرجة مقبولة.</p> <p>ح. الشهر على جعل كل طالب قادراً على التغيير بغيره واستقلالية.</p>	<p>١: إدارة الفريق والنقاش</p>	<p>ب- إدارة الصف</p>
<p>أ. احترام مدة كل نشاط لإنهاء ما هو مقرر في الوقت المحدد.</p> <p>ب. تحاشي الأنشطة الطويلة، والآن: اجراؤها على مراحل منتظمة لإيجاد التعب والملل عن الطلاب.</p> <p>ت. الإعداد المسبق للترج الأنشطة وأوقات الاستراحة أو التوقف بينها.</p> <p>ث. الإعداد المسبق لمدة كل نشاط.</p> <p>ج. تجنب الأوقات الصامتة التي تؤدي إلى الملل والنعوض.</p>	<p>٢: إدارة الوقت</p>	<p>ج- تنظيم الصف</p>
<p>أ. تنظيم الصف ووضعية الطلاب بشكل يتفعل الحوار بين الطلاب وتفتحهم وتسهيل العمل الفردي.</p> <p>ب. تعديل وضعية المقاولات وأماكن الطلاب كل مرة، بحسب نوع النشاط.</p> <p>ت. إظهار الوجه المتسامح تجاه بعض الطلاب.</p> <p>ث. استعمال الجدران والمساحات المتوفرة قدر استطاع بشكل يميز الصف، ويثير الطلاب بالأزمان وبأنهم في بيوتهم، ويقي أمام أنظارهم آخر ما تعلموه.</p> <p>ج. الحرص على ترتيب الصف وجماليته: إعلاء الملاحظات، الاقتراحات أو التوصيات الضرورية.</p> <p>ح: إيجاد زاوية للمعالجة أو للعرض.</p>	<p>٣: إدارة المكان</p>	<p>ب- إدارة الصف</p>
<p>أ. وضع الأداة في المكان المخصص لها.</p> <p>ب. احترام الأدوات واستخدامها بشكل صحيح بحيث تعلم الطلاب كيفية استعمالها واحترامها: مكتب المعلم، الأدوات التقنية والتكنولوجية، الكتب، الدفاتر، ...</p> <p>ت. توعية الأداة المستعملة واستخدامها بشكل صحيح.</p>	<p>٤: إدارة الأدوات</p>	<p>ب- إدارة الصف</p>
<p>أ. صياغة اختبارات تقيم الكفايات الواقعية وتتناول المهارات والأهداف الشمولية</p> <p>ب. التفرغ فيها محققة.</p> <p>ث. التأكد من أن الأسئلة المطروحة لا تتضمن إلا هذه الأهداف.</p> <p>ت. الأخذ بالاختيار مستوى الطلاب عند صياغة الاختبار (المحتوى والأسلوب اللغوي).</p>	<p>١: إعداد الاختبارات</p>	<p>ج- تقييم الكفايات وتقييم عمل الطلاب</p>

مسودة مشروع دفتر مهام المعلم اللساني

المواد الأولى - المعلم

المجال التعليمي

المهام

الموضوع

المجال

<p>تحديد:</p> <ol style="list-style-type: none"> أ. الكفايات السابقة. ب. الوسيلة أو الوسائل المعتمدة للتحقق من درجة الاكساب. ت. الأنشطة المؤثرة إلى المساعدة على تحقيقها. ث. الأهداف العامة والأهداف الخاصة للترس أئذين بالاختيار مستوى المصنّف ورجاهه. ج. الأنشطة التي يمكن من خلالها تحقيق كل من الأهداف العامة والخاصة. <ol style="list-style-type: none"> أ. تحديد وقت للتحقق من المكسابات السابقة. ب. تقديم التنظيم الملائم لتوجيهات المسق. <p>ت. إعداد مختلف مراحل الترس وتحميد مدة كل مرحلة: التمهيد، الاستمرار، الانقضاء، إعادة تكوين- الاستنتاج، التطبيق، تقييم المكتسب.</p> <ol style="list-style-type: none"> أ. تنوع الطرق والخطوات بما يتناسب مع مختلف أنواع التّلم لدى الطالب: استخدام التقويّ والكاتب، العمل الفرديّ، الجماعيّ والمترنك، طريقة الاستقراء والاستنتاج. ب. اختيار العنق و الخطوات بحسب الأهداف العامة والخاصة. ت. تطبيقها بشكل يعمل الطالب يشارك بفاعليّة، وعلى امتداد الترس، في تعلّمه الخاص، أي تحفّض الحاضرة قدر المستطاع. <ol style="list-style-type: none"> أ. العودة متفحّياً للتقييم الكوكبي، ومرحلياً للتقييم الشامل. ب. تنوع هتبات التقييم: أسئلة متعددة الخيارات، اختبارات شعوية وكتابية، اختبارات هادفة، (صح/خطأ)، اختبارات تأنيخ، اختبارات الكلمة الفائضة.... ت. إعداد أنشطة إعادة تأهيل وتقوية. ث. اعتماد أسئلة واضحة واتجاه واحد. <ol style="list-style-type: none"> أ. بعد كل هدف خاص، إعداد تطبيق فوريّ وآخر للبيت. ب. تحفّض كلّ حمل زائد على مستوى التطبيق الفوري (اعطاء الضروريّ فقط) أو على مستوى العمل البيئيّ (تحفّض الإكثار من الترويض في يوم واحد). من هنا ضرورة التنسيق مع مختلف معلمي العمق. ت. الحرص على تصحيح تطبيقات الطالب تصحيحاً جماعياً، فريدياً أو عبر فرق صغيرة. ث. إعداد مشاريع بحسب مستوى الترس. 	<p>المحتوى</p>	<p>أ- إعداد الترس</p>
<p>أ. العودة متفحّياً للتقييم الكوكبي، ومرحلياً للتقييم الشامل.</p> <p>ب. تنوع هتبات التقييم: أسئلة متعددة الخيارات، اختبارات شعوية وكتابية، اختبارات هادفة، (صح/خطأ)، اختبارات تأنيخ، اختبارات الكلمة الفائضة....</p> <p>ت. إعداد أنشطة إعادة تأهيل وتقوية.</p> <p>ث. اعتماد أسئلة واضحة واتجاه واحد.</p>	<p>4. التفتيات وأنشطة التقييم</p>	<p>أ. الأعمال المتابعة أو التطبيقية في البيت</p>

المجال المحمدي (الديني) والقيامي

المحور الأول: العلاقة مع الهبة

I- بالنسبة إلى عالمة المهمة ،

- 1- تطوير الخبرات الهبئية
- 2- العلاقة الهبئية مع زملائه
- 3- معرفة واحترام التعاليم الهبئية (مهبة...) (مهبة...)

II- بالنسبة إلى المعلمة :

- 1- الانتماء
 - 2- المقارنة في نشاطات التقفية
 - 3- الالتزام باختيار الهبة
- ### المحور الثاني : التقفية
- #### I- المفهم (الأساسية) الحاقية الروحية...:

- 1- صلة الوصل بين المَلَّاب والقيم
 - 2- شاهد للتبعية في الصف وفي المدرسة
 - 3- شاهد للتبعية خارج المدرسة
- #### II- المفهوم :
- 1- صلة الوصل بين المَلَّاب والقيم
 - 2- العن في حياته
- #### III- الفروقات :
- 1- صلة الوصل بين المَلَّاب والقراءة
 - 2- القراءة في حياته

مجال حسن التصرف والمظهر

VI- خارج المدرسة ،

- 1- التزوات القربئية
 - 2- الضيوف الخارجية والرحلات
 - 3- المناسبات الاجتماعية
- #### التقييمية

المحور الثالث: الأحياء،

مستوى الكلام

I- في المدرسة ،

- 1- مع المَلَّاب
- 2- مع الملمين
- 3- مع الإذارة
- 4- مع التفتين
- 5- مع العمال
- 6- مع الأهل

II- خارج المدرسة ،

المحور الرابع : المتصرف

I- اجتماعي

- I- خارج المدرسة
- II- في مكاتب وصانوات المدرسة
- III- في قاعة الملمين

المجال الاجتماعي

المحور الأول: الانتماء

I- في الصف ،

- 1- أثناء الضم
 - 2- أثناء دروس الاستحاق
- #### II- على الملعب ، أثناء المرافقة
- #### III- أثناء الأوقات الأخرى من الحياة المدرسية ،

- 1- الاجتماعات والتزوات
- 2- اجتماعات الأهل
- 3- النشاطات الثقافية
- 4- المهرجانات الرياضية
- 5- المناسبات الاجتماعية

المحور الثاني : التصرف

I- في الصف :

- 1- أثناء الضم
 - 2- أثناء دروس الاستحاق
- #### II- على الملعب ، أثناء المرافقة
- #### III- أثناء الأوقات الأخرى من الحياة المدرسية :

- 1- الاجتماعات والتزوات
- 2- اجتماعات الأهل
- 3- الأنشطة الثقافية
- 4- الاجتماعات الرياضية

المجال الاجتماعي

المحور الأول: العلاقة مع المَلَّاب

I- في الصف ،

- 1- أثناء الدخول أو الخروج من الصف
 - 2- أثناء الضم
- #### II- خارج الصف :
- 1- أثناء التركيز
 - 2- أثناء اللقاءات الفردية

المحور الثاني : العلاقة مع الزملاء

I- في قاعة المعلمين

- II- أثناء الاجتماعات
- III- خارج المدرسة

المحور الثالث: العلاقة مع المسؤولين التربويين والإداريين

المحور الرابع: العلاقة مع الأهل

المحور الخامس: العلاقة مع المدرسة

فهرس دفتر مهام المعلم اللاسالمى المجال العلمى

<p>المحور الخامس: التعاون العلمى</p> <p>I- المعلم / الزملاء:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1- الأنشطة التربوىة والمداخلة المواء 2- التوصل (تبادل المعلومات والابتكارات، ...) <p>II- المعلم / المرء:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1- خاص المدرسة (قواعد العمل، تنظيم، ...) 2- خاص الطالب (معلومات حول عمله وسوكياته) <p>III- المعلم / الإدارة:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1- على الصعيد الإدارى (إدارة وتنظيم مدرسى، ترقى، ضرورة المدرسة، ...) 2- على الصعيد التربوى (ممارس، أنشطة، ...) <p>المحور السادس: النتاجه العلمىة والتربوىة للطلاب</p> <p>I- الدعم الزملاء والم مرءة:</p> <p>على صعيد المرءة:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1- اعتماد النظره الإبداعىة تجاه الطالاب 2- تقييم الاخرىة الاجتماعىة لكل طالب فى الصفه 3- تحسّن حاجات الطالاب ومعاونهم والسعى إلى حلها <p>على الصعيد العلمى:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1- جعل الطالاب يعى حاجته ومكسباته 2- مساعدة الطالاب على التخصص من عثرته 3- الإرجاء وتوجه الطالاب 4- مساعدة الطالاب الذين يواجهون صعوبات (مساندة، مساعدته فى العروض، ...) 5- إعلام الطالاب دورياً عن حاجته ومساهمته، كذلك المعلم المسؤول عنه، وأهله. 	<p>المحور الثالث: الحضور فى المدرسة</p> <p>I- اهل الدوام العلمى، النقده</p> <p>II- ابناء مبره الامتحان، الرافه</p> <p>المحور الرابع: المشاركة فى تحقيق الاهداف التربوىة للمدرسه</p> <p>I- مشروع المدرسه:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1- التفكير 2- اعداد مشروع المدرسه 3- تحقيق الأنشطة المحضرة <p>II- المشطه المدرسه:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1- الأنشطة المتعدده المواء 2- الأنشطة العلمىة (تارى، سعمل، ...) 3- لقاءات التبادل والتفكير 	<p>المحور الأول: العلمى</p> <p>I- اعداد الدرس:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1- المحتوى (اهداف، مبادئ، أفكار، ...) 2- العلمى (هدم، مدة كل مرحله) 3- المنهجىة والخطوات 4- تبنىات ونظمه تقييم 5- الأعمال المتابعه أو العلمىة فى البيت <p>II- اداره الصف:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1- إدارة الفرق والتفاس 2- إدارة الوقت 3- إدارة المكان 4- إدارة الأدوات <p>III- تعلم المسلمات وبصحة عمل الطالاب:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1- اعداد الاختبارات (معلومات معطاه ومهارات مشغوله، وضوح، تقسيم، قياس العلماه، ...) 2- التصحيح (مدته، تباير تصحيح، ...) 3- قيمة التقييم <p>المحور الثانى: التجنّد التربوى</p> <p>I- معلومات هبىة:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1- التوثىق 2- التبادل <p>II- مهارات هبىة:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1- العلمى الذاتى للمهارات 2- التفكر التواصل للمهارات 3- تطبيق محفولات التقرىب
--	---	--

تابع - دفتر مهام المنسق

كفايات	قدرات	دلائل
		<ul style="list-style-type: none"> - يتوصّل إلى تحقيق الأفكار الجديدة المقترحة. - يحلّل ويقمّم الخطوات التقليديّة.
		<ul style="list-style-type: none"> - في الاجتماع، يشارك في تحليل مشاكل المعلمين ويقترح الحلول. - يلجأ المعلمون إليه عندما يواجهون مشاكل. - لا يمتلك حلولاً جاهزة بل حلولاً مدروسة. - يركز في تحليله على مراجع نظريّة.
		<ul style="list-style-type: none"> - يعتمد حواراً مهنيّاً مع المعلمين. - يلجأ المعلمون إليه لينظّموا تعليمهم. - للمعلمين ميلٌ لاعتماد اقتراحاته من دون معارضة. - يقترح المساعدة.
١٠. يحلّل مشاكل تعليميّة وتعلّميّة ويقترح حلولاً.		
١١. يرافق المعلمين في عملهم.		
١٢. يقمّم عمل المعلم والطّالِب بحسب معيار محدّد.		<ul style="list-style-type: none"> - يحدّد معاييرهِ في تقارير التّقييم التي يقوم بها (شفوياً أو خطّيّاً) في ما يخصّ المعلمين أو الطّالِب. - معايير تقييم متنوّعة. - تقييمه يركز على ما حقّقه المعلم أو الطّالِب، وليس على التّحضير. - يقمّم انطلاقاً من ملاحظاته المباشرة: زيارة الصّفّ، دراسة الأسئلة أو مسابقات الامتحان، الخ...
١٣. يتعاون مع مختلف مجموعات المؤسسة.		<ul style="list-style-type: none"> - يتبادل المعلومات - مع باقي المنسّقين على الصّعيد المنهجيّ - على الصّعيد التّظيميّ - مع باقي مسؤولي الأقسام على الصّعيد المنهجيّ - على الصّعيد التّظيميّ - يأخذ على عاتقه مشاريع مع مختلف المتعاونين. - يتحاور مع مختلف المتعاونين. - يشارك بفعاليّة في العمل مع الفريق، ويساعده على التّجاح. - يشارك مع فريق عمل أو أكثر في إعداد أو تقييم مشروع المؤسسة.
١٤. يشترك في إعداد وتقييم مشروع المؤسسة.		
١٥. يلعب دور الوسيط الأمين بين الإدارة وفريق المعلمين.		<ul style="list-style-type: none"> - يقدّم دورياً التّقارير الخطيّة. - يقول بوضوح ما يفكر فيه تجاه الأشخاص المعنيّين بعد مراقبة صفوفهم، وبناءً على دراسة الملفّات (تحضير، تصحيح، الخ...). - يكتب ما يفكر فيه ويضعه في قسمين. - يقترح التّجديد دائماً. - لا يكون راضياً نهائياً عن سير ووضعيّة التعليم. - يقدّم اقتراحات بعد كلّ زيارة صّفّ، وبعد كلّ دراسة ملفّ. - يشارك في اجتماعات المكتب التربويّ. - ينقل بأمانة تعليمات واقتراحات المكتب التربويّ لفريقه. - يراقب بجديّة التّطبيق والمتابعة.
١٦. يبادر إلى تحسين نوعيّة التعليم.		
١٧. يلتزم بتنفيذ مشاريع المكتب التربويّ في مؤسسته.		

دفتر مهام المنسق

كفايات	قدرات	دلائل	
١. ينشط فريق المعلمين.	١. يحاور ويعاون.	- يصني.	
		- يفهم منطلق الآخرين.	
		- يركز على أفكار الآخرين لينطلق.	
		- يتجنب فرض أفكاره.	
		- يوجه ملاحظاته بشكل عام.	
	٢. ينظم ويدير الاجتماعات.	قبل الاجتماع:	- يحضر ويعلن مسبقاً جدول الأعمال.
		- يوجه مسبقاً دعوة تتضمن تاريخ عقد الاجتماع وجدول الأعمال.	
		خلال الاجتماع:	- يفعل مشاركة الأعضاء.
		- ينظم الوقت.	
		- يدون رؤوس الأقلام أو يوكل تدوينها.	
٣. يحل النزاعات.	٤. ينشط الفريق حول المشاريع الجديدة.	- يقبل التبادلات والاختلافات.	
		- يقوم بخلاصات جزئية.	
		- يلخص.	
		بعد الاجتماع:	- يصوغ التقرير.
		- يؤمن متابعة القرارات المتخذة.	
	٥. يفعل التبادلات والتعاون.	٥. يفعل التبادلات والتعاون.	- يفعل الحوار: يقرب وجهات النظر ويعمل على إسماع كل فرد وجهة نظر الآخر.
			- يفصل عند الضرورة ضمن حدود صلاحياته.
			- يفعل التعاون ويقبل التناقص.
			- يذكر بالخلقيات (أنماط، قواعد حسن التصرف، أصول الزمالة، إلخ ...) .
			- يقترح مشاريع جديدة.
٦. يتقن مادته التعليمية.	٦. يتقن مادته التعليمية.	- يشرك المعلمين في إعداد وتنفيذ المشاريع.	
		- يؤمن متابعة المشروع المقترح وقيمه.	
		- يوضح نهايات وأهداف العمل.	
		- يوزع المهام على الأعضاء.	
		- يقم إنجازات الآخرين في المؤسسة: يناقشها ...	
	٧. يتقن لغته التعليمية.	٧. يتقن لغته التعليمية.	- يصغي إلى أسئلة وحاجات الآخرين.
			- يقدر التصرفات الإيجابية ويعالج بهدوء التصرفات السلبية.
			- يحمل شهادة جامعية - أو خضع لدورات تدريبية - تؤهله أن يعطي المادة التي يدرسها.
			- يعرف مشاكل مادته بالنسبة إلى المستوى الذي يعلمه، ويعرف القدرات التي يجب أن تكسب في نهاية الحلقة.
			- يقترح معالجات مختلفة لمشكلة واحدة.
٢. يلعب دور المرشد التربوي.	٨. يتقن على الطرق التربوية الحديثة.	- يطرح معلومات واضحة.	
		- يعتمد تعابير محددة وواضحة.	
		- يمشي جملاً صحيحة لغوياً.	
		- يعتمد حديثاً واضحاً (لا يحتمل الالتباس).	
		- يعرض مصادر تربوية ومنهجية.	
	٩. منفتح على التجدد.	٩. منفتح على التجدد.	- يطرح معالجات مختلفة لمشكلة واحدة.
			- يهتم بكل ما هو جديد.
			- يحمل نظرة ناقدة للمقترحات الجديدة.

المسؤول عن الحافطة والتقييم

دلائل	قدرات	كفايات
<p>1- يضع روزنامة الامتحانات (اختبارات وامتحانات) آخذاً بالاعتبار التواريخ الحقيقية لتجنب التغييرات.</p> <p>2- ينفذ تواريخ الامتحانات قبل مواجعتها.</p> <p>3- خلال توزيع مواد الامتحان، يتحتم قدر استطاع، توجيهات المتدربين وكذلك روات قبل وازاء المتدربين.</p> <p>4- يوزع مجموعات الصفوف في الطاعات، ويؤمن المراقبين.</p> <p>5- يتأكد من احترام خطوات تنفيذ الامتحانات ومراحل التصحيح (مداخلات التمشق، الخ...).</p> <p>6- يتلقى المسابقات عند الانتهاء الامتحان وبعد التصحيح.</p> <p>7- يصحح العلامات في حال الخطأ (في التقييم، أسس التصحيح، التصحيح...) بالاتفاق مع المشق المعنى.</p> <p>8- يصحح العلامات لتحضير السجلات.</p> <p>9- يعلن النتائج بحسب توجيهات المدير.</p> <p>10- يضع، بالتعاون مع المعنيين، روزنامة الفروض مؤرخة على مختلف الوراخ.</p> <p>11- يتأكد من حسن سير نظام التسميات.</p>	<p>1- يحفظ التقييم السنوي للطلاب بحسب النظام المنفذ في المدرسة.</p> <p>2- ينظم الاختبارات والامتحانات.</p>	<p>1- ينظم ويشرف على تقييم الطلاب.</p>
<p>12- بالتعاون مع المتدربين، وبعد استشارة المعنيين، يقترح محققاً للمعالجة و/ أو دروس الاستحاق.</p> <p>13- يقدم للطلاب طابور دورية حول نتائجهم الدراسية التي تسمح لهم بمعرفة وضعهم بالنسبة إلى نتائج صفهم من حيث المقررات.</p>	<p>4- يتخذ القرارات المناسبة بعد تحليل النتائج.</p>	

المسؤول عن الخدمة والأهل

دلائل	قدرات	كفايات
<p>1-1- يوزع ويشرح النظام التأهيلي للمدرسة.</p> <p>1-2- يعطي ملاحظات عن أهداف السنة.</p> <p>1-3- يعرض خطة العمل التربوية.</p> <p>2- يستقبل الأهل أوقات الأعياد والتفانيات.</p> <p>3- يسأل التفانيات بين الأهل والمعلمين.</p> <p>3-1- يرسل البيانات للإعلام عن أنشطة التقييم (امتحانات - سبيل علامات - نتائج الحاسن....)</p> <p>3-2- يرسل البيانات لإعلام الأهل عن مختلف المتابع والتفانيات والاصطفية.</p> <p>3-3- يعلم و/ أو يستلم في حال مرض أو تعرض ولهم لحالات.</p> <p>3-4- يعلم بالملاقات الاجتماعية في مناسبات معينة.</p> <p>4- يتأكد من متابعة التمرارات المتخذة خلال التفانيات.</p> <p>4-1- يقبل بالأهل بحضور التفانيات.</p> <p>4-2- يؤمن شرح المعلمين وحضورهم.</p> <p>4-3- يحضر لقاءات الأهل مع المعلمين.</p> <p>4-4- يتأكد من شرح المعلمين وحضورهم.</p> <p>4-5- يتأكد من متابعة التمرارات المتخذة خلال التفانيات.</p> <p>4-6- يتأكد من متابعة التمرارات المتخذة خلال التفانيات.</p> <p>1-1- يكون حذرًا تجاه الأهل ويتقبله جيدًا إلى أقواله.</p> <p>1-2- يكرس لهم الوقت المخصوص.</p> <p>1-3- يوجه، عند الضرورة، نحو مساعدة متخصصة (مرشدة اجتماعية، مرشدة نفسية....).</p> <p>1-4- يجمع ويواجه الاضطرابات الضرورية لتحليل حالات العائلي.</p> <p>1-5- يقدم التصالح و/ أو أدوات المساعدة.</p> <p>1-6- يوجه، نحو مساعدة متخصصة (مرشدة اجتماعية، مرشدة نفسية....).</p>	<p>1- يقيم اجتماعات عامة في بداية السنة وخلالها.</p> <p>2- يعمل بالأهل أوقات الأعياد والتفانيات.</p> <p>3- يأخذ على عاتقه مسؤولية العلاقات الجيدة بين الأهل والمعلمين.</p> <p>3-1- يؤمن شبكة اتصالات.</p> <p>3-2- يشرف على الاستعدادات الموجهة من قبل المعلمين.</p> <p>3-3- يقيم الاجتماعات العامة.</p> <p>4- يؤمن ويرافق التفانيات الدورية العلوية من قبل الأهل.</p> <p>4-1- يقبل و/ أو يستقبل الأهل عند نشوء مشاكل ناجمة عن تصرفات أبنائهم.</p> <p>4-2- يشغل و/ أو يستقبل الأهل عند نشوء مشاكل متعلقة بنتائج أولادهم الدراسية.</p>	<p>1- يضع إطارًا عامًا للتلاسيق.</p> <p>1-1- يدبر العلاقات في حلقته ويحرص إشرافًا فعالًا ومستمرًا في تفانيات الأهل والمعلمين.</p> <p>1-2- يدير العلاقات في حلقته ويحرص إشرافًا فعالًا ومستمرًا في تفانيات الأهل والمعلمين.</p> <p>1-3- يدير العلاقات في حلقته ويحرص إشرافًا فعالًا ومستمرًا في تفانيات الأهل والمعلمين.</p> <p>1-4- يدير العلاقات في حلقته ويحرص إشرافًا فعالًا ومستمرًا في تفانيات الأهل والمعلمين.</p> <p>1-5- يدير العلاقات في حلقته ويحرص إشرافًا فعالًا ومستمرًا في تفانيات الأهل والمعلمين.</p> <p>1-6- يدير العلاقات في حلقته ويحرص إشرافًا فعالًا ومستمرًا في تفانيات الأهل والمعلمين.</p> <p>1-7- يدير العلاقات في حلقته ويحرص إشرافًا فعالًا ومستمرًا في تفانيات الأهل والمعلمين.</p> <p>1-8- يدير العلاقات في حلقته ويحرص إشرافًا فعالًا ومستمرًا في تفانيات الأهل والمعلمين.</p> <p>1-9- يدير العلاقات في حلقته ويحرص إشرافًا فعالًا ومستمرًا في تفانيات الأهل والمعلمين.</p> <p>1-10- يدير العلاقات في حلقته ويحرص إشرافًا فعالًا ومستمرًا في تفانيات الأهل والمعلمين.</p> <p>1-11- يؤمن دعم الأهل في مرافقة أبنائهم الجسدية والنفسية والدرسية من خلال احترام سياسة المدرسة وقوانينها وروحها.</p>

تابع - المسؤول عن الحافلة والطالب

دلائل	قرارات	كفايات
<p>١- يحدد تواجده مجالس المتصرف.</p> <p>١ب- يقترح ويناقش جدول أعمال مجلس الصف.</p> <p>١ت- يحضر اللقاءات للمعلمين (مستندات - دفاتر الاملاعات - إحصاء...).</p> <p>٢- بالتعاون مع المنتسبين، يوضح شروط العمل (أرشيف - تجهيزات خاصة).</p> <p>٢ب- يقيم الطلاب تقارير دورية عن نتائجهم الدراسية.</p> <p>٢ت- يقرر مع المنتسبين والمعلمين معايير المساعدة والمعالجة الضرورية للمتأخرين.</p> <p>٣- يقيم علاقات شخصية مع الطلاب.</p> <p>٣ج- ابتداء من السنة التاسعة حتى المتصرف الثانوية، يحفظ وينظم حسابات توجيه.</p> <p>١- يلتقي مع المرشحة ليوثن الطلاب الأروية والامتصاصات الضرورية.</p> <p>١ب- يتأكد من الاهتمام بالطلاب المحتاجين إلى ذلك.</p> <p>١ت- يلتقي مع أطباء المؤسسة لوضع ورزامة زيارات طبية.</p> <p>١د- يرسل لائحة أسماء الطلاب لطبيب المدرسة.</p> <p>٢- يسبق تأمين متابعة الطلاب المحتاجين إلى رعاية خاصة.</p> <p>٢ب- يجلب تقارير للتأكد من حسن متابعة الطالب.</p> <p>٢ج- يضع وينشر نضاج السلامة العامة في كل مساحة حقلته.</p> <p>٢ب- يتأكد من حسن استخدام اللوازم واستعمالها في حقلته.</p> <p>٢ت- يحرص احترام قواعد النظافة في كل مكان من حقلته.</p> <p>٢د- يستعلم ويعلم الأهالي عن صحة ابنهم.</p>	<p>١- يحضر ويحضر مجالس المتصرف.</p> <p>٢- يوثق التابعة التربوية للطلاب.</p> <p>١- يهتم بالطلاب المرضى أو الذين يخضعون لعلاج لفترة طويلة.</p> <p>٢- يهتم بالطلاب الذين يعانون مشاكل سلوكية.</p>	<p>١- - يجارس الإصراف الفعال والمستمر على العمل التعليمي.</p> <p>١- - يوثق للطلاب الرعاية المناسبة على الصعيد الجسدي والنفسى</p>

المسؤول عن الحافلة والطالب

دلائل	قدرات	كفايات
<p>١- يوزع الطلاب على الصفوف.</p> <p>١ب- يجمع فسام المعلومات ويطابقها الثامن للطلاب.</p> <p>١٣- يراقب تقلبات الطلاب وتصرفاتهم في المؤسسة.</p> <p>٢- يعرض ويحترم قوانين اللياقة والحياة المشتركة في المؤسسة.</p> <p>٢ب- يقرّر مع مجلس الصفّ عقود السلوك وبعض القرارات التي تتخذ في حال المخالفة.</p> <p>٢٣- يراقب دفعة الطلاب ويتنبه إلى غيابهم.</p> <p>٣- يراقب قبولهم في الصفوف في حال تأخرهم.</p> <p>٣ج- يدخل في علاقة مع الأهل لتأكيد من التأثير المتكبرز أو تأكيد أسباب الغياب أو مواجعي الغياب المؤهل.</p> <p>٣خ- يتّفق علاقات شخصية مع الطلاب لتناقضه أوصاحهم.</p> <p>٣٢- يعود إلى المدير للمراقبة على حالات التكرار.</p> <p>٣٣- يقرّر مع مجلس الصفّ مدة عقد الطالب وشروطه.</p> <p>٣٤- يتّفق مع مجلس الصفّ نتائج العقد ويقرّر المتابعة.</p> <p>٣٣- يضع روزنامة الضماطات بالاشاق مع الإدارة.</p> <p>٣ب- يقترح ويشرف على الضماطات الالاضفية.</p> <p>٣٣- يقترح ويشرف على الرحلات الثقافية الاضفية.</p> <p>٤- يتّفق التحضرات مندوس الصفوف: يراقب حملاتهم ويحضّر أمكنة الانتضابات.</p> <p>٤ب- يناقش بشفاقة نتائج الانتضابات.</p> <p>٤٣- يؤيّن شفعة المنويين.</p> <p>٤٣- يراقب وضع نظام الصفّ من قبل الطلاب وكذلك تنفيذهم له.</p> <p>١٥- منطقي وجاني في حلّ الإشكالات.</p> <p>١٥ب- يحترم الأشخاص المئين في الإشكال.</p> <p>١٥٣- يحلّ الإشكالات بيدل ويهدف الحافظة على المساحة المشتركة.</p>	<p>١- يسهور على تطبيق نظام المدرسة من ناحية الغلاب كذلك الحفاظ على السلوك.</p> <p>٢- يسهور على تطبيق نظام المدرسة من ناحية الغلاب كذلك الحفاظ على السلوك.</p> <p>٣- يحافظ على الحياة المدرسية المنظمة.</p> <p>٤- يؤمن مشاركة الغلاب في حياة المؤسسة.</p> <p>٥- يتصل في إشكالات الغلاب.</p>	<p>١- يضع إطاراً مؤامياً وعادياً.</p>

تابع – المسؤول عن الحلقة والمعلمون

دلائل

قدرات

كفايات

- 1أ- يدعو المتفهمين والمعلمين إلى اجتماعات لإعداد قسائم المناهج.
- 1ب- يتعاون المعلمين، بحسب درجة مهاراتهم، بهدفاً من جميع الاعتبارات الأخرى، لتشكيل إطار أعمال المناهج.
- 1ج- يقيم باستمرار وحسب مقاييس محددة فعالية قسائم المناهج.
- 1د- يهدف فوراً بالاتفاق مع المعلمين والمتفهمين كل معالجة تحوّلت شعاراً خائفاً من أيّ جدوى تربوية.
- 1أ- يدعو إلى اجتماعات لوضع مشاريع تربوية في حلقاته.
- 1ب- يطرح المشاريع ويشرح على عمل اللجان.
- 1ج- يولّف لجاناً تضع موضع التنفيذ وتحقيق ومتابعة المشاريع المقرّرة.
- 1د- يوجّه رسائل لإعلام الأهل عن المشاريع المقرّرة.
- 1أ- انطلاقاً من متابعته للمنتسقين، يقيم الإذارة تطوّر مقيّمة وتحقيقات ونجاحات المتفهمين.
- ب- يبرز أعمال المتفهمين الإيجابية في حلقاته.
- 1أ- يساعد المعلمين على إحياء صفوفهم، وعلى حلّ مشاكل المائة من خلال تطبيق النظام الداخلي.
- 1ب- يناقش مع المتفهمين قبل تعديل القرارات المتخذة من قبلهم تجاه بعض المتطلّاب عندما يرى ذلك ضرورياً.
- 1ج- يقدّم للمعلمين المساعدة والراجع التي هم في حاجة إليها لإتمام عملهم؛ وناق إدارية وتربوية، دعم وتشجيع ...
- 1د- يمتنع عن انتقاد المتفهمين أمام زملائهم، أمام المتطلّاب أو أمام الأهل.
- 1أ- يُقيم المتفهمين عن عمل المدرّسة العمليّة؛ استعمل آلة الحفّاح، الكمبيوتر، الهاتف، الطاعات ...

- 1- يجمع من المتفهمين خطط معالجة ودعم للجاح الاثربوري، ينفقها، ينفقها موضع التنفيذ ويشرف عليها.
- 2- يقدّم، يقدّم، يقدّم، أو يشجّع على إقامة مشاريع تربوية في حلقاته.
- 1- بالتعاون مع المتفهمين، يقيم موجود المتفهمين.
- 2- يساعد المعلمين على ضبط صفوفهم.
- 1- بالتعاون مع المتفهمين يراقق ويرشد المتفهمين.
- 2- يحافظ على علاقات متسجمة بين المعلمين، بين المعلمين والإذارة، وبين المعلمين والأهل.
- 3- يبيّن إطاراً ملائماً للعمل.

- III- يؤمّن دعم المعلمين، احترام سياسة وقوانين روح المؤسسة.

المسؤول عن الحلقة والمعلمون

دلائل	مخرجات	مخرجات
<p>1أ- يشارك في اختيار المعلمين الجدد.</p> <p>1ب- يشارك في توزيع المعلمين على الصفوف.</p> <p>1ت- ينظم ويدير جدول أوقات المعلمين.</p> <p>1ث- يؤمن علاقات الصداقة والتعاون بين المعلمين والمُتعلِّمين.</p> <p>2أ- منطقيّ وحياديّ في حلِّه الإشكالات.</p> <p>2ب- يحترم الأشخاص المختلفين.</p> <p>2ت- يحل الإشكالات بعدالة، بهدف المحافظة على سلامة العلاقات.</p> <p>2ث- يعود إلى رؤسائه بشفافية عند الإشكالات التي تتجاوز قدرته.</p> <p>3أ- ينظم أنشطة لاصفية، مناسبة خاصة ويتشجّع على تنظيم أنشطة معاملة.</p> <p>3ب- يخرج من خلال مشاركته في الأنشطة الافتراضية.</p> <p>انظر المؤشرات الخاصة بالنسبة إلى المسؤول عن الحلقة مع المُتعلِّمين.</p> <p>انظر المؤشرات الخاصة بالنسبة إلى المسؤول عن الحلقة مع المُتعلِّمين.</p> <p>4أ- يحدد شروط استخدام القاعات المدرسية.</p> <p>4ب- يقلل توجيهات واضحة وعملية للمُتعلِّمين، مثلًا ويشاركها هذه التوجيهات لحلها معقولة.</p> <p>4ت- يعاونة المُتعلِّمين، يدعو إلى ممارسات حلّالة والتأجيل.</p> <p>4ث- استنادًا إلى مبادره من المُتعلِّمين، يقترح خطط التطوير الفرديّ أخذًا بالاعتبار الحاجات.</p> <p>5أ- يزور الصفوف بالتعاون مع المُتعلِّمين.</p> <p>5ب- يسيّق بين المُعلِّمين والمُتعلِّمين.</p> <p>5ت- بمساعدة المُتعلِّمين، يؤمّن جديّة ومدّة تقييم التلاميذ في حلّته استنادًا إلى مهارات يبرهنها التلاميذ الرسميّ.</p> <p>5ث- يعلم، وبشفافية، الإدارة في حال عدم احترام البرامج المحدد والطريقة المعتمدة من قبل المؤسسة.</p>	<p>1- يقبل تنظيم فريق تربوي قادر على إخراج عمله تجاه الطلاب ومساعدة المتعلمين منهم.</p> <p>2- يحكم في الإشكالات.</p> <p>3- يتمسك بحيادة مدرسية فعالة.</p> <p>4- يحوار ويتعاون خصوصاً مع المُتعلِّمين.</p> <p>5- يبهر على احترام الأنظمة: الأصول المهنية وقوانين الحياة المُتفقّة.</p> <p>6- يبيّن وعيد الاجتماعات.</p> <p>7- يوجه عمل المُتعلِّمين.</p> <p>8- بمساعدة المُتعلِّمين، يتحقّق من تطبيق البرامج والطرائق التعليمية.</p>	<p>1- يبيّن إظهارًا ملائمًا للعمل</p> <p>1أ- يبرهن على العمل التربوي أمرًا فاعلًا ومتموصلاً</p>

المسؤول عن الحلقة ومسئو المواد

دلائل	قدرات	كفايات
<p>١- يكون على علم بمراسم عمل المنسق.</p> <p>١ب- يتأكد من تنظيم عمله الأسبوعي.</p> <p>١ت- يجمع ويديرس مشاريعه التربوية.</p> <p>١ث- يعرض على إطلاع مشاريعه التربوية.</p> <p>١ج- يدعو إلى وضع الوسائل وطرائق العالجة.</p> <p>٢- يعرض على دوام روح التعاون بين كل منسق ومعلميه.</p> <p>٢ب- يلتقي المنسقين باستمرار من خلال لقاءات فردية أو جماعية.</p> <p>٢ت- يفرض على الجميع شرح المنهجيات والنخطوات التربوية.</p> <p>٢ث- يدعو جميع المعلمين إلى اعتماد طرائق التخصيص نفسها.</p> <p>٢ج- يشجع على وضع مشاريع تربوية خاصة بالمادة أو متعددة المواد ويساعد على تحقيقها.</p> <p>٣- يستدعي الفريقين المحققين من أجل تفعيل الحوار والعمل التضامني.</p> <p>٣ب- يستمع إلى وجهي النقاش من دون حكم مسبق ويظهر حيادية في حكمه.</p> <p>٣ت- يساعد على حل سوء التفاهم.</p> <p>٣ث- يسعى إلى التأكد من حقيقة الأمور قبل الحكم عليها.</p> <p>٣ج- يناوئ ويجهد بهدف إعادة العلاقات سليمة.</p> <p>١أ- يتعاون معهم من أجل تنظيم التعليم في حلقته.</p> <p>١ب- يأخذ بأرائهم من أجل تقييم عمل المعلمين والطلاب.</p> <p>١ت- يطلب نصيحتهم من أجل تحديد الأعمال وطرائق العالجة.</p> <p>١ث- يفكر معهم في المشاريع التربوية.</p> <p>١ج- يطلب مساعدتهم من أجل تحديد حاجات المعلمين والطلاب.</p> <p>١ح- يعرض على المنسقين الرأوية التربوية والتعليمية لتفراثة.</p> <p>١ز- يرفض كل ما يشكك بهجارات المنسق.</p> <p>٢ب- لا يشكك أبداً بهجاراته ولا أمام العالاب أو الأهل.</p> <p>٢ت- يعود فوراً إلى المنسق عندما يحتاج إلى تعديل مستند محض من قبل هذا الأخير، أو للاستسلام عن نشاط أطلقه.</p>	<p>١- يراقب تطبيق واجبات المنسق في حلقته.</p> <p>٢- يبتسق بين أعمال مختلف المنسقين في حلقته.</p> <p>٣- يحل الإشكالات بين مختلف المنسقين وبين المنسق ومعلميه.</p>	<p>١- يراقب حسن سير عمل المنسق.</p> <p>٢- يساند المنسقين في أعمالهم، في احترام سياسة، نظم وروح المؤسسة.</p> <p>١١- يتعامل مع المنسقين ككرفاء في الاختيار.</p> <p>١٢- يتعاون مع المنسقين</p>

المسؤول عن الحلقة واللوجيستية

دلائل	مقدرات	مكتوبات
<p>1أ- يضع رोजना لاستخدام الفعاليات المشتركة.</p> <p>1ب- يؤمن ضمن استخدام اللوازم.</p> <p>1ت- يرفض طلب اللوازم الخاصة الضرورية لنشاط معين قبل 48 ساعة من موعد استعمالها.</p> <p>2- لا يقادر أبداً الأمكنة قبل التأكد من أن كل شيء، على ما يرام.</p> <p>2ب- يحرص على أن يكون دليل الاستخدام واضحاً وفعالاً على كل الأجهزة.</p> <p>2ج- يضع في جميع الفعاليات، لافتة بالتعليمات المساعدة على الحفاظ عليها (إغلاق الثوابق قبل مغادرة الأمكنة، إطفاء الأجهزة المستعملة، الخ.)</p> <p>2د- يزور باستمرار الفعاليات المشتركة لمرافقة أوضاعها.</p> <p>2هـ- يستدعي الموقف المناسب ليؤمن صيانة الفعاليات واللوازم.</p> <p>3- يحرص على ترتيب قاعة المقيمين كي يؤمن لهم الحد الأقصى من الراحة.</p> <p>3ب- يراقب صيانة الفعاليات (الصيِّف، الفاعلات المشتركة، الكاتب، المرات، الخ.) وترتيبها.</p> <p>3ج- مكتبه يكون دائماً منقياً، مرتباً ولاقئاً للاستقبال.</p> <p>4- يحرص، قدر الاستطاع، على تأمين اللوازم المطلوبة لحلقته.</p> <p>4ب- يؤمن المراكز التلميمية لصنوف وكاتب حلقته، التوثيق والتجهيزات العلوية، اللوازم المدرسية والبرطاسية الضرورية.</p> <p>4د- يجمع، يقلب ويعرض الاقتراحات على المسؤولين المعيّنين بهدف إغناء اللوازم التقنية، التكنولوجية والمعلوماتية، المكتبات والمختبرات.</p> <p>5- يحرص، بقدر الإمكان، على إغناء لوائمه حلقته.</p>	<p>1- يشرف على صيانة الفعاليات واللوازم.</p> <p>2- يحرص على ترتيب وجهائية الأمكنة.</p> <p>3- يؤمن التجهيزات الضرورية لحسن سير حلقته.</p> <p>4- يحرص باستمرار على إغناء لوائمه حلقته.</p>	<p>1- يدير مجموعة اللوازم البشرية والمادية للحلقة.</p> <p>2- يشرف مع الإدارة ويتعاون مع مختلف المسؤولين.</p>

دفتر مهام المسؤول عن الحلقة

- ١ . المسؤول عن الحلقة واللوجيستية
- ٢ . المسؤول عن الحلقة والمنسقون
- ٣ . المسؤول عن الحلقة والمعلمون
- ٤ . المسؤول عن الحلقة والطلاب
- ٥ . المسؤول عن الحلقة والأهل
- ٦ . المسؤول عن الحلقة والتقييم

- أ. يلعب المنسق مع المعلمين الذين يشكلون فريقه دور المرجع: يقدم لهم الوسائل (الوثائق، اللوازم والأفكار) التي هم بحاجة إليها لتأمين التثنية المستمرة.
- ب. يأخذ على عاتقه مرافقة المعلمين، وبخاصة الجدد، في نشاطهم المهني، يقدم لهم دعمه من خلال:
 - حضوره الذي يؤمنه لهم، التصائح والتشجيع.
 - الجديد الذي يقترحه عليهم على صعيد الخبرات الصفيّة (اللجوء إلى الطرائق الجديدة في استخدام الكمبيوتر (TICE)، الوسائل السمعية البصرية، العمل الفريقيّ.
 - المشاريع التربويّة التي يطرحها.
 - دورات التثنية (تدريب ومحاضرات) المسؤول عن تأمينها: من خلال المكتب التربوي الساليّ اللبنانيّ وباقي أجهزة التثنية.
- ت. يكفل التعاون بين أعضاء فريقه، ويشجّع التبادل في ما بينهم، عبر الاجتماعات الدورية التي ينظمها، والتي من خلالها يسهر على تمتين العلاقات بين زملائه وعلى إدارة المشكلات المحتملة.

صورة المنسقا

- المنسق هو أخصائيّ يتمتع بالصّفات التالية:
١. يتمتع بمستوى إتقان عالٍ لمادّته التعليميّة ولغة التّعليم فيها.
 ٢. هو على اطلاع على كلّ جديد تربويّ ومنهجيّ متعلّق بتعليم مادّته ومضمونها.
 ٣. هو منفتح على الابتكارات، وخلاق في مادّة منهجيّة التّعليم.
 ٤. هو قادر على تحليل مشكلة تعليميّة أو تعلّميّة، واقتراح الحلول.
 ٥. هو قادر على تحليل منهجيّ لنتائج عمل المعلمين والطلّاب عبر معايير محدّدة.
 ٦. هو قادر على وضع مشاريع تربويّة وتنسيقية.
 ٧. هو قادر على إحياء اجتماعات، وتكثيف مشاركة الأعضاء والتبادل في ما بينهم.
 ٨. هو قادر على تنشيط فريق معلّميّه حول مشاريع قيمّة.

واجبات المنسق

١. على صعيد تنظيم مادته التعليمية

- أ. في إطار اختيار المعلمين وتوزيعهم على الصفوف، يتدخّل المنسق مع المدير ومسؤول الحلقة بصفته موجّهاً متخصصاً.
- ب. بالتعاون مع المعلمين، يقترح على المدير، وبواسطة مسؤول الحلقة لائحة الكتب المدرسيّة لمادّته.
- ت. بالتعاون مع المعلمين، ومع الأخذ بالاعتبار البرامج الرسميّة، يضع برمجة المحاور والفصول.
- ث. بالتعاون مع المعلمين، ومع الأخذ بالاعتبار التوجيهات الرسميّة وتوجيهات المكتب التربويّ للساليّ اللبنانيّ، يحدّد المنسق الخيارات المنهجية التي سيّبعاها في تعليم مادّته.
- ج. يساهم في وضع وتحقيق المشاريع المتعدّدة الموادّ.
- ح. يتدخّل في القرارات التي لها نتائج مباشرة على نشاطات التعليم والتعلّم: نظام التقييم، نظام المعالجة ...
- خ. يتدخّل بصفته شريكاً فاعلاً في وضع المشروع التربويّ للمؤسسة.

٢. على صعيد التقييم ونوعية التعليم

- أ. يزور المنسق المعلمين دورياً في صفوفهم ويشرف على تطبيق خياراتهم المنهجية.
- ب. يراقب دورياً محتوى دفاتر الطّلاب، وترتيب هذه الدفاتر.
- ت. يتأكّد من دفاتر تحضير المعلمين.
- ث. يشرف على وضع الاختبارات، وتحديد معايير التّصحيح وجدول العلامات، ويعيد التّظنر في المسابقات المصحّحة قبل توزيعها على الطّلاب.
- ج. بالتعاون مع المعلمين، وبالتّفاهم مع مسؤول الحلقة والمدير، يضع خطة عمليّة للمعالجة.
- ح. بالتّعاون مع المعلمين يقيم الكتب المدرسيّة المستعملة.

دور وواجبات منسق المادة

مهام المنسق

١. المنسق هو المسؤول عن فريق يشكّله معلّمو مادّة معيّنة في حلقة واحدة أو أكثر. لا يتميّز بأيّ سلطة تراتبية ويعود إلى الإدارة بشخص المدير أو مساعده في الحلقة في كلّ تدبير يتخطّى إطار المنهجية والتنظيم المدرسيّ العاديّ.
٢. هو مكلف بترقية نوعية تعليم مادّته، ويفعله بالتعاون مع فريقه من معلّمي المادة، وبحسب مخطّط عمل يوافق عليه المدير ومقدّم إلى مسؤول / أو مسؤولي الحلقة / أو الحلقات المعنيّين.
٣. يرفع مشروعه السنويّ للتسيق مباشرة إلى مدير المدرسة الذي يخضع له. وفي خلال السنة، يقدّم له بحسب جدول زمنيّ محدّد مسبقاً، تقريراً خطيّاً يذكر فيه درجة تحقيق مشروعه، عمل فريقه، والنتائج التي حقّقها الطّلاب.
٤. يصون مع مسؤول / أو مسؤولي الحلقة / الحلقات حيث يمارس مهمّته علاقات مساعدة. نظراً إلى أنّ عمله يهدف بالضرورة إلى المساهمة في نجاح التّعليم والتّربية في الحلقة / الحلقات المعنيّة، يلعب مع مسؤول / مسؤولي الحلقة / الحلقات دور الاختصاصيّ. وفي المقابل، فإنّ عمله كمنسق يمكن أن يكون أسهل بمدخلات هذا الأخير - مسؤول الحلقة - ، كما يسهر على أن يبقى على علاقة معه / أو معهم ، ولوضعه / أو وضعهم في جوّ معيّناته، مشاريعه وخطواته، وللاخذ في الاعتبار ردّات فعله / أو فعلهم.
٥. لإتمام مهمّاته ، يحتاج المنسق إلى عدد من السّاعات الأسبوعيّة المحدّدة بحسب:
 - عدد الصّفوف المتعلّقة به.
 - عدد المعلّمين الذين يشكّلون فريقه.
 - عدد السّاعات الأسبوعيّة المخصّصة للمادّة التي ينسق تعليمها.

صورة المسؤول عن الحلقة

١. المسؤول عن القسم هو شخص موثوق به و له أساسًا، خبرة طويلة في التعليم.
٢. هو رجل حوار، انفتاح وإصغاء، صاحب طبع معتدل، على مسافة واحدة من الجميع، لا يتخذ موقفًا تجاه أحد أو يتحيز، يؤكد عدم تحيزه، عدله، تفصيله واتجاهه الصحيح. يعمل بهدف استحقاق الاحترام العميق من قبل شركائه ومحاوريه في المدرسة.
٣. يحسن استقبال زملائه، شركائه والأهل، له موقف متفهم ومتعاون.
٤. يجسّد المثال في الثقة والصراحة والمطالبة.
٥. يؤيد مبدأ العمل الفريقيّ، فهو لا يتدخل في المجال التربويّ إلا للتعاون مع المنسّقين ومختلف المسؤولين. هو مقتنع بالقيمة التربويّة، وهو حتّى مدرّب على هذه الممارسة.
٦. هو منفتح على كل جديد: التعلّم الذاتيّ على الكمبيوتر (TICE)، إدخال العمل في مركز التوثيق والأبحاث، عمل متعاون (وضمن فرق) دراسة الأرض ومقاربة خبيرة للتعليم.
٧. على صعيد التّواصل، يختار خطّ التّواصل الشفويّ والكتابيّ، الجماعيّ أو الفرديّ. يتجنّب الكلام المنقوص والمبطن، وبالتحديد يتقن الحديث الواضح ويعطي التوجيهات بدون التباس.
٨. هو متفرّغ ويحافظ على حسن الاستقبال والتعاون، وعلى تصرّف من يرغب في رؤية المعلّمين ناجحين، وهذا كلّ بهداف لعب دوره كمحيي وكموجّه تربويّ. يتجنّب كلّ تصرّف فوقيّ.

لفعاليّة التّعليم في حلّقه.

- مرافقو المعلمين، قادرون على أن يلعبوا دور الأشخاص المصادر والدّافعين إلى التّجديد التربويّ.
- ب. يطّلع على مخطّط عملهم السنويّ، وعلى تنظيمه اليوميّ وعلى تقدّم مشروعهم التربويّ.
- ت. يلجأ إلى المنسّقين لـ:

- تنظيم التّعليم والتّقييم في حلّقه.

- تقييم عمل الطّلاب والمعلمين.

- تحديد الحاجات الأساسيّة للمعلمين والطّلاب.

- تحديد طرق المعالجة أعمال التّقوية أو المشاريع التربويّة.

- ث. من خلال اجتماعات دوريّة أو غير ذلك حيث يدعو المنسّقين في حلّقه ومن خلال مقابلات متكرّرة معهم فرديّاً أو جماعيّاً يسعى مسؤول القسم إلى:
- تنسيق عملهم مع المعلمين (الطّريقة، الخطوات التربويّة، متطلّبات التحضير، الفروض، وتيرة العمل المفروضة على الطّلاب، التّصحيح، إلخ...).

- إحياء العلاقات والتّعاون في ما بينهم وتشجيع وضع مختلف أنواع المشاريع وتنفيذها (خاصّة بالمادّة أو متعدّدة الموادّ...).

- الحديث، الأدب، عدم العنف، الأمان، نظافة الأمكنة، التضافه الشخصية، النظام، احترام اللوازم، إلخ... (. يقرّر بالتّفاهم مع المدير حالات الطرد. يراقب دقة الطّلاب ويلاحظ غيابهم، ويستعلم عن أسباب غيابهم الطويل. يعلم الأهل بتغيّب ولداهم في كلّ مرّة.
- ب. ينشّط حياة الصّف (مجلس الصّف ومجلس الإدارة، ملاحقة وإرشاد، مراقبة وحضور الطّلاب (. يوطّد علاقات شخصيّة مع الطّلاب).
- ت. يشرف على تنشئة مندوبي الصّفوف مع المعلمين الأساسيين.
- ث. يطلق المشاريع التربويّة ويشرف عليها، ينظّم رोजनाة التّشاطات اللاصفيّة بالاتفاق مع الإدارة.
- ج. يتأكّد من أنّ الطّلاب المرضى أو الذين يخضعون لعلاج طويل متابعون من خلال الشّخص المختصّ (الممرضة، المرشدة الاجتماعيّة ...).
- ح. بالتعاون مع المعلمين، عالمة التّفهّم و/ أو المرشدة الاجتماعيّة، يتأكّد من الاهتمام بالأولاد ذوي الصّعوبات المدرسيّة و/ أو مشاكل في التصرّف.
- خ. يخطّط وينظّم حصصًا لتوجيه صفوف السّنة التاسعة والصفوف الثّانويّة.

هـ. المسؤول عن القسم والأهل

- أ. ينظّم اجتماعًا للأهل في بداية السّنة لإعلامهم عن التّظام الداخلي للمدرسة، وليعرض عليهم أهداف السّنة، كذلك طريقة العمل المرتقبة.
- ب. ينظّم ويشرف على لقاءات الأهل مع المعلمين وأولادهم.
- ت. يستدعي أهل الطّلاب أصحاب المشاكل.
- ث. يبقى على علاقة مع أهل الطّلاب المرضى.
- ج. يقيم علاقات اجتماعيّة مع الأهل وبخاصّة في مناسبة بعض الأحداث التي تستجدّ عليهم (موت، حادث، ...).
- ح. يستقبل الأهل في مناسبات الأعياد واللقاءات التي تنظّمها المدرسة.
- خ. يعلم الأهل خطيًّا عن مخالفات أولادهم المتكرّرة، والثدابير التي ستّخذ بحقهم.

٦. المسؤول عن الحلقة ومنسقو المواد

- أ. يعالج معهم كشركاء في الاختيار لأنّهم:
- اختصاصيون في التّربية الصّوريّة لنجاح عمله الخاصّ، والصّوريّة

- ب. ينظّم ويُعدّ جدول أوقات المعلمين آخذاً بالاعتبار، قدر المستطاع، تمنياتهم في إعداده وفي تنظيم العمل.
- ت. يراقب الدقّة ويؤمّن البديل عن المعلمين المتغيّبين قدر المستطاع.
- ث. يفعلُ تأسيس فريق تربويّ يسعى إلى إنجاح عمله تجاه الطّلاب، ويعمل على مساعدة الطّلاب المتعثّرين مدرسياً. يحركّ كامل الفريق التربويّ ويؤمّن علاقات الصّداقة والتعاون بين المعلمين كما بين المعلمين والمنسّقين.
- ج. يؤمّن تجاه هذا الفريق دوراً مزدوجاً مساعداً ومراقباً:
- ينظّم ويراقب الاجتماعات الدورية بين المعلمين من جهة، وبين المعلمين والمنسّقين من جهة أخرى، من أجل تنسيق المقاربات التربوية والتطبيقات الصفية.
 - يزور الصفوف ويعمل على صيانتها مع المعلمين والمنسّقين.
 - بمساعدة المنسّقين، يراقب تطبيق البرامج المدرسية وطرائق التعليم التي تعتمدها، يتحقّق من دفاتر التحضير، تصحيح المسابقات ودفاتر العلامات، ويؤمّن انتظام العمل البيتيّ والمتابعة المطلوبة من الطّلاب.
 - ح. يساعد المعلمين على مسك صفوفهم وعلى حلّ مشكلات النظام.
 - خ. بالتعاون مع المنسّقين، يفعلُ جهود المعلمين ويساعدهم على اتّخاذ المبادرات وتجديدها، يرافقه ويوجّه المبتدئين منهم ويسهّل انخراطهم. يعود إلى المنسّقين من أجل تقييم عمل المعلمين التربويّ وتحديد حاجاتهم ضمن خطة تدريس.
 - د. يسهر في حلّته على احترام الأنظمة، الأخلاق المهنية وأصول اللياقة والحياة المشتركة. يعلم المدير بالمخالفات المتكرّرة من قبل المعلمين.
 - ذ. يفصل في الخلافات بين المعلمين، وبين المعلمين والمنسّقين وبين المعلمين والطّلاب.
 - ر. يضع نظام تواصل بين المعلمين والأهل.
 - ز. ينظّم المراقبة على الملعب.

٤ . المسؤول عن الحلقة والطلاب

- أ. يسهر على احترام النظام الساري في المدرسة من قبل الطّلاب. يراقب تقّلاتهم في المدرسة (السريّة، الهدوء، النظام، إلخ...)، يعمل على احترام أصول اللياقة والحياة المشتركة في المدرسة وفي الباصات (اللباس المدرسيّ،

ث. يؤمّن لصفوف ومكاتب حلقاته لوازِم التّعليم، التّوثيق والمعدّات المناسبة المطلوبة، اللوازِم المدرسيّة والقرطاسيّة.

ج. يجمع، ينقل ويعرض الاقتراحات على المسؤولين المعنيّين بهدف إغناء اللوازِم التّربويّة، اللوازِم التّقنيّة، التّكنولوجيّة والمعلوماتيّة، المكتبات، مراكز المطالعة والتّوثيق والمختبرات ويعلم الإدارة بكلّ نقص للوازِم، الأضرار والتّصليحات المطلوب إنجازها (جميع القاعات، اللوازِم، المعدّات، إلخ...)

٢. المسؤول عن الحلقة والتّقييم

أ. ينظّم وينسّق التّقييمات (الاختبارات، الامتحانات، إلخ...):

- يتحقّق من احترام سير المسابقات وإعدادها وتصحيحها (مداخلة المنسّق، إلخ.).

- يوزّع مجموعات الصّفوف في القاعات ويعيّن المراقبين.

- يتلقّى المسابقات عند نهاية الاختبار وبعد تصحيحها.

- يجمع العلامات لإعداد سجلّاتها، يصحّحها في حال الخطأ بالتّسيق مع المنسّق المختصّ ويعلن التّناجج بالاتّفاق مع المدير.

ب. يضع روزنامة اختبارات التّقييم (مسابقات وامتحانات) آخذًا بالاعتبار:

- نظام التّقييم المعتمد من قبل المدرسة.

- توصيات المنسّقين.

- ردّات فعل وآراء المعلّمين.

ت. يدير مجالس الصّفّ.

ث. يعود إلى المنسّقين من أجل تحليل نتائج الاختبارات (مسابقات وامتحانات). بالتعاون مع المنسّقين وبعد التّوافق مع المعلّمين، يقترح

مخطّط معالجة وينظّم دروس الاستلحاق عند الصّورة، وخصوصًا، للطلّاب المرشّحين للامتحانات الرّسميّة.

ج. يؤمّن للطلّاب تقارير دوريّة عن نتائجهم المدرسيّة تسمح لهم بتحديد

موقعهم بالنّسبة إلى نتائج صفّهم متجنّبًا المقارنات بين الطّلاب.

٣. المسؤول عن الحلقة والمعلّمون

أ. يشترك (بالتّضامن مع المدير) في اختيار المعلّمين الجدد وفي توزيع المعلّمين على الصّفوف.

مهام المسؤول عن الحلقة

١. المسؤول عن الحلقة هو المسؤول الإداري والتربوي عن الحلقة. هو عضو في مجلس الإدارة ويشغل، بالنسبة إلى الذين يعملون ويعيشون في حلقة، المرتبة الثانية في التراتبية الإدارية، بعد مدير المدرسة.
٢. يشغل مركزاً مفتاحاً نظراً إلى أهميته دوره في اتخاذ القرار، في البرمجة، المراقبة والتقييم، نقل المعلومات، التواصل، حفظ الترابط الداخلي والخارجي، المتابعة والتوجيه في حلقة.
٣. مجالات أنشطته في المدرسة تتعلق في كل ما له علاقة بحلقة على أصعدة التعليم والتربية، الإدارة، التخطيط الاستراتيجي، الأنشطة الصفية واللاصفية، المتابعة والتوجيه، التقييم، التواصل، التظام واللوجيستية.
٤. محاوره هم:
 - أ. على صعيد المدرسة: المدير، المسؤولون عن الحلقات الأخرى، موظفو الإدارة، العمال والمسؤولون عن التدريب الذاتي.
 - ب. على صعيد حلقة: منسقي المواد، المعلمون، التّطّار والطلّاب.
 - ت. على الصعيد البيئي: الأهل والمتعهدون الذين تفرضهم مختلف الأنشطة التربوية واللاصفية.
 ٥. إنّ القيام بمهامه يفرض عليه تفرغاً كاملاً للمدرسة ويتطلّب منه تخصيص وقت إضافي.

واجبات المسؤول عن الحلقة

١. المسؤول عن الحلقة . لوجيستية وتنظيم الحلقة

- أ. يدير مجموعة الموارد البشرية والمادية للحلقة، كذلك ينظم استخدام القاعات والمساحات المناسبة.
- ب. يتّسق مع المدير في كل ما يتعلق باللوجيستية، تنظيم الحلقة وصيانة قاعات ولوازم حلقة.
- ت. يؤمّن شروط العمل ويسهر، بالتعاون مع المسؤول عن المختبر، على سلامة غرف المختبر، والوضع الجيد للقاعات، للمعدّات، للأثاث، للأجهزة، للوازم والمستحضرات.

مجلس MEL لمرحلة تجريبية لمدة سنتين (٢٠٠٦ - ٢٠٠٧ و ٢٠٠٧ - ٢٠٠٨).

في تشرين الثاني ٢٠٠٧، وبعد اتصالات أجراها المركز التربوي اللاسالي اللبناني مع مدراء ٧ مدارس لاسالوية في لبنان، تشكلت لجنة لتنظيم مراجعة هذين التصّين قبل إعادة عرضهما على مجلس MEL مؤلفة من الأخ «كسابري داوود»، «جدعون أندريه»، «حويك سمير»، «إسلامبولي شكري»، «مئي جورج» و«مدور أنطوان». أطلقت اللجنة، في مرحلة أولى، مراجعة التصّين المذكورين أعلاه من قِبَل المسؤولين عن الحلقات التعليمية، المنسقين وفريق من المعلمين الموثوقين في مختلف المدارس. في مرحلة ثانية، درست اللجنة العديد من المقترحات المكتوبة والمقدمة من مختلف المدارس آخذةً بالاعتبار:

- أ. الروح اللاسالية، الهيكلية والعلاقات التي تميّز المدارس اللاسالية،
- ب. الملاءمة التصّية (ضمن كلّ نصّ وبين التصّين)،
- ت. إمكانية التطبيق، استنادًا إلى خبرة أعضاء اللجنة.

سمير الحويك

دور وواجبات المسؤول عن الحلقة

I- مهامّ المسؤول عن الحلقة

II- واجبات المسؤول عن الحلقة

١. المسؤول عن الحلقة، لوجيستية وتنظيم الحلقة
٢. المسؤول عن الحلقة والتقييم
٣. المسؤول عن الحلقة والمعلمون
٤. المسؤول عن الحلقة والطلّاب
٥. المسؤول عن الحلقة والأهل
٦. المسؤول عن الحلقة ومنسّقو الموادّ

III- صورة المسؤول عن الحلقة

دور وواجبات منسق المادة

I- مهامّ المنسّق

II- واجبات المنسّق

١. على صعيد تنظيم مادّته التعلّيمية
٢. على صعيد التقييم ونوعية التعلّم
٣. على صعيد تنشيط فريق المعلمين

III- صورة المنسّق

خطوات صياغة وتعديل النصين

بمبادرة من المركز التربويّ اللّسانيّ اللبنانيّ، تعهّدت لجنّتا المسؤولين عن الحلقات والمنسّقين صياغة نظام خاصّ بكلّ منهما. برعاية منشطي المركز التربويّ اللّسانيّ اللبنانيّ وبحسب جدول لقاءات امتدّت على مدار ٢٠٠٥ - ٢٠٠٦، صاغت هاتان اللجنتان، بالتوازي، نصّين اثنين:

- «دور وواجبات المسؤول عن الحلقة»

- «دور وواجبات منسّق المادّة».

بهدف الملاءمة بين النصّين وحذف التكرار منهما، أُعيدت كتابتهما من قبيل «سمير حويّك»، ثمّ عُرضتا على لجنة عيّنتها الأخ المنسّق قبل أن وافق عليها

كيف يتجاوب الفريق التربوي مع المقترحات الصادرة عن الوصاية ؟

٦- بالنسبة لموضوع هذا الفصل :

- هل هناك نواح تجدها بعيدة عن واقع مدرستك ؟
- هل يمكن تحديد ما الذي اختفى وماذا تطور وما هو في طور الولادة خلال السنوات الاخيرة ؟
- ما هي النواحي التي يجب ادخالها في مشروع المدرسة التربوي واهداف السنة ؟

الفصل الثالث : بناء الانسان وحماية الله

- ١- هل تأخذ الجماعة التربوية في الاعتبار هدف التربية الانسانية والمسيحية ؟
في حال النفي : ما هي الاسباب ؟
- ٢- على اية قيم اساسية يتم التركيز، نظرا لوضع مدرستكم المحلي وللمحيط الحالي ؟
باية وسائل واية طرق تتم التربية على هذه القيم ؟
- ٣- كيف تستطيع طريقة عمل الصفوف، والمجالس العديدة والمدرسة بمجملها، تجنب حصول العنف او معاقبته ان حصل ؟
- ٤- كيف يعاش بعد المدرسى المسيحي ؟
ما هو المعروف على الكبار والصغار في مجال الثقافة الدينية والتعمق في الايمان والصلاة والاحتفالات وانماء حياتهم المسيحية ؟
- ٥- ما هي الهيكليات ومن هم الاشخاص الذين كرستهم المدرسة للتنشيط الرعوي (منشط، فريق، موازنة، امكنة) ؟
- ٦- بالنسبة لموضوع هذا الفصل :
 - هل هناك نواح تجدها بعيدة عن واقع مدرستك ؟
 - هل يمكن تحديد ما الذي اختفى وماذا تطور وما هو في طور الولادة خلال السنوات الاخيرة ؟
 - ما هي النواحي التي يجب ادخالها في مشروع المدرسة التربوي واهداف السنة ؟

- هل يمكن تحديد ما الذي ولى، وما الذي تطور وما هو في طور الولادة، خلال الاعوام الاخيرة ؟
- ما هي النقاط التي تجدون ضرورة ضمها الى مشروع المدرسة او اليااهداف المحددة لسنة ما ؟

الفصل الثاني : معا وبالمشاركة

- ١- كيف تعيشون التعددية في مدرستكم ؟
هل تستدعي احترام الفوارق، ام الحوار، ام اللامبالاة، ام المواجهة ام الخلاف ؟
فيم هي عامل ايجابي او عائق في تنفيذ المشروع التربوي ؟
- ٢- هل العمل ضمن فرق ممارسة جارية في مدرستكم ؟
في حال الايجاب : في اية مجالات ؟ وهل انتم راضون عن ذلك ؟
في حال النفي : هل يمكنكم ذكر الاسباب ؟ وما هي العوائق التي يجب تخطيها من اجل بلوغ الهدف ؟
- ٣- ما هي سبل تشجيع مساهمة اكبر عدد من الراشدين والشباب في حياة المدرسة، وتسهيلها ؟
ما الذي يجعل هذه المساهمة صعبة ؟
كيف يمارس التعاون مع الاهل ؟
هل تعتقدون ان المدرسة تستفيد فعلا من مواهب وكفاءات كل عضو في الجماعة التربوية ؟
ما هي المبادرات العملية التي يمكن اقتراحها لتزخيم حيوية وفعالية الجماعة التربوية ؟
- ٤- ما هي اشكال المشاركات القائمة في المدرسة ؟ وهل تأتي كل الثمار المرجوة منها ؟
- ٥- ما هو مدى المام اعضاء الفريق التربوي بالوصاية السالية وبطريقة عملها وباهدافها ؟

اسئلة للبحث والنقاش ضمن مجموعات تربوية :

الاسئلة التالية تهدف الى مساعدة المجموعات اللسالية في دراستها للمشروع التربوي وفي تقييم تنفيذه من خلال مشاريع كل مدرسة.

متاصلون في تاريخ

- ١- هل تعرف مدرستك اصلها وظروف انشائها وتطورها ؟
- ٢- ما هو مدى معرفة العاملين والطلاب والاهل في مدرستك بدلاسال (الانسان، افكاره وانجازاته) ؟
- ٣- ما هي المبادرات الممكنة لتحسين هذه المعرفة ؟
- ٤- في هذا المجال، كيف تستطيع المدرسة الافادة من الدورات التي يعدها المركز اللسالي؟

الفصل الأول : في خدمة الشباب مع تفضيل غير المحظوظين منهم

- ١- ما هي التدابير التي يجب اعتمادها لتحسين معرفة التلاميذ، بحظوظهم ومشاكلهم، منذ تسجيلهم في المدرسة وطوال دراستهم فيها ؟
- ٢- ما هي الحلول العملية التي وجدتها المدرسة والتي تسمح لها بقبول اولاد العائلات الفقيرة ؟
- ٣- ما هي العلامات التي تسمح بالقول ان الاولاد والشبان هم في صلب اهتمامات المدرسة وان الاولوية معطاة لمن يعانون صعوبات ؟ (قبول، طرائق تربوية متكيفة، متابعة، مساعدة خارجية...). كيف يتأمن الاهتمام بتوجيه كل تلميذ ؟
- ٤- ما هي بنظركم تطلعات الاهل والطلاب التي لا تأخذها المدرسة في الاعتبار ؟ ولماذا ؟
- هل تستطيع المدرسة فعل المزيد لمساعدة العائلات على تحمل مسؤولياتها التربوية ؟
- ما هي الاقتراحات العملية والواقعية التي يمكن تقديمها لاستجابة هذه الحاجات ؟
- ٥- بالنسبة لموضوع هذا الفصل :
- هل هناك عناصر تجدونها بعيدة عن حياة مدرستكم ؟

الخلاصة :

في تقرير للاونسكو حول التربية في القرن الـ ٢١ ، تعيد اللجنة الدولية للتربية «التأكيد بقوة على مبدأ اساسي: على التربية ان تساهم في تنمية شاملة لكل فرد، بجسده وروحه، بذهنه وإحساسه، وحسه الجمالي ومسؤوليته الشخصية وروحانيته».

وتضيف اللجنة : «على التربية كي تستجيب لكامل مهماتها ان تنتظم حول اربعة تعلمات جوهرية ستكون بالنسبة بمثابة اعمدة المعرفة للفرد طوال حياته : تعلم المعرفة، تعلم العمل، تعلم العيش معا وتعلم الكيان».

وهذا المشروع اللسالي، الذي يتبع «إدارة المدارس المسيحية» لدالسال ويعصرنه، يؤكد على القناعات نفسها ويعلن ايماننا عميقا بدور التربية الأساسية في مستقبل الأشخاص والمجتمعات.

وهو بذلك يؤكد على المهمة العظمى التي ينجزها الاهل والاولاد والمربون المتعاونون ضمن المدرسة اللسالية من اجل نمو الاولاد والشبان وتنشئتهم.

وإننا، دون التقليل من أهمية الصعوبات التي تواجهها اليوم المدرسة ومختلف افرقائها، نقدم هذا المشروع كوسيلة لنجاح لدى الشبان كما الراشدين ولتحقيق ذاتهم، وعلى المستويات الفكرية، المهنية، الانسانية والروحية. كما يراد من هذا المشروع أن يكون دليلا يساعد المربي في ممارسته، ويوجه المدرسة في مشروعها الخاص، ويسمح للجماعة التربوية بتقييم انتمائها اللسالي.

وهذا النشاط الرعوي القائم على عرض الايمان والتشئة المسيحية، لا ينسبنا مسألة حساسة الا وهي تربية الطلاب المؤمنيين المنتميين الى ديانات اخرى، الدينية والروحية. والجواب يكمن في حوار منفتح ومحترم ينشأ مع الاهالي المعنيين ومع الشبان انفسهم.

«لأن مدارسنا كاثوليكية فهي مدعوة الى تقديم يسوع المسيح - وليس فرضه - باي حال - وذلك بقبول كل الشباب المؤمنين اليها بحب واحترام ليا كانت معتقداتهم الدينية» (اللاخ جوت جونستون).

وفي هذا الاطار لا بد من :

❖ تأمين ثقافة دينية على مستوى كل الصفوف وفقا لاشكال وطرائق تربوية متنوعة. فجهل الدين يمكن ان يشكل مصدرا للاصولية والتعصب اللذين يحولان دون حرية الاختيار.

❖ التبشير العلني بالمسيح في اوقات محددة للتعليم المسيحي.

❖ جعل الانفتاح على الكنيسة الجامعة وخاصة على كنائس العالم الثالث، ممكنا من خلال لقاءات مع شهود ومن خلال اعمال تضامنية.

❖ ان تبلغ الجماعة المسيحية في المدرسة نداء خدمة الكنيسة في دعوات محددة.

❖ تأمين مكان للصلاة والتأمل في كل مدرسة

❖ تنظيم الاحتفال بالكلمة وبالاسرار.

«لنتم من انتقام (لله) للتعريف بالمسيح والتبشير به» (تأملات وللاسال ٨٧-٢).

٤-٣-٣ على علاقة بالكنيسة المحلية

تشارك المدرسة اللسالية ما امكن في حياة الجماعة المسيحية المحلية. وهي تأخذ في الاعتبار المشروع الرعوي في الابرشية التي تنتمي اليها والتعاون مع كهنة الرعايا في التعليم المسيحي والاعداد لقبول الاسرار.

وهي تشاطر كنيسة فرنسا اهتمامها الحالي بتنمية نشطة لرعية نشر الايمان من خلال ابعاد رسالتها الثلاثة :

❖ خدمة الانسان

كل اعضاء الجماعة التربوية مدعوون للمساهمة في هذه الخدمة لمصلحة كل الطلاب بلا تمييز.

❖ التبشير بالانجيل

وكل اعضاء الجماعة المسيحية مدعوون للمساهمة فيه مع احترام حرية معتقد كل انسان.

❖ الطقوس المسيحية

كالتدريب على الصلاة والاعداد لقبول الاسرار وهي موكلة بشكل خاص الى فريق النشاط الرعوي.

٣-٣-٢ رسالة تلقتها جماعة

تدعو المدرسة للسالية كل شاب او راشد قَبِلته مع قناعاته الشخصية، الى الاشتراك في مشروعها الرعوي/الرسولي. وكل واحد قادر على المساهمة بتفرغه وحيويته.

• الجماعة المسيحية

تعي الجماعة المسيحية مسؤوليتها الخاصة ضمن الفريق التربوي الذي تميزه تعددية مفهومة كفنّى لتربية الشباب الشاملة. وهي تعرف ان الايمان، وهو انتساب شخصي للمسيح ولإنجيله، بحاجة الى ان نعيشه ونتقاسمه ونمارسه في كنيسة. فالمسيحيون اذا مدعوون بالحاح لان يبادروا الى بناء جماعة ايمان منفتحة ومُرحِّبة واخوية، زخلية كنيسة، تبرز ضمن المدرسة وتكون على علاقة بالكنيسة المحلية بواسطة كاهن يرافقها.

• فريق النشاط الرعوي

ان فريق النشاط الرعوي حاجة ضرورية في كل مدرسة لسالية. ويستحسن ان يتمثل فيها كل اعضاء الجماعة التربوية بمن فيهم الاهل والشبان اذا امكن ذلك. ويقوم المنشط الرعوي المدرسي بتنسيق هذا الفريق، وهو محاور قريب ومتقدم من مدير المدرسة وعضو في الفريق الاداري وفي مجلس الادارة.

• مدير المدرسة

في كتاب التعيين الذي يحدد للمدير مهمته، توكل اليه المسؤولية الرعوية في المدرسة. وهو يؤدي حسابا عنها كما عن باقي مسؤولياته، الى سلطة الوصاية التي عيّنته. وعليه مساندة وتقدير المنشط الرعوي وفريقه في المدرسة والسهر على تأمين كل الوسائل التي تلزمهم في ممارسة رسالتهم.

٣-٣-٣ خيارات متعددة

يحرص المسؤولون الرعويون في المدرسة للسالية على ان يعرضوا على الاولاد والشبان عدة مجالات متنوعة تناسب وضعهم الديني. ذلك يعني اعطاء جميع الشبان امكانية اتمام مرحلة ما، ولن يرغب في المزيد، التزام اوسع كبر في مسار انجيلي. وهذا التدبير يتطلب جرأة وابداعا اضافة الى معرفة جيدة للبيئة.

ولكن هذا الحب ليس سهلاً، فاللامبالاة وعدم الاكترات اكثر شيوعاً من الصداقة والحب. والتربية على الحب - كالحرية والمسؤولية - تتطلب وقتاً وصبراً وتسامحاً. والجميع يعرفون مخاطر الانحرافات الممكنة والواجب تجنبها. فحب المعلم لتلامذته يعني البحث عن انتعاش كامل لكل الطاقات الروحية والفكرية والاخلاقية والجسدية الكامنة فيهم. ويستطيع المربي المسيحي بثقته بهم ومحبه لهم أن يلقي الشباب الحب الذي يكنه الله لهم. فلا يستطيع احد أن ينكر ان التربية عملية حب قيل كل شيء.

«لست كأت لكم تجاههم حزم للاب للبعادهم عن الرذيلة، فعليكم ايضاً لست تكتول لهم حنات للام للاحتضانهم ولذواتهم بكل ما لريكم من احسان» (تاملات وللاسال ١٠١-٣).

٣-٣ نشر الانجيل وعيشه

٣-٣-١ رسالة تلقيناها من الكنيسة

المدرسة اللسالية، وفيه لاصولها وللرسالة الموكولة لها اليوم، تشكل حضوراً فاعلاً للكنيسة المبشرة في عالم التربية. كونها المكان الاساسي لتنشئة الشباب ولنموهم الشخصي، تقود المدرسة اللسالية مشروع طرح الانجيل نموذج طريق ممكن لحياة انسانية ناجحة. كما تعطي لكل واحد حرية بناء هويته بعلاقة مع اله يسوع المسيح. واما مجال النشاط الرعوي ونشر الانجيل، فهو يشمل كل حياة المدرسة وتنظيمها واساليبها التربوية وطريقة ممارسة المسؤوليات فيها وجو العلاقات السائدة. فالتبشير بالانجيل ليس اضافة الى النشاطات المدرسية التي تشمل الجميع. انه سلوك تربية مستمرة ودائمة مبنية على وحدة الفرد ومستوحاة من رسالة المسيح. وهي تتحقق اولاً في طريقة العيش معاً، والتعليم والتربية. وهي تقتضي اتاحة امكانية معرفة الانجيل وتعليم الكنيسة والتعمق فيهما.

«الحقل الاولوي للتبشير بالانجيل هو الوجود البشري، فلا مجال لتبشير حقيقي بدون موجهة فعلية، بين انجيل المسيح ووحى الله وبين التطلعات للعبيقة، التي يجهلها كل كائن بشري». (رسالة الى كاثوليك فرنسا ص ٧٧).

٣-٢-٢ احترام كرامة كل انسان

من الح رغبات كل انسان ان يحصل على الاعتراف به، بشخصيته كلها مع كل تاريخه وفرادته وحتى مع عذابه ونواقصه. وعلى كل عضو في الجماعة التربوية ان يحرص الا يكون احد، ايا كان عمره واصله ودينه وطاقاته الفكرية او اعاقاته، عرضة للاهانات والمضايقات او للاحتقار. فكل فرد اكان ولدا او شابا او راشدا، له الحق في الاحترام المبني على الكرامة المكرسة لكل انسان معترف به ابنا لله او بنتا. وهذا الاحترام كفيل بتجنب العنف الذي قد تولده التصرفات المجحفة.

«ان غيرتكم نحو الاولاد ستكون قليلة (المفعول ولن تاتي الا ثمار ونجم قليلة) لن لاكتفت بالاقوال. ولكي تكون فعالة تحتاج الى ان يرعم مثلكم تعليمكم وهذه احرى علامات غيرتكم (الاساسية)» (تأملات وللاسال ٢٠٢، ٣).

٣-٢-٤ التهذيب

لقد ألفَ دلالسال كتابا تربويا عنوانه «قواعد اللياقات والتهذيب المسيحي لاستعمال المدارس المسيحية». اهمية هذا الكتاب الفريد هي في ارسائه التهذيب على قواعد مسيحية. التعامل مع الاخرين يتضمن النظر اليهم «كابناء الله واخوة في المسيح».

في الوضع الحالي، يتوجب على المدرسة للسالية ان تعيد النظر، على ضوء الانجيل، في تعليم التهذيب الذي يسمح بنسج علاقات بين الجميع داخل وخارج المدرسة. لا تستطيع اية مجموعة بشرية ان تعيش بدون اعتماد قواعد تهذيب وشرع او لياقات. كما يجب تعليم الطالب التعامل مع القانون وتربيته على احترامه. وفي هذا المجال كما في كل التربية، المطلوب تطابق واضح بين الاقوال والافعال.

٣-٢-٥ حب الذات والاخرين

يعرف المربون جيدا ان مصدر عدد كبير من المشاكل التي يعانها الشباب هو نقص عاطفي. ففي قلب كل انسان رغبة في ان يحب وان يُحَبَّ، وهذا ما يبعده عن العزلة ويعطي للحياة معنى ولسائر التصرفات الانسانية حيويتها الحقيقية.

٢-٣ قيم اساسية يجب تنميتها

١-٢-٣ الحرية واستقلال الشباب

حرية كل فرد اصبحت بالنسبة لكثيرين المعيار المقرر لنوعية الحياة في المجتمع. ولكن الراشدين كما الشباب يعرفون جيدا ان كل انواع التطور بدل ان تلغي الاكراهات تخلق غالبا انواعا جديدة ومتعددة من الارتهانات. كما يعرفون عن خبرة ان الخطر الواضح لهذه الرغبة في الحرية هو في تركيزهم على استجداء المذات الشخصية والآنية على حساب حرية الاخرين.

من هنا بالنسبة للفريق التربوي الحاجة المزدوجة الى :

- من ناحية اولى مساعدة كل فرد على اكتساب مضمون الحرية الصحيح
- ومن ناحية اخرى خلق مناسبات لممارسة هذه الحرية وتربيتها في حياة الصف والمدرسة.

«من اهم اولويات المسؤولين عن التعليم (الكاثوليكى، في جميع مستوياته، واري كانت رسالتهم المؤسسة)، ان يحرصوا على ان يستطيع (الاولاد والسباب) انهاء سؤلهم (المجديّة) والخلقيّة) والعقليّة) انما متناغما وان يتسبوا حسن لائق بمسؤوليتهم واستخدم حريتهم استخدما صالحا، وان يصبحوا اهلا للمساهمة في الحياة (الاجتماعية)» (شرعة) (المدرسة الكاثوليكية، مقدمة).

٢-٢-٣ المسؤولية

التربية على المسؤولية هي نوع من الايمان بالشباب. تربى المدرسة على المسؤولية عندما تعلم الشبان تحمّل مسؤوليتهم في فهم تاريخهم وقبوله. وهذا ليس بالسهل ابدا لا سيما بالنسبة للذين ظلمتهم الحياة.

مساعدة الشاب على ان يصبح مسؤولا، تعني ايضا دعوته للعمل او التنشيط. هو دعوته الى الاشتراك في عمل اللجان والمنظمات والهيئات التمثيلية او التقريرية. فباعطاء الاولاد والشبان مسؤوليات متناسبة وسنهم، نساعدهم كي يصبحوا مسؤولين، شرط ان نستمع اليهم وننظر اليهم بجديّة في المهمات التي أوكلت اليهم.

«لا تكلموهم (لا بلطف وان خفتهم ان تكلموهم بطريقتهم اخرى فاستولوا) (تأملات ولسال ٦٥-٢).

الفصل الثالث : بناء الإنسان وحماية الله

«ان الله لا يريد فقط ان يبلغ جميع الناس الى معرفة الحق، بل يريد ايضا ان يخلصوا جميعهم. ولن يريده حقا، الا اذا اتاهم وسائل الخلاص ولذلك وهب الاولاد معلمين يعاونونهم على تحقيق هذا التدبير الالهي (...) واياكم اختار لتعاونوه في عمله، اذ تبشرون الاولاد بانجيل ابنه وبما يتضمنه من حقائق» (تأملات دلالاس ١٩٣-٣).

تسعى المدرسة اللسالية من خلال عملها التربوي الى ضفر جهود التقدم الثقافي والانساني بالتلازم مع نشر بشرى يسوع المسيح: «اتيت لكي تكون لهم الحياة وان تكون لهم اوفر» يوحنا (١٠ , ١٠) وهكذا تجتهد المدرسة كمؤسسة لان تكون «وسيلة خلاص» للشبان باعطائهم تربية انسانية ومسيحية راقية، بحسب تعبير دلالاس.

٣-١ المساهمة في تكوين المنطق

في زمن التحولات الاجتماعية والثقافية والدينية السريعة والعميقة. تجد المدرسة نفسها في مواجهة مستمرة مع تحديات تجعل المسائل التربوية تطرح دائما بطرق جديدة. والجماعة التربوية التي تريد تربية الانسان والمواطن والمسيحي، لا تستطيع الا احتساب المتغيرات الكبرى في المجتمع والتساؤلات العميقة التي تلازمها حول مسألة الحياة وحول مستقبل «العيش معا». لم تعد الحال في ايامنا كما كانت في تلك الازمنة حيث ينتقل الايمان والقيم الى الاجيال من خلال قواعد صارمة مفروضة بسلطة ترافقتها عقوبات. فهي انتقلت من علاقات سلطوية الى علاقات تفاوضية من الحوار ومقارعة الاراء. وهي تستدعي من قبل كل فرد مجهودا في التبني الشخصي للاراء. وعمل التفكير في اوضاع واقعية يشكل تربية حقيقية على الاختيار. وهو جزء اصيل من رسالة المدرسة اللسالية التربوية وشرط نجاحها.

ولكنها تسج ايضا علاقات موصوفة مع الشبكة اللسالية.

والشبكة اللسالية :

- تضع هيكليات قيادة وتنشيط كمؤسسة دلاسال ومجلس الوكلاء والمجلس للتنشيط اللسالي المحلي.
- تعرض مساعدتها من خلال زيارات الوصاية اللسالية وتساعد على الادارة المالية من خلال لجنة الميزانيات المركزية.
- تنظم دورات في علوم التربية والرعية والتنشئة اللسالية برعاية المعهد اللسالي. تستطيع كل مدرسة من الشبكة الاستعانة بمكاتب الخدمات الوطنية الموضوعة في تصرف الجميع : امانة التربية، فريق التنشيط الرعوي، خدمة الارسالية اللسالية، المكز اللسالي الفرنسي وقسم الخدمات الاعلامية.
- كما ان هناك منظمة اوروية لرؤساء المعاهد اللسالية ولجان اوروية للرعية والتربية والانفتاح على العالم الثالث وللتنشئة اللسالية، تسمح بتوسيع نطاق الشبكة الوطنية وبالاستفادة من الابحاث والانجازات الحاصلة في بلدان اخرى.
- «الوصاية تساهم في بقاء حيوية الجماعات التربوية في المدرس بحسب وحيها الخاص» (شعبة المدرسة للكاتوليكية ١).

٣-٢-٢ الوصاية اللسالية

تحت مسؤولية الاخ الزائر لمنطقة فرنسا، يقوم الاخوة الزائرون المعاونون ومندوبو الوصاية والمنتدبون بأمر مهمة، بتنشيط الشبكة التربوية اللسالية وتحمل مسؤوليتها بشكل جماعي. وهم يعملون بروح رسالة كنسية مشتركة، بالتلاحم مع مؤسسة دلاسال التي يشكل مجلس ادارتها مجلس الوصاية اللسالية. وهذا الاخير هو المكان الافضل لممارسة روح الشراكة اللسالية في سبيل كل الشبكة اللسالية.

«لن سلطات وصاية اللبرشيتية او الرهبنيات هي التي تضمن تجاه الاسقف حقيقة المشروع التربوي اللسالية وتنفيذه في المدرس التي تعود لسلطة الرعوية» (شعبة المدرسة للكاتوليكية ١٥).

ومكان كل واحد ومراعاة الوظائف والمسؤوليات المختصة. فممارسة السلطة تخضع لرسالة اجتماعية وكنسية نلتقاها ونتقاسمها.

ويجتهد مدير المدرسة واعضاء مجلس ادارتها في أن تسود روح المشاركة هذه في طريقة تسيير وتنشيط المؤسسة. وهم يولون وجود آليات نشر المعلومات والتشاور والتواصل وحسن ادائها اهمية كبرى.

يضم مجلس إدارة المدرسة ممثلين عن كل مكونات الجماعة التربوية وهو المكان الافضل للتشاور والمساءلة المتبادلة ولتقييم الروح الجماعية. ويجب ان يكون كل صوت فيه مسموعا.

انشاء فريق لسالي هو اولوية لتامين استمرارية وتطور الروح اللسالية في مدارس الشبكة. والمشاركة في هذه الفرق تعتبر وسيلة اغتناء روحي ومساندة، بل مكانا لطرح الاقتراحات الآيلة الى تطوير الروح اللسالية الخاصة بنا.

«تبنى الجماعة التربوية تحت مسؤولية مدير المدرسة المفوض بذلك، على علاقات (الثقة والتعاون الوثيق بين اعضائها) (نظام المدرسة الكاثوليكية في فرنسا).

٢-٢... وبالمشاركة

١-٢-٢ شراكة

المدارس اللسالية لا تعمل بشكل منفرد، بل ان كلا منها مدعو الى اقامة شراكة مع محيطه الاجتماعي والثقافي والاقتصادي والاكاديمي والكنسي. وهي من خلال انصهارها في التعليم الكاثوليكي وشراكتها في مصيره تعمل بتشاور مع باقي مدارس الابرشية ومع المسؤولين عن التعليم الكاثوليكي.

«لا تستطيع المدارس معها كانت حجمها ومواردها ان تعيش ديناميتها في عزلة، وكأنها ملكية، بلزتها نارلوة للعلاقة والتعاون مع مدارس اخرى تعبر عن تضامنها في مهمتها التربوية وخاصة في حبات الشبكات.س (شرعة المدرسة الكاثوليكية (١١)

- احترام تاريخ كل فرد وقناعاته
 - قبول الجميع طابع المدرسة المسيحية الخاص
 - ارادة المساهمة الشخصية في تحقيق مشروع مشترك.
- من هنا وجب التوافق بين المربين والاهل والشباب على اهداف المؤسسة وخاصة على القيم الاساسية التي تنادي بها. فكل تربية تفترض مسبقا مفهوما محددًا للانسان والحياة وتلتزمه.
- كما ان حرية المساهمة الشخصية شرط لنجاح المشروع التربوي، وهي التي تغذي معنى الانتماء الى الجماعة التربوية.

«لكل عضو في الجماعة التربوية دوره في تنفيذ المشروع التربوي. والاختلافات (الناجمة عن تعدد الاشخاص) تترجم في مساهمات متنوعة ومتكاملة». (شرعة المدرسة الكاثوليكية، المقدسة)

٢-١-٢ لكي ننجح في مهمتنا المشتركة

- نظرا للآمال المعقودة على المدرسة من قبل الشباب والعائلات والمجتمع والكنيسة، والاضاع التي تسود داخل المدرسة ومكافحة الفشل المدرسي، والوقاية من الاقصاء والعنف، كلها تلزم اليوم بالعمل معا من اجل :
- تعارف افضل بين الشباب والراشدين وتقبل بعضهم البعض
 - تنمية الاخوة والوداد والتضامن بين الجميع
 - مساندة بعضهم بعضا في اوقات الانهزام والتعب والترهل
 - البحث عن حلول فعالة للمعضلات الناشئة وتطبيقها
 - تحسين الكفاءات الشخصية، وتنوع الطرائق التربوية وتطويرها
 - تشجيع العمل المتقاطع بين المواد والمجالات
 - العمل بروح التكامل في خدمة الاهداف المشتركة
 - التكفل جماعيا بمجمل ابعاد المشروع التربوي للسالي وبمشروع المدرسة.

٣-١-٢ ضمن جماعة تربوية :

تسعى المدرسة السالوية الى تنمية مشاركة اكبر عدد في حياة المدرسة : العاملين في المدرسة، العائلات، الطلاب، الاداريين، الطلاب القدامى... ويضع جميع هؤلاء معرفتهم وكفاءاتهم وعلاقاتهم في خدمة الشباب مع احترام دور

الفصل الثاني : معا وبالمشاركة

«لأن روح الله أعطى الكنيسة في شخص القديس يوحنا
دلاسال موهبة ما زالت تحيي حتى اليوم اخوة
المدرّس المسيحية والعديد من المربين».
وهم يقومون «معا وبالمشاركة» بهذا العمل الخلاصي في
مهنته يبشر فيها الفقراء بالانجيل وحيث الشباب ينمو
ككائنات بشرية وكابناء لله. (قانون للاخوة، ٢٠).

١-٢ معا ... :

التربية عمل جماعي دائم. واءء الجماعة التربوية يلتقون كلهم حول
هدف مشترك : تنفيذ مشروع المدرسة الخاص. وهم يتجهزون بالوسائل
الملائمة ويقيّمون نتائج عملهم.

١-١-٢ في التنوع

التعددية تفرض نفسها على الجميع في كل اوساط المجتمع بما في ذلك المدرسة
الكاثوليكية. وعلى كل مدرسة ان تراعي التنوع المتزايد في صفوف العاملين
فيها والاهل والطلاب. ويجب اعتبار الاختلافات مؤهلات للتربية والتعليم
والتبشير بالانجيل، وذلك بدون التقليل من اهمية الانقسامات والخلافات التي
قد تسببها.

كان هم دلاسال الدائم، تطوير التعاون الفعال بين المعلمين من اجل خدمة
الاولاد بشكل افضل. ويجب ان يبقى هما كل العاملين الاولي على مستويات
متعددة في مدرسة لسالية. انه لعمل شاق ولا غنى عنه اذ يقتضي ارادة
مشتركة وصبرا ومثابرة، نظرا لتنامي النزعة الى التفرد او الى الانطواء.
وعلى كل واحد اكان مبتدأ ام ذا خبرة، مسيحيا او لا، ان يشغل مكانه في
الرسالة للسالية بحسب امكاناته وكفاءته. ولا يمكن رفع تحدي بناء جماعة
تربوية حقيقية الا بالشروط الثلاثة :

وعلى كل مدرسة ان تتساءل من ناحيتها حول تزايد عدد الذين يعانون
الاقصاء عن النظام التربوي من الاطفال والمراهقين والشبان. مما يوجب
البحث عن مبادرات تربوية وان متواضعة ومؤقتة، للمساهمة في قبول هؤلاء
الشبان وفي عملية انصهارهم الثقافي والاجتماعي والمهني.

«ان هذا التفضيل للفقراء والمبعدين الازن يتعبرون «سر المسيح»، يوحى
بعده التزامات شخصية ومؤسسية. وتنمو لدي الذين يمارسون هذا
التحريض، للقناعة بانهم يلبون دعوتهم المسيحية وينشرون الانجيل
بطريقتهم خدمتهم للبشرى (رسالة الى طاوليك فرنسا ص ٩٥).

التحدث الى الطلاب باحترام، عند تسليمهم اعمالهم، في كتابة الملاحظات على الاعمال وبيانات العلامات، كلها وسائل تحول دون ردود الفعل العنيفة. كما ان اللفات اليومية من الاهتمام والدعم والتسامح والتشجيع تتيح احلال الثقة بالنفس وتمتينها.

«لتكن كل الكلمات التي يوجهونها اليهم واضحة سهلة المنال» (تأملات ولسال ١٩٣-٣)

١-٤-٢ العمل مع العائلات والمؤسسات المختصة :

لا تستطيع المدرسة وحدها معالجة كل المشكلات التي تعترضها خلال ممارسة رسالتها. وعليها اذا ان تعمل بالتعاون :

- مع الاهل كونهم يظلوا المسؤولين الاوائل عن تربية اولادهم. وفي ظل وضع مؤسسة العائلة الذي يزداد هشاشة، يترتب على الاثنتين اي العائلة والمدرسة، ان تتعاونوا عمليا للقيام بالمهمة. فنمو الاولاد المتناغم يتطلب تكاملا بين التربية المدرسية والتربية العائلية.

والمشروع التربوي هو قاعدة التعاقد التربوي بين هذين الشريكين. لذا وجب التعبير عن ذلك بوضوح وجعله موضع حوار عند تسجيل الطالب. واذ تعي المدرسة المشاكل التي تواجه بعض العائلات، تبحث عن الوسائل المناسبة لمساعدة الاهل على تحمل مسؤولياتهم التربوية.

- مع المؤسسات المختصة التي تلجأ المدرسة اليها : فمساهمة الخدمات الاجتماعية او النفسية ومساعدة الهيئات البلدية وتلك الموجودة في الاحياء، قد تكون كثيرة الفائدة والفعالية في مساعدة الشبان على حل مشاكلهم العاطفية او العلاقاتية وفي تسهيل انصهارهم الاجتماعي. وهذا المسعى يتم بالخفر والكتمان اللازمين لهذه الخطوات التربوية.

وهكذا تكون المدرسة ملتزمة بامعان وتضامن بخدمة الفقراء التربوية.

١-٤-٣ التقييم بشكل منظم

هذه الاهداف ذات الاولوية تدفع بالمدرسة وبكل الشبكة التربوية للسالية الى تقييم وتدعيم الخدمة الفعلية التي تؤديها للشبان الاقل حظوة في المجتمع، والى تجديد وتطوير المؤسسات وهيئات الاعداد آخذة في الحسبان الحاجات الجديدة التي تظهر.

٣-١ مواقف تربوية اخوية

معنى ذلك انه على الراشدين قبول الشبان كما هم بدون افكار مسبقة، وان يتم التعامل معهم على اساس التوجه نحو الشبان وليس انتظار ان يبادروا هم باول خطوة. فمصير التربية يكمن في العلاقة. وهذه المعاملة تقتضي نظرة خاصة نحو الطلاب :

- نظرة شخصية تعتبر كل انسان فريدا بذاته يستحق الاحترام والمحبة
 - نظرة عناية تمتاز بالطيبة والودّ والتفهم
 - نظرة تربوية متطلبة دائمة الواقعية ووضوح الرؤية ولكنها مشجعة في أن
 - نظرة رجاء تعطي الشاب قيمته وتمكنه من الثقة بنفسه وبالآخرين
- وبالله.

من هذه النظرة تنبع مواقف تربوية محورها الاستماع والحوار والتمييز ومعها ايضا المساءلة وحتى العقوبات.

«انتم بطبيعتكم دعوتكم مسؤولون عن تربية الاولاد الفقراء، تحبونهم؟»
(تأملات وللاسال ١٣٣-٣)

٤-١ متطلبات المدرسة

التنوع وتكتل اوضاع الفقر والاقصاء والتهميش، غالبا ما تولد الخوف والعزلة والفسل والعنف والاضطراب.

١-٤-١ استعمال وسائل المدرسة

تضع المدرسة كل الوسائل والكفاءات التي بحوزتها للمساهمة في حل المعضلات التي تواجهها.

تعليم متميز في تناول الجميع، كفاءات مهنية وعلاقاتية تمارس وتتطور، ضمير مهني عال، كلها تعتبر ليس فقط واجبا محقا للطلاب ، بل شروط وحظوظ نجاح العدد الاكبر منهم.

تعليم طرائق العمل، متابعو الطلاب في نشاطات الدعم المدرسي، الاهمية المعطاة لتنشئة مندوبي الصفوف والطلاب الوسطاء، تفسح المجال لتبادل العون ولمشاركة الطلاب الفعلية في العمل التربوي في المدرسة وبالتالي في تنشئتهم الشخصية.

وبذلك يحصل كل شاب على المساعدة في تحسين معرفته لذاته ويدعى الى المشاركة الفعلية في تربيته.

«من لولى اهتمامات من يعملوت في تربيته للاخرين لنت يحسنول معرفتهم وطريقتة للتصرف معهم، لانتة قد يلزم الكثير من اللين مع البعض والتثير من الحزم مع البعض الاخر».

(تأملات ولسال ٣٣-١)

٢-١ اولوية : العناية بالشباب المتعثرين

المدرسة اللسالية تشعر بمسؤولية تجاه نجاح كل الذين اوكلوا اليها وانتعاشهم. واهتمام المدرسة الخاص بالشباب الذين يعنون من مشاكل تربوية، اقتصادية، ثقافية، عاطفية، اخلاقية او روحية، يعتبره اعضاء الفريق التربوي اولوية المؤسسة.

من هنا الارادة الفردية والجماعية في :

- التماس الوسائل التي تحول دون اقصاء اي تلميذ او ثنيه عن الانتساب الى المدرسة لاسباب اقتصادية

- تحليل الاسباب الحقيقية لكل حالة صعبة

- مكافحة الرسوب بوسائل تربوية تشاركية، محفزة ومعززة للشخص.

- اقتراح نشاطات متنوعة تسمح لكل واحد باظهار مهاراته والحصول على

الاعتراف بكفاءته اليدوية والرياضية والفنية وليس فقط العلمية منها.

- الحرص على استيعاب انواع الطلاب والصفوف او الاقسام ذوي

الصعوبات في مجمل المدرسة (المساحات، الاماكن، الوسائل التربوية،

المعلمين المؤهلين...)

- تقويم المواقف والممارسات التربوية المستديم، للتأكد من بقاء الطالب في

قلب مشروع المدرسة.

«التضامن ليس لمرلا عرضيا لو ثانويا في (لمدرسة) للسالية بل هو ميزتها

للسالية» (ألاغ جون جونسون، الرئيس لعام ١٩٨٦-٢٠٠٠)

الفصل الأول : في خدمة الشباب مع تفضيل غير المحظوظين منهم

«فليعلموا لجميع التلاميذ المؤمنين لديهم بكل العناية
الممكنة، ولا يهملوا احداً ولتكن عنايتهم متساوية تجاه الجميع
والخصها تجاه من هم الأكثر جهلاً واهمالاً» (الولادة
المدرسة).

تضع المدرسة السالفة الاولاد والشباب في قلب تنظيمها واهتماماتها
اليومية. فلأجلهم وخاصة للذين كانوا مهملين، اوجد دلاسال مدارسها. وعلّة
وجودها هو الترابط بين تلقين المعارف والمهارة وحياسة المعرفة من جهة وبين
تطور حياة الايمان المستوحاة من الانجيل من جهة اخرى.

١ - معرفة الشباب شخصية وشاملة

معرفة كل تلميذ بالتحديد تمثل مهمة لا بديل لها في المدرسة السالفة، وهي
تسمح بالتكيف مع حاجات الجميع. وهذه المعرفة الضرورية لا تتوقف عند
المهارات المدرسية، بل تسعى الى نظرة شاملة للشباب بكل ابعاده. وهذه النظرة
تكتسب بشكل تدريجي وجماعي بالانتباه الى كل حياته داخل وخارج الصف
والمدرسة.

موقف كل فرد وردات فعله خلال الدروس، تصرفه وروح المبادرة لديه
اثناء النشاطات الرياضية او الترفيهية، مشاركته في اعمال رسولية او
تضامنية... كلها تظهر النواحي العديدة لشخصية الفرد.
وهذه المعرفة تتطلب ان يكرس لها الوقت اللازم منذ تسجيل الطالب، في
العلاقات الشخصية او ضمن المجموعة، في لقاءات الاهل وفي مجالس
الصفوف.

ومما يدعم المعرفة المتبادلة وينمي جو الأخوة، استحداث أزمنا وأمكنا وأطر
تسمح للشباب وللراشدين بان يلتقوا ويعبروا عن انفسهم ويأخذوا مبادرات
وان يلتزموا معا في تنفيذ مشاريع مشتركة.

٥- من خلال هذه التغييرات ادخل الفرير في المدرسة قدرة الانجيل على التحويل الى كيان هؤلاء الشباب. وذهب الفرير كالراعي الصالح لملاقاة هؤلاء الاولاد الذين وجدوهم في حالة من التخلي. وقد حلوا بينهم ووضعوا انفسهم في متناولهم. وبفضل رسل الله هؤلاء، خبر الاولاد في حياتهم العملية قدرة الانجيل المحررة والمحياة. وانطلاقا من خبرتهم الحياتية لقوة البشارة الانجيلية التي تلقوها في صميم حياتهم، يصبح ممكنا بعد ذلك ان تقدم تدريجيا لهم في المدرسة بشرى الانجيل.

وضع المدارس اللسالية اليوم مختلف تماما عما كانته زمن دالسال واتباعه الاوائل. ولكنها ما زالت حتى الان تستقي من هذه السيرة المؤسسة، الوحي اللازم لاستجابة حاجات الاولاد والشباب الحالية.

«إدارة المدارس المسيحية» او مشروع البدايات التربوي

من التداول بين الاخوة ولد كتاب زادارة المدارس المسيحية سنة ١٧٠٥ .
ونستطيع تسمية هذا الكتاب زمشروع البدايات التربويس، كونه نتج عن تقاسم
الواقع المعيش واصبح ملهما للعديد من الجماعات التربوية. وهو يثبت ان
الاولاد اصبحوا فعلا محور اهتمام المربين.

فانطلاقا من الاهتمام بهم سيقوم دلاسال ورفاقه باصلاح المدرسة باتجاه
خماسي :

١- لكي يحصل الشبان بسهولة على تربية ابتدائية، يجب على مدرستهم ان
تكون مجانية. وستنشأ في كل مكان وفي زمن ما، معارضة شرسة لمجانبة
التعليم. وستمنح المشاركة لكل جماعة خاصة الرؤية والقوة
اللازميتين للمحافظة عليها ضد الالهواء العاتية.

٢- في عالم اتسمت فيه المدرسة الابتدائية بالتحجر، بلا اي اجتذاب لآبناء
الطبقة العاملة، لانها كانت منكمشة على رتابتها بدل التصاقها بهم،
عرف دلاسال ورفاقه جعل التربية في مدارسهم اكثر عقلانية وحيوية
ونشاط. فال«ادارة» تهتم مطولا بالاسباب الفعلية للتغيب عن المدرسة
وبوسائل معالجته. كما ان ارادة جعل المدرسة فعالة شحذت جرأة
الفرير الثورية الهادئة في تعليم المهارات الاساسية : القراءة، والكتابة
والحساب.

٣- وضع الفرير، بدل المدرسة للانسانية المنفرة والمتهمه غالبا بانها سجن
مبني على الاكراه والعقاب، جماعة انسانية يلهمها الحب، وحتى
الحنان كما ردد دلاسال غالبا. وهي تعكس ايضا ارادة الاهتمام بكامل
شخصية كل تلميذ وبمنشئه العائلي والاجتماعي وبكفاءته الخاصة
وبنموه. فالولد يعامل كفرد والتربية اللسالية تسعى لجعل المدرسة
جماعة يشارك فيها التلامذة في تسيير الصف ويتربون معا على
التضامن.

٤- مدرسة البدايات اللسالية تتحول من الداخل لاهتمامها باعداد الاولاد
لحياتهم. فيما يتجه تعليم المواد الأساسية نحو الناحية العملية، يجب
اعداد الشبيبة الفقيرة والمهملة للحياة كلها. وسقواعد التهذيب
واللياقات المسيحيةس تظهر سعة وانفتاح الاهتمام اللسالي التربوي.

قبل عشر سنين، مع عدد قليل من الاخوة، ومؤسسته لا تتقدم، بل هناك خشية من اضمحلالها».

ولكنه لا يستطيع العدول عنها لان قضيته هي قضية الفقراء : فهو «لا يستطيع بعد ان تكفل بتعليم الشبيبة الجاهلة والبائسة، اعادة الشبيبة الى جهلها وسوء تربيتها، بدون ان يشعر بالجبن». والامل الذي يحدهو والذي جعله يغير وضع الشباب وظروف المعلمين، هو الذي يمدّه بالشجاعة لتخطي الانهيار وجعله انطلاقة جديدة. وفي ٦ يونيو (حزيران) ١٦٩٤ تصيح شراكة دلاسال مع ١٢ فريير لادارة المدارس المجانية معا وبالمشاركة، واقعا ملموسا جسدهته النذور الابدية التي ابرزوها.

معا وبالمشاركة

في القاموس اللسالي هاتان الكلمتان في عبارة «معا وبالمشاركة» ليستا مرادفتين وان كانتا لا تفترقان.

معا تنطبق فقط على كل من الجماعات المحلية المكونة من ثلاثة او اربعة او خمسة اخوة مسؤولين عن مدرسة. فهم يعيشون ويصلون معا ويتقاسمون ما يكتشفونه وما يستنبطوه في واقع عملهم التربوي يوميا كما في سعيهم لاضفاء الصفة الانجيلية على اسلوبهم التربوي.

تعبير الشراكة ينطبق دائما على الجمعية اي الرهينة، او ما نسميه اليوم مع فارق الزمن، «شبكة» جماعات تربوية متعددة ولكن يحييها روح واحد وارادة واحدة بتكليف المدرسة مع حاجات الشبان الذين يرتادونها.

الاسلوب الجديد في العلاقة بين المربين والمتربين، المبني على الالفة والبساطة واللين والود، يوصل الفريير الى تغييرات تربوية هامة في مدارسهم. هذه التغييرات ليست وليدة نظريات بل اتت من الحاجات التي لمسها الفريير لدى الشبان من خلال الاحتكاك المباشر بهم. فكل اسبوع وفي كل جماعة يقوم الفريير بتقاسم اكتشافاتهم ويبحثون معا في كيفية تحسين سير مدرستهم. والمؤسس كان غالبا ما يجمع كل تلامذته. كل فريير، كل جماعة محلية كانت تأتي بنتاج اكتشافاتها وتساؤلاتها وابتكاراتها التي وان كانت متواضعة احيانا فهي دائما واقعية. والمساهمات الموسعة خلال اجتماعات المشاركة هذه، تقوي الانجازات المحلية مع احتفاظها بلونها الأصلي، وتعيد انطلاقها وقد توحدت بالروح.

متأصلون في تاريخ

دلاسال وتلاميذه الأوائل

مدينة رانس ربيع ١٦٥٩

في نطاق رعية سان موريس يفتح معلمان او ثلاثة آتون من مدينة روان مدرسة مجانية للصبيان المشردين في الشوارع. يهتم دلاسال، اذ لفته النقص الكبير في تعلم اكثرية اولاد مدينته، بانطلاق هذه المدارس ويقوم بمرافقة معلميها. ولكنه سرعان ما يكتشف معضلة اخرى لذلك الزمان وهي عدم تهيئة هؤلاء المعلمين، فارادتهم الصادقة لا تغني عن هذه التنشئة. «المدراس الناشئة لم تكن لتعطي الثمار المرجاة منها، لان كل معلم كان يتبع وحيه الشخصي». ولكي ينجح مشروع المدارس الشعبية في رانس ، وجب اولاً انشاء جماعة معلمين، بدأت جماعة تربوية وسرعان ما اصبحت جماعة انجيلية .

هكذا تتحول هذه النواة الاولى من المعلمين وتزداد. وها هم يقررون سنة ١٨٨٦ بالا يدعوا بعد الان معلمين بل «اخوة المدارس المسيحية». وهذا التغيير في التسمية يظهر وعيهم مدى التغيير العميق الذي حصل في علاقتهم التربوية. «ان اسم اخوة المدارس المسيحية يوحي لهم بانهم اذ يعتبرون انفسهم الاخوة الاكبر لمن ياتون اليهم للتعلم، عليهم اذا ان يمارسوا خدمة المحبة هذه بقلب مفعم بالمحبة».

باريس في ٢١ نوفمبر [تشرين الثاني] ١٦٩١

يُبرز دلاسال مع اثنين من الاخوة نذر الشراكة بهدف الوصول الى تأسيس «جمعيّة المدارس المسيحية». وتأتي هذه الخطوة في خضم ازمة المشروع اللسالي. فقد وجد دلاسال نفسه سنة ١٦٩٠ في «نفس الوضع الذي كان قائماً

صياغته تدريجياً، على وقع لقاءات معلمين و فرير و فرق علمانيين و أعضاء مؤسسة دلاسال. وقد تمت مراجعته و اقراره من قبل الاخوة الزائرين و من مجلس مؤسسة دلاسال و مجلس الوصاية اللسالية و مجلس المنطقة. انه اذا ثمره بحث جرى «معاً و بالمشاركة» حسب الاصول اللسالية الخالصة.

و مهما بلغ جمال هذا النص، فانه بالطبع يبقى حرفاً ميبئاً. و نحن نعرضه للقراءة الفردية و الجماعية، كدعوة لاضفاء معنى و طعم و فعالية على هذه الرسالة: التنشئة الانسانية و الروحية. هنا يتقرر مصير الشباب و المجتمع. اننا نؤمن ايضاً ان هذا المشروع وسيلة لنشوء جماعات تربوية متلاحمة مع انتمائها المزدوج للتعليم الكاثوليكي في فرنسا و للشبكة اللسالية. و المستقبل للذين يعيشون هذا التناغم في حياتهم اليومية.

الاخ جاك دويتو، زائر منطقة فرنسا السيد فرنسوا رينار، رئيس مؤسسة دلاسال

المشروع التربوي اللسالي

من اجل تربية في القرن الـ ٢١

اذا كان القديس يوحنا دالسال مؤسس اخوة المدارس المسيحية قد استطاع ان ينشئ تراثا تربويا يستفيد منه اليوم اكثر من ٨٠٠ الف طالب في ٨٤ بلد من العالم، فلانه عرف تزويد اتباعه بمشروع متجانس، مطابق لحاجات الاولاد والشبان، وقادر على تحريك الطاقات وصقلها في فرق تربوية. وهذه الحاجة ما زالت موجودة في مطلع القرن الـ ٢١

فما زالت التربية مغامرة معقدة وصعبة تستدعي آفاقا مؤجدة تعبر عن اهم ما يجب تحقيقه وتعرض وسائل التحقيق. هذه الافاق تكتسب بديهيته من كونها نتيجة الخبرة والحوار والارتكاز على القيم التأسيسية التي اظهرت خصبها الانساني والروحي على مر الازمنة.

فخلال القرون الثلاثة من تاريخ اللساليين - الاخوة وحدهم اولا، ثم العلمانيين الملتزمين معهم - شعروا بالحاجة الى اعلان مشروعهم التربوي ثم اعادة صياغته. في زمن دالسال كان كتاب «ادارة المدارس المسيحية» وفي سنة ١٩٩٠ كان هناك كتيب «اخوة وعلمانيون معا». وفي ١٩٩٧، اعرب الاخوة والعلمانيون المشاركون معهم في الجمعية العامة لمنطقة فرنسا، عن رغبتهم اعادة صياغة هذا النص لتحديثه وجعله اقرب منا لا من كل المشاركين في «الشبكة اللسالية».

وهذا الكتيب يلبي هذا المطلب. ولكنه ليس باي حال عملا فرديا، بل تمت

ان الوثائق المختلفة التي تجدونها ضمن هذا الملف، ثمره جهود المركز التربوي اللساني، تهدف الى امداد المسؤولين والمربين بخارطة عمل تساعدتهم على القيام بمهامهم وتوفر لهم الوسائل الالية الى انتعاشهم في الرسالة التربوية التي يشكل الشباب وتربيتهم الانسانية والروحية، هدفها ومركز اهتمامها. اذ ان «الشباب هم المحور الذي تقوم عليه المؤسسات اللسانية وعلمها التربوي المتكيفة مع عصرها والمهتمة باعدادهم ليتبوؤا مكانتهم في المجتمع» (قانون الرهينة ١٣).

ارجو الا تؤخذ التوجهات التي يتضمنها هذا الملف كقالب يجب التوقع داخله وتنفيذه حرفيا، بل كمجموعة طرائق حياة علينا ممارستها وتحمل مسؤوليتها جماعيا لنستطيع المساهمة فعليا في نمو الشباب، القوى الفاعلة في مجتمع الغد.

اود الاعراب عن شكري كل الذين ساهموا في صياغة هذه النصوص. فاللقاءات وتبادل الاراء قد تطلبت وقتا اكيدا، ولكنها ساهمت في صقل هذه النصوص واغنائها، كما انها سمحت لنا بان نعي كون المدرسة اللسانية ليست مدرسة عادية تكتفى بتحميل من اوكلوا اليها زادا فكريا وعلميا وتأمين نجاحهم المهني فقط.

ان الشراكة اللسانية التي نعمل على تنميتها في منطقتنا والتي نريد ممارستها من خلال اعمالنا، هي في قلب هذه التوجهات. فكل واحد منا مدعو، ضمن المسؤولية التي يضطلع بها، الى الانصهار في مسيرة تعاون يزداد وثوقا مع باقي العاملين في الرسالة التربوية اللسانية. فنحن مدعوون، «من اجل تحقيق الغاية المحددة للمدرسة» الى تنمية «التعاون والاعتناء المتبادل بين كل اعضاء الجماعة التربوية» والى مساعدة «كل عضو على القيام بدوره الخاص» (قانون الرهينة ١٧ب).

واخيرا اتمنى ان تشكل هذه المستندات عوننا لكل منكم وان تساهم باستمرار في تحقيق رغبة مؤسسنا القديس يوحنا دلاسال الذي حث الاخوة الاوائل على العمل كي «تسير مدرستهم المسيرة الجيدة».

ألاخ الزائر جورج عبسي

١٥ ايار ٢٠٠٩

